



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO
DI RACCOLTA PORTA A PORTA, TRASPORTO E
CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED
ASSIMILATI, SPAZZAMENTO STRADALE,
PULIZIA CADITOIE E SERVIZI
COMPLEMENTARI.**



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

SOMMARIO

NORME GENERALI

- Articolo n° 1 OGGETTO DEL SERVIZIO
- Articolo n° 2 CARATTERE DEL SERVIZIO
- Articolo n° 3 DURATA DEL CONTRATTO
- Articolo n° 4 DEFINIZIONI
- Articolo n° 5 DATI DELL'ENTE
- Articolo n° 6 REQUISITI DELLE DITTE PARTECIPANTI
- Articolo n. 7 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
- Articolo n. 8 CONTRATTO
- Articolo n° 9 DEPOSITO CAUZIONALE
- Articolo n° 10 INFRAZIONI E PENALITA'
- Articolo n° 11 DECADENZA DEL CONTRATTO E RISCATTO
- Articolo n° 12 RESPONSABILITA' VERSO TERZI
- Articolo n° 13 ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA
- Articolo n° 14 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI
- Articolo n° 15 SPESE INERENTI IL CONTRATTO
- Articolo n° 16 CESSIONE E SUBAPPALTO
- Articolo n° 17 CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO
- Articolo n° 18 PAGAMENTI
- Articolo n° 19 CONTROVERSIE
- Articolo n° 20 RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI
- Articolo n° 21 AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO DEL CANONE
- Articolo n° 22 REVISIONE ISTAT ADEGUAMENTO CANONE
- Articolo n° 23 PROPRIETA' E TRASPORTO DEI RIFIUTI
- Articolo n°24 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE
- REGISTRI DI CARICO E SCARICO, STATISTICHE E M.U.D.
- Articolo n° 25 DOMICILIO DELL'APPALTATORE
- Articolo n° 26 AVVIO DEL SERVIZIO
- Articolo n° 27 ACCETTAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO

NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI DOMESTICI ED ESTERNO

- Articolo n° 28 RACCOLTE "PORTA A PORTA"
- Articolo n° 29 RACCOLTA DELLA FRAZIONE VERDE PRIVATO
- Articolo n° 30 RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDA
- Articolo n° 31 COMPOSTAGGIO DOMESTICO
- Articolo n° 32 RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCO NON RICICLABILE
- Articolo n° 33 RACCOLTA DELLA FRAZIONE INGOMBRANTI
- Articolo n° 34 RACCOLTA DEL SECCO RECUPERABILE
- Articolo n° 35 VERDE PUBBLICO
- Articolo n° 36 RIFIUTI URBANI E PERICOLOSI
- Articolo n° 37 ALTRE RACCOLTE DIFFERENZIATE
- Articolo n° 38 FESTE POPOLARI E MERCATI
- Articolo n° 39 SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO DI STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI, PULIZIA CESTINI E PULIZIA DELL'AREA CIRCOSTANTE I CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

Articolo n° 39 bis PULIZIA CADITOIE E GRIGLIE STRADALI

Articolo n° 39 ter SERVIZI COMPLEMENTARI

Articolo n° 40 SERVIZI VARI E URGENTI

Articolo n° 41 RECAPITO NUMERO TELEFONICO

NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI

Articolo n° 42 DEFINIZIONI E CRITERI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Articolo n° 43 SERVIZIO PER I PICCOLI PRODUTTORI

Articolo n° 44 RIFIUTI ASSIMILATI NON RICICLABILI SECCHI

Articolo n° 45 FRAZIONE UMIDA DEI RIFIUTI ASSIMILATI

Articolo n° 46 VERDE DA UTENZE NON DOMESTICHE

Articolo n° 47 RACCOLTA CARTA E CARTONE DA UTENZE NON DOMESTICHE

Articolo n° 48 RACCOLTA DEL "MULTIMATERIALE" DA UTENZE NON DOMESTICHE

Articolo n° 49 RACCOLTA DI ALTRE FRAZIONI SECCHIE RICICLABILI

PERSONALE E NORME SULLA SICUREZZA

Articolo n° 50 PERSONALE DI SERVIZIO

Articolo n° 51 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Articolo n° 52 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Articolo n° 53 PIANI DI SICUREZZA

