

UNIONE DI COMUNI

“MONTEDORO”

PROVINCIA DI TARANTO

ALLEGATO “A” ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL’UNIONE MONTEDORO N. 8 DEL 16 MARZO 2011

SISTEMA TARIFFARIO PER PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL’UNIONE DEI COMUNI “MONTEDORO”

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive dell’Unione dei Comuni “Montedoro” .

Descrizione della prestazione	valuta: € (euro)
1) Fotocopie B/N A4	0.10
2) Fotocopie B/N A3	0.30
3) Fotocopie colori A4	1.00
4) Fotocopie colori A3	2.50
5) Floppy disk	2.50
6) Cd-rom	15.00
7) Parere preventivo minimo	20.00
8) Parere preventivo medio	40.00
9) Parere preventivo massimo	60.00
10) Conferenza dei servizi pre-istruttoria A	20.00
11) Conferenza dei servizi pre-istruttoria B	40.00
12) Conferenza dei servizi pre-istruttoria C	60.00
13) Conferenza dei servizi istruttoria	50.00
14) Consulenza	50.00
15) Procedimento SUAP (non autorizzatorio)	50.00
16) Procedimento SUAP (autorizzatorio)	100.00
17) Iter posta celere	Rimborso spese effettivamente sostenute
18) Visure non complesse	2.50
19) Visure complesse	7.50
20) Richiesta di integrazione documentale	10.00
21) Richiesta di collaudo	30.00

Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

1. Fotocopia: la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in Ufficio effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione (fotocopiatrice, stampante, ciclostile ecc..).
2. Floppy disk: il dischetto formattato e contenente materiale informatico di dimensioni 1.44 Mbyte.
3. Cd-Rom: il supporto informatico masterizzato dall'ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte.
4. Parere preventivo minimo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione Comunale.
5. Parere preventivo medio: il parere preventivo che coinvolge uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale o un ente terzo.
6. Parere preventivo massimo: il parere preventivo che coinvolge uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale o due o più enti terzi.
7. Conferenza dei servizi pre-istruttoria A: Conferenza dei servizi interna richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale.
8. Conferenza dei servizi pre-istruttoria B: Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale ed un rappresentante di un Ente terzo.

UNIONE DI COMUNI

“MONTEDORO”

PROVINCIA DI TARANTO

9. Conferenza dei servizi pre-istruttoria C: Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale e più rappresentanti di uno o più Enti terzi.
10. Conferenza dei servizi istruttoria: Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DPR 447/1998.
11. Consulenza: attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.
12. Procedimento SUAP non autorizzatorio: la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto i sub-procedimenti sono tutti a comunicazione o denuncia di inizio dell'attività).
13. Procedimento SUAP autorizzatorio: la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione di un ufficio dell'Amministrazione Comunale e/o dello Sportello Unico (es. permesso di costruire, autorizzazione di pubblico esercizio, autorizzazione agli scarichi idrici ecc.).
14. Iter posta celere: la spedizione mediante posta celere, corriere, pony express o altro sistema di trasmissione veloce della corrispondenza che l'interessato chiede venga disposto dallo Sportello Unico al fine di accelerare e rendere maggiormente sicura la trasmissione della documentazione cartacea. In tal caso saranno addebitate all'interessato le spese effettivamente sostenute per la spedizione (che l'interessato dovrà anticipare o provvedere a pagare autonomamente secondo quanto disposto dallo Sportello Unico).
15. Visure non complesse: visure effettuate dallo Sportello Unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico), che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e/o richieste ad altri uffici ed enti (es.: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni di copie del PRG ecc.). Sono fatti salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura.
16. Visure complesse: visure effettuate dallo Sportello Unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico), che comportano la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti. Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura.
17. Richiesta di integrazione documentale: interruzione o sospensione del procedimento per la richiesta di documentazione (anche con riferimento alla richiesta di copie della documentazione) che l'interessato ha omissso di produrre. La tariffa è relativa ad un singolo sub-procedimento.
18. Richiesta di collaudo: richiesta di attivazione della procedura di collaudo ai sensi dell'art. 10 del D.P.R.160/2010

Lo Sportello Unico, in aggiunta ai diritti di cui al presente atto, riscuote ai sensi del D.P.R.160/2010, i diritti e le spese di competenza degli Uffici ed Enti esterni, con le modalità definite dal Protocollo d'Intesa e dagli specifici accordi qualora sottoscritti.

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori a 1 euro.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti dalle vigenti disposizioni.