

UNIONE DI COMUNI “MONTEDORO”

PROVINCIA DI TARANTO

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO SUAP (AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO L’UNIONE DEI COMUNI “MONTEDORO”, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - PERSONALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali) e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il CCNL del Comparto Funzioni locali;
- la deliberazione giuntale n. 16 del 15/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si dava indirizzo al Responsabile del Servizio finanziario e Personale di avviare la procedura di selezione pubblica per l’assunzione a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) di un **FUNZIONARIO DIRETTIVO DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE**, ex cat. D, a cui attribuire la responsabilità del Servizio unionale SUAP, ex art.110 comma 1 del decreto legislativo 267/2000;

RENDE NOTO

Art. 1 - Posto a selezione

1. E’ indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato - ex art. 110, 1° comma d.lgs. 267/2000 – per un profilo di Funzionario amministrativo appartenente all’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D);
2. L’incarico oggetto del presente bando prevede l’attribuzione della titolarità della posizione organizzativa e delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell’art. 109, comma 2 del D. lgs. 267/2000, per l’esercizio dei poteri gestionali ascritti, con riferimento al Servizio associato SUAP dell’Ente;
3. L’assunzione prevede una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all’incarico ricoperto, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta.

4. L'incarico sarà conferito per la durata di diciotto mesi. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco-Presidente, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sul portale "InPA", dei requisiti di seguito elencati:

a) Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e riportare gli estremi del decreto di equiparazione rilasciato dall'autorità competente;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio oggetto della presente selezione.
- godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39/2013, articoli 9 e 11, c.1 e del D.lgs 165/2001, art.53 c. 1bis, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario.
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

b) Requisiti Specifici:

- Possesso del diploma di *laurea in Economia e commercio vecchio ordinamento o Laurea specialistica in una delle seguenti classi (LS) ai sensi del D.M. 509/99: Scienze dell'economia (64/S) o Scienze economico-aziendali (84/S), o Laurea magistrale in una delle seguenti classi (LM) ai sensi del D.M. 270/2004: Scienze dell'economia (LM-56) o Scienze economico-aziendali (LM-77)*. Qualora il titolo fosse conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente a quello italiano mediante l'equiparazione ad opera dell'autorità competente;
2. Il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici di ammissione, o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dalla procedura.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda

risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 – Presentazione della Domanda

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" indicando i requisiti generali e specifici. Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione ed all'inserimento di ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata nel **trentesimo giorno** successivo alla sua pubblicazione sul portale del lavoro pubblico InPA.

2. I candidati che siano portatori di handicap dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi di cui necessitano.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dall'Ente in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 5 – Ammissione dei candidati

1. Conclusi i termini per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità.
2. Ove il candidato non risulti in possesso di uno o più requisiti di cui all'art.2 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ne verrà disposta l'esclusione.
3. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.montedoro.ta.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto, ai candidati non sarà fatta nessuna comunicazione personale, salvo quella di eventuale assunzione.

Art. 6 - Prove e graduatoria

1. Per la valutazione dei candidati sarà nominata, con provvedimento del Responsabile del Servizio , apposita Commissione composta da n° 3 Funzionari dell'Ente , uno dei quali con funzioni di Presidente.
2. La Commissione disporrà di 50 (cinquanta) punti così ripartiti:
 - titoli: punti 20
 - colloquio: punti 30
3. La votazione finale è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed il voto conseguito nel colloquio.
4. L 'elenco degli idonei, in ordine di punteggio, approvato e pubblicato sul sito internet dell'Ente, non è utilizzabile al di fuori della copertura del posto a selezione.
5. Sarà nominato vincitore della selezione, con decreto del Presidente, il candidato primo classificato;

Art. 7 - Valutazione dei titoli

1. Ai fini di una corretta attribuzione del punteggio, i titoli di servizio, saranno valutati solo se espressamente indicati la tipologia del servizio, l'impegno orario settimanale, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli, non di servizio, che i candidati ritengano opportuno autocertificare, dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi. Relativamente alle pubblicazioni, il candidato dovrà materialmente allegare copia delle stessa a pena di non valutazione. Si puntualizza che la omessa o parziale indicazione dei dati necessari ad una esaustiva valutazione comporteranno la non valutazione del titolo stesso.