Articolo n° 54 PROROGA DEL CONTRATTO

DOCUMENTAZIONE E ALLEGATI CHE FANNO PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE GARA :

BANDO DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

A1)- ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA;

A2)- DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CONDANNE PENALI;

A3)-DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE PER AMMINISTRATORE IN CARICA;

A4)- DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE PER AMMINISTRATORE CESSATO DALLA CARICA;

A5)- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA DITTA AUSILIATA –CONCORRENTE;

A6)- OFFERTA ECONOMICA;

A7)- ATTESTATO DI PRESA VISIONE;

ALLEGATI AL CAPITOLATO:

A)- PIANTE TERRITORIO COMUNALE;

B)- DATI TECNICI RACCOLTA E DATI RSU.



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

NORME GENERALI

Articolo n° 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'espletamento da parte della ditta, secondo le modalità indicate ai successivi articoli, delle seguenti prestazioni sui territori del Comune:

- A) raccolta "porta a porta", trasporto e conferimento dei rifiuti urbani domestici con raccolta separata della frazione umida da quella secca;
- B) raccolta "porta a porta";, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani ingombranti;
- C) raccolta "porta a porta";, trasporto e conferimento delle seguenti frazioni di rifiuti urbani recuperabili: carta e cartone, contenitori per liquidi in plastica, verde pubblico e privato, vetro, lattine e contenitori metallici per alimenti e bevande;
- D) raccolta "porta a porta", trasporto, stoccaggio e conferimento dei rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci e "T e F")
- E) raccolta "porta a porta", trasporto e conferimento dei rifiuti speciali dichiarati assimilati ai sensi della vigente normativa;
- F) servizi vari e urgenti: raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti abbandonati, urbani o assimilabili, compresi quelli pericolosi, nonché di siringhe e carogne di animali;
- G) disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e demuscazione;
- H) servizio manuale e/o meccanico di spazzamento e pulizia delle strade ed aree private soggette ad uso pubblico;
- I) servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili, presenti su tutto il territorio urbano ivi compreso il Cimitero Comunale;
- L) raccolta differenziata "porta a porta" di rifiuti RAEE (rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche);
- M) lavaggio interno ed esterno e la disinfezione periodica di tutti i contenitori utilizzati per il conferimento dei rifiuti, nonché la loro manutenzione e la pulizia, il lavaggio e la disinfezione delle relative piazzole di sedime;
- N) lavaggio a forte pressione di strade, marciapiedi ed aree pubbliche del centro urbano particolarmente soggette a sporco;
- O) raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani ed assimilabili provenienti dalla pulizia e spazzamento delle zone adibite a mercato giornaliero, mercato settimanale e relativo lavaggio a pressione e disinfezione delle relative piazzole di sedime;
- P) raccolta, il trasporto di rifiuti ed eventuali ulteriori servizi (posizionamento contenitori, ecc.) in occasione di fiere, feste cittadine civili e religiose, sagre, mercatini straordinari, consultazioni elettorali, spettacoli e manifestazioni particolari, con pulizia e disinfezione delle aree sia prima, se necessario, che subito dopo la loro occupazione;
- Q) trasporto di tutti i rifiuti solidi urbani ed assimilabili raccolti, nell'impianto di smaltimento/trattamento posto a servizio del bacino di competenza ATO TA/3, o in caso di mancata disponibilità del primo in



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

impianti posti in ambito regionale individuati dalle competenti Autorità, con oneri di smaltimento ed "ECOTASSA REGIONALE" a carico del Comune;

R) pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche, delle fontanine pubbliche, griglie, tombini, canali e caditoie ecc.;

S) fornitura di contenitori, buste e attrezzature per i predetti servizi, distribuzione e consegna di contenitori per i predetti servizi sul territorio e ad utenze private;

T) la manutenzione dei mezzi, dei contenitori e delle attrezzature;

U) espletamento per conto del Comune di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente relativamente ai servizi previsti nel Disciplinare e nel presente capitolato speciale d'appalto. Tutti i servizi relativi (registri, MUD, denunce varie, certificazioni, monitoraggio, ecc.) e tutte le attività tecniche ed amministrative conseguenti alla corretta gestione del servizio sono espressamente delegati e demandati dall'Amministrazione Comunale alla ditta aggiudicataria del servizio (con ogni responsabilità amministrativa).

Il servizio non comprende il prelevamento e il trasporto di materiali diversi dai Rifiuti Urbani ed Assimilati. Si precisa che il servizio viene svolto su tutto il territorio del Comune, eventuali problematiche con l'accesso nel privato verranno discusse di volta in volta ivi compreso quelle relative alle case sparse.

Per le località inferiori e per le zone di difficile e/o dimostrata inaccessibilità, valutata previo parere espresso dall'Ufficio Tecnico, la frequenza della raccolta differenziata sarà stabilita caso per caso, senza che la Ditta possa pretendere compensi aggiuntivi.

Articolo n° 2

CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente Capitolato, nelle loro diverse articolazioni, sono da considerarsi ad ogni effetto di carattere pubblico e costituiscono attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 1, della L. 146/90 e s.s.m.i. e dell'art. 178 del D.Lgs. 3.4.2006 n°152, assunti con diritto di privativa ai sensi di legge, dall'Amministrazione Comunale che vi provvede mediante procedura aperta da effettuarsi.

Il servizio in oggetto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e non potrà essere sospeso salvo che per dimostrata e documentata "causa di forza maggiore".

La ditta è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale per il servizio in esame.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare servizi complementari o nuovi, ai sensi dell'articolo n° 7, comma 2, lettera e), del Decreto Legislativo n° 157/95.

Il servizio deve essere effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, delle norme previste dal Regolamento Comunale del Servizio e delle norme igienico-sanitarie contenute nelle leggi vigenti in materia.

Durante l'espletamento del servizio deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo; deve essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente, nelle sue diverse componenti, quali acqua, aria, suolo, fauna e flora; deve essere evitato qualsiasi inconveniente da rumori e da odori e danneggiamenti al paesaggio ed ai siti di particolare interesse.

Il servizio deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia, aspetto decoroso e deve attenersi ai principi di responsabilizzazione e cooperazione nella gestione dei rifiuti.

L'Impresa appaltatrice si impegna formalmente affinché lo stesso venga erogato nel rispetto di tutte le norme vigenti, ed in particolare nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia, nei confronti del cittadino utente.

L'arbitraria sospensione, l'abbandono o non rispetto della normativa sopraccitata legittima l'Amministrazione Comunale a sostituirsi al concessionario, direttamente o mediante ditte terze, per l'esecuzione d'ufficio, con diritto di rivalsa sugli oneri conseguenti e per il risarcimento dei danni, anche sulla cauzione depositata a garanzia, fatte salve in ogni caso le eventuali ulteriori responsabilità.

Articolo n° 3

DURATA DEL CONTRATTO



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

La durata dell'Appalto è fissata in 9 (nove) anni, con decorrenza dalla data del suo inizio stabilita con apposito verbale e che potrà essere effettuato successivamente all'aggiudicazione ed in pendenza della stipula del contratto d'appalto.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad assicurare i servizi previsti dal presente capitolato d'appalto oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo non superiore a 12 mesi, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto, dietro invito dell'Amministrazione Appaltante e a sua discrezione.

L'Amministrazione Comunale potrà recedere dal presente contratto, decorso il primo anno, con preavviso di mesi 6 (sei), riservandosi la possibilità di trasferire il contratto stesso ad un Consorzio, una Società Pubblica; ad una S.p.A. o S.R.L. a prevalente capitale pubblico che dovesse essere costituita per la gestione dei servizi di Igiene Ambientale.

Qualora le disposizioni legislative vigenti nel tempo impongano l'istituzione e l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte di altro Organismo istituzionale o Autorità, l'Amministrazione appaltante ha la facoltà di risolvere unilateralmente e anticipatamente il contratto stipulato, senza che l'appaltatore possa pretendere rimborsi o indennizzi di qualsiasi natura. In alternativa, qualora consentito dalla normativa vigente nel tempo, l'Autorità subentrante si potrà sostituire all'Amministrazione appaltante quale nuovo interlocutore contrattuale ai sensi degli artt. 1406 e successivi del Codice Civile ed il medesimo contratto rimarrà valido ed efficace nei confronti dell'appaltatore, senza che quest'ultimo possa opporsi alla relativa cessione.

Articolo n° 4 DEFINIZIONI

1) **DITTA:** la Ditta affidataria del servizio;

2) **RIFIUTI URBANI:**

DOMESTICI

sono costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, ulteriormente suddivisi in:

– **ORDINARI:**

– **VERDE:**

comprende il materiale lignocellulosico derivante dai lavori di falcio dell'erba, dalla pulizia e dalla potatura di piante sia pubbliche che private, ecc.;

– **UMIDO:**

comprende gli scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tipo Scottex, fazzoletti di carta e simili) e verde in modica quantità;

– **SECCHI:** sono costituiti dai materiali a basso o nullo tasso di umidità, a loro volta suddivisi in:

– **RECUPERABILI:** tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:

– **CARTA:** frazione recuperabile costituita da carta e cartone;

– **PLASTICA:** frazione recuperabile costituita da contenitori per liquidi in plastica di volume inferiore ai 15 litri;

– **VETRO:** frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie ecc.;

– **LATTINE:** frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio per liquidi;

– **BARATTOLI:** frazione recuperabile costituita da contenitori in acciaio o banda stagnata;

– **ALTRE FRAZIONI RECUPERABILI:** altre frazioni passibili di riciclo non comprese nei punti precedenti (ad es. fogli di polietilene, o cassette di plastica, se recuperabili);

– **NON RECUPERABILI** tutte le frazioni non passibili di recupero, compresi i piccoli ingombranti (sedie, comodini ed altri oggetti analoghi che possano essere agevolmente raccolti dagli operatori), destinate allo smaltimento;



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

PERICOLOSI: batterie e pile, medicinali, prodotti e contenitori etichettati "T" e/o "F" (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.), tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;

INGOMBRANTI:

sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario di raccolta dei Rifiuti;

ESTERNI:

sono costituiti dai Rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico;

ASSIMILATI (RSA = Rifiuti Solidi Assimilati):

sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi dalla civile abitazione assimilati ai Rifiuti Urbani per qualità e quantità. Ferma restando la non assimilabilità dei rifiuti speciali pericolosi, i rifiuti assimilati si suddividono nelle medesime categorie previste per i rifiuti domestici (verde, umido, secco riciclabile, ecc.);

3) **MULTIMATERIALE:** rifiuti secchi riciclabili misti (di norma vetro, lattine, barattoli e contenitori per liquidi

in plastica), esclusa la carta;

4) **TRATTAMENTO:** processi di selezione e di lavorazione dei rifiuti per la realizzazione di prodotti riutilizzabili;

5) **RECUPERO:** operazioni eseguite sulle materie provenienti da raccolte differenziate per renderle idonee alla commercializzazione ed al riutilizzo;

6) **SPAZZAMENTO:** le operazioni di pulizia delle aree pubbliche e/o di uso pubblico, nonché il trasporto ed eventuale stoccaggio definitivo dei materiali di risulta.

Articolo 5

DATI DELL'ENTE

I dati dell'ente sono riportati nell'allegato b al presente capitolato.

Il Comune potrà stabilire modifiche delle modalità di espletamento del servizio per ottemperare alle disposizioni della normativa e/o per migliorare il servizio di raccolta dei rifiuti. Le corrispondenti variazioni di prezzo verranno concordate con la ditta.

E' facoltà del Comune di rescindere il contratto qualora la Ditta si rifiuti di ottemperare alla richiesta di modifiche nell'organizzazione dei servizi, o in caso di non raggiungimento dell'accordo sul nuovo corrispettivo.

Eventuali contributi per il recupero dei rifiuti riciclabili elargiti dal CONAI o da altro ente saranno considerati di proprietà della ditta appaltatrice visto che i costi di lavorazione per i predetti rifiuti sono sostenuti in toto dalla scrivente. Si comunica inoltre che il servizio di raccolta del multimateriale è subordinato al rilascio delle deleghe prima dell'inizio del servizio stesso.

Entro il 31 gennaio di ogni anno l'Amministrazione Comunale dovrà comunicare il numero degli utenti nuovi residenti e iscritti a ruolo per l'aggiornamento del canone annuo in base ai costi per utenza.

Articolo n° 6

REQUISITI DELLE DITTE PARTECIPANTI

Per partecipare all'appalto, le Imprese, devono possedere i requisiti previsti dal Disciplinare di Gara.

Articolo n° 7

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

L'appalto sarà affidato con il sistema della procedura aperta con l'osservanza delle norme previste dal combinato disposto dell' art. 55 e 83 del decreto legislativo n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, con aggiudicazione con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo i parametri specificati nel Disciplinare di Gara.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

L'Amministrazione Appaltante si riserva il diritto insindacabile di:

- non appaltare alcun servizio;
- di appaltare anche una parte dei servizi offerti.

Non saranno considerate valide le offerte condizionate o quelle espresse in modo incompleto.

Articolo n° 8 CONTRATTO

La ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 7 giorni dalla data di invito del Comune.

Il presente Capitolato fa parte integrante del contratto di servizio.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani del territorio del Comune in parola, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili.

In particolare la Ditta, all'atto della firma del contratto dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C. l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti e nel presente Capitolato.

Articolo n° 9 DEPOSITO CAUZIONALE

La cauzione provvisoria e definitiva dovranno essere prodotte così come riportato nel Disciplinare di Gara.

La presentazione di cauzione per importo inferiore al minimo indicato nel Disciplinare di Gara comporterà l'esclusione dalla gara.

La cauzione provvisoria prestata dalla Ditta Aggiudicataria verrà svincolata solo ed esclusivamente al momento della sottoscrizione di tutti i contratti, mentre ai non aggiudicatari verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

Nel caso di rifiuto della Ditta Aggiudicataria a stipulare anche il contratto, la cauzione provvisoria sarà incamerata dall'Amministrazione Appaltante.

La cauzione definitiva dovrà essere adeguata ogni qualvolta il corrispettivo vari in più del 20% rispetto a quello di riferimento per la cauzione esistente.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'Amministrazione Comunale, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'Appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione dove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal secondo comma del presente articolo.

La cauzione sarà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo – previdenziali.



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

Articolo n° 10

INFRAZIONI E PENALITÀ

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico delle Ditta le seguenti sanzioni:

- a) per mancato servizio per un'intera giornata si applicherà la trattenuta pari a un quarantesimo del canone annuo previsto per il servizio interessato dall'inadempienza;
- b) per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone) si applicherà una trattenuta così calcolata:

$$\text{canone annuo del servizio} \times \text{utenze non servite}$$

$$12 \text{ mesi} \times \text{utenze interessate dal servizio}$$

con un minimo di € 25,00 (venticinque) per la prima infrazione e di € 50,00 (cinquanta) per quelle successive;

c) per mancata presentazione della documentazione attestante il regolare svolgimento del servizio si applicherà la sanzione di € 50,00 (cinquanta);

d) per il mancato avviamento a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, la Ditta sarà tenuta al versamento di una sanzione di € 1000 (mille) per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora il Comune lo ritenga, possono condurre alla rescissione del contratto;

e) per ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita verrà erogata una sanzione di € 100,00 (cento).