2. I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

•Titoli di carriera:	max punti 12
-----------------------------	------------------------

Il rapporto di dipendenza da EE.LL e /o PP.AA.:

- Ex cat. D: 1.20 punti per anno di servizio (rapportando l'impegno orario settimanale dichiarato alle 36 ore settimanali previste dal CCNL);
- Ex Cat.C o ex B3: 1.00 punti per anno di servizio (rapportando l'impegno orario settimanale dichiarato alle 36 ore settimanali previste dal CCNL);

•Titoli accademici e di studio:	max punti 3
--	-----------------------

Titoli in materia attinente e solo se già conseguiti, **ulteriori rispetto a quello fatto valere quale requisito d'accesso**, ovvero:

a) Master rilasciato da Università:

- punti 1,00

b) altra Laurea:

- Laurea triennale: punti 1,00
- laurea Specialistica o Magistrale: punti 2,00

•Curriculum formativo e professionale:	max punti 5
---	--------------------

saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate ed autocertificate ex DPR 445/2000, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categoria, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, in particolare:

- attività professionale, ovvero servizio prestato in rapporto di collaborazione e/o libero professionale presso EE.LL. e/o altre PP.AA.:
punti 0,75 per anno;
- Partecipazione a corsi di aggiornamento solo se con esame finale (con precisa indicazione dei giorni e delle ore totali e solo se conclusi):
 - a) Durata dalle 8 alle 20 ore punti 0,30
 - b) Durata dalle 21 alle 40 ore punti 0,50
 - c) Durata dalle 41 alle 60 ore punti 0,75

IMPORTANTE: Ai fini di una corretta valutazione di titoli prodotti, sarà valutato solo quanto puntualmente dichiarato. La mancata, e/o incompleta, specificazione dei dati richiesti determinerà l'attribuzione del punteggio minimo previsto ovvero la non valutazione del titolo stesso.

Si specifica che:

- non si valutano i titoli di studio fatti valere come requisito specifico di accesso;
- i servizi in corso verranno valutati fino alla data di presentazione indicata nella domanda di partecipazione,
- le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a giorni 15;
- per i periodi di servizio non specificatamente indicati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le operazioni di calcolo ai fini della attribuzione del punteggio saranno effettuate fino alla seconda cifra decimale.

Art. 8 – Colloquio

1. La Commissione procederà ad effettuare un colloquio con i candidati ammessi. Il colloquio ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti al Servizio Suap, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici e verterà sui seguenti argomenti:
 - Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000);
 - Normativa di riferimento sul funzionamento del Servizio Suap;
 - Normativa di riferimento sulla gestione del personale sia giuridica che economica degli Enti locali;
2. Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio non inferiore a 21/30.
3. Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione ovvero si presenti un solo candidato.
4. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, che si terrà in data e luogo da definire, muniti di valido documento di riconoscimento.
5. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 9 - Esito procedura e assunzione

1. L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, ad intervenuta esecutività del provvedimento di ratifica dell'esito della selezione stessa.

2. Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo pec, a presentarsi per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione. Qualora il candidato non si presenti in tale data o non prenda servizio entro il termine stabilito nel contratto, decadrà dal diritto all'assunzione, salvo proroga del termine stesso, per motivate e gravi esigenze, sino a 30 giorni oltre la data di convocazione.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dall'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
4. L'Amministrazione subordina l'assunzione del candidato alla verifica del possesso dei requisiti fisici e di legge previsti per l'accesso agli impieghi presso le PP.AA nonché della documentazione dichiarata per l'ammissione alla selezione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
5. La stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo parziale e determinato, comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal codice di comportamento.
6. Ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di insussistenza delle cause di inconferibilità di cui al medesimo decreto;

Art. 10 - Trattamento Giuridico – Economico

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto "Regioni – Enti Locali". La decorrenza, presumibilmente dal 01/12/2025, a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso.
3. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali per la cat. D1, comprensivo di ogni onere e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O.
4. Ai sensi dell'art. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

Art. 11 - Trasparenza amministrativa

1. Ai sensi degli artt. 4 e ss. Della L. 241/90 si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è il Settore Personale dell'Unione dei Comuni Montedoro, tel 099-5912292 pec: ragioneria@pec.montedoro.ta.it presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Il presente avviso è disponibile anche sul sito Internet www.montedoro.ta.it. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

Art. 12 - Tutela della privacy

1. Nel rispetto dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
2. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto del trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.lgs 196/2003.
3. Il titolare del trattamento è l'Unione dei comuni Montedoro rappresentato dal Presidente pro-tempore, il responsabile del trattamento dei dati designato è il Responsabile del Personale.

Art. 13 - Norme finali

1. La partecipazione alla procedura selettiva comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.
2. Il presente bando non comporta in capo ai candidati l'insorgenza di alcun diritto e non vincola a nessun titolo l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta qualora ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.
4. . Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Faggiano, 02/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario-Personale