Le infrazioni anzidette saranno accertate dal Comune tramite i propri Uffici competenti. Questi ultimi ne daranno comunicazione alla Ditta che potrà, entro cinque giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, il Comune esprimerà il proprio giudizio, erogando, se del caso, una penalità come sopra determinata da notificarsi con raccomandata A.R. presso il domicilio della ditta.

L'importo delle penali può essere tramutato, a discrezione del Comune, in servizi supplementari.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione nei confronti della Ditta per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora la Ditta non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Comune, questo, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sulla rata del canone in scadenza.

E' facoltà del Comune di rescindere il contratto qualora la Ditta si rifiuti di ottemperare alla richiesta di modifiche nell'organizzazione dei servizi, o in caso di non raggiungimento dell'accordo sul nuovo corrispettivo.

Articolo n° 11

DECADENZA DEL CONTRATTO E RISCATTO

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo n° 10 ("Infrazioni e penalità"), il Comune potrà dichiarare la decadenza del contratto nei seguenti casi:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- b) per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di comprovata forza maggiore;



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

- c) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico - sanitari e/o ambientali ritenuti gravi da parte del Comune, sentito il parere del Sindaco, del Servizio di Igiene Pubblica o di altro organismo competente in materia ambientale;
- d) quando la ditta si rende colpevole di frode a seguito di sentenza passata in giudicato;
- e) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- f) per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto del servizio (iscrizione all'Albo nazionale delle imprese esercenti servizio di smaltimento dei rifiuti, ecc.);
- g) cessione ad altri, da parte della Ditta, degli obblighi relativi al contratto senza il consenso del Comune;
- h) mancata assunzione del servizio entro la data stabilita o abbandono del servizio.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito alla Ditta delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di rescissione del contratto per colpa della Ditta, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione o escussione della polizza fidejussoria. Contro la decisione di rescissione adottata dal Comune è data facoltà alla Ditta di ricorrere all'autorità giudiziaria competente.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla Ditta, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Articolo n° 12

RESPONSABILITA' VERSO TERZI

La Ditta sarà responsabile verso il Comune di cui all'art. 5 del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

La ditta è responsabile inoltre di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature della Ditta nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

A tal fine la Ditta dovrà dimostrare di essere in possesso di una Polizza Assicurativa R.C.T. dell'importo non inferiore a € 2,5 milioni per ogni singolo e possibile evento.

Fatti salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di società assicuratrici, quindi, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Qualora la Ditta appaltatrice non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa al primitivo stato nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale provvederà direttamente, salva rivalsa sull'importo della cauzione come sopra prestata e, per l'eventuale eccedenza, sui ratei del corrispettivo di più prossima scadenza.

E' fatto obbligo alla Ditta di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

Articolo n° 13

ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA

La Ditta è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- b) deve disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato;



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

- c) tutto il personale dipendente della Ditta adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta Appaltatrice; il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;
- d) per la durata del contratto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti;
- e) nel caso di guasto di un mezzo la ditta dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
- f) la Ditta dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 7.30 alle ore 18.00;
- g) sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con il Comune, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana;
- h) comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento);
- i) comunicazione mensile (entro il 15 del mese successivo) al Comune, dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio in questione, suddivisi per tipologia (frazione secca non riciclabile ed umida, carta, contenitori per liquidi in plastica, vetro e lattine di alluminio e banda stagnata, pile, medicinali, ingombranti, verde pubblico e privato, eventuali altre plastiche o materiali derivanti da altre raccolte differenziate eseguite dalla Ditta).
- j) comunicazione mensile (entro il 15 del mese successivo) all'Ufficio competente del Comune, del riepilogo dettagliato dei "servizi su richiesta" eseguiti nel territorio in questione.
- k) la Ditta è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente capitolato. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico della Ditta.
- In caso di necessità, il personale della Ditta dovrà segnalare alle utenze interessate le corrette modalità di conferimento, in modo da ottenere del materiale in grado di essere accettato nei relativi impianti di trattamento;
- l) l'impresa è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso pubblico, la Ditta dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, provvedendo alla rimozione dei rifiuti se rientrano nell'oggetto dell'appalto.

Articolo n° 14

OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

La Ditta è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà l'inadempienza alla Ditta e, se del caso, all'Ispettorato stesso, il Comune procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione all'Ente Appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con il servizio.



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

La Ditta è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla A.S.L. e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 157/95 si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le A.S.L., i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

Ai sensi del comma 2 dello stesso articolo, la Ditta dichiara che ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Articolo n° 15

SPESE INERENTI IL CONTRATTO

Sono a carico della Ditta, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, disciplinante i rapporti tra il Comune e la Ditta relativamente all'espletamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, con il sistema porta a porta.

Sono altresì a suo esclusivo carico le spese di registrazione del contratto, nonché le spese inerenti e conseguenti il rischio di incendio delle attrezzature e l'assicurazione a norma di legge per la responsabilità civile contro terzi.

Articolo n° 16

CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato alla ditta cedere il contratto d'appalto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto medesimo, di incameramento della cauzione definitiva, del risarcimento dei danni e del rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero all'Amministrazione Comunale per effetto della risoluzione stessa.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.s.m.i., a condizione che il cessionario, oppure soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

La disciplina del subappalto è regolata dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006, e dai commi 28 e seguenti dell'art. 35 del D.L n. 223 del 4/7/2006.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che eventualmente intendono subappaltare.

E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere all'Amministrazione Comunale, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione dei servizi concessi in sub appalto, il relativo contratto contenente anche le modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori o dai cottimisti, sarà eseguito direttamente dalla Ditta con l'obbligo di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, della copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'eventuale sub appalto lascia impregiudicata la responsabilità della Ditta aggiudicataria del contratto.

Non è considerato sub appalto l'indicazione del centro di conferimento o di stoccaggio dei rifiuti raccolti in forma separata e tanto meno l'indicazione dell'impianto di smaltimento ove verranno conferiti i rifiuti solidi urbani. Inoltre, non si considera sub appalto, il noleggio straordinario di automezzi e/o attrezzature "a freddo" purché l'uso venga effettuato con personale della Ditta aggiudicataria e sotto piena responsabilità della stessa.

Articolo n° 17

CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. N. 163/2006 (artt. 4, 5, 6, L. n. 241/1990), trattandosi di un appalto pubblico di servizi, sarà nominato il "Responsabile dell'esecuzione del contratto pubblico dei



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

servizi di igiene ambientale” che sarà responsabile dell’attività di vigilanza e controllo della corretta ed esatta esecuzione del servizio, il quale potrà a sua volta designare i soggetti abilitati a rappresentarlo in virtù di apposita delega, i quali potranno dare disposizioni anche verbali, in casi di urgenza, ed istruzioni di dettaglio, salvo, salvo formalizzazione con ordine scritto, entro il primo giorno utile successivo all’evento.

Al fine di agevolare l’attività di controllo sull’esecuzione del contratto, la Ditta dovrà trasmettere anticipatamente al Comune, il programma di erogazione dei servizi con frequenza settimanale e mensile.

Tempestivamente, e comunque non oltre le quarantott’ore successive, la Ditta è tenuta a segnalare all’Ufficio competente del Comune le inadempienze od irregolarità che si fossero verificate o si prevedessero nel servizio all’interno del Comune stesso.

Le prestazioni attinenti i servizi contrattualmente previsti che la Ditta non potesse eseguire per cause di forza maggiore o di terzi, saranno definite nelle rispettive obbligazioni in contraddittorio con il Comune.

Il Comune, si riserva inoltre la facoltà di apportare variazioni, temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione del servizio.

Articolo n° 18 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno entro **60 giorni**, naturali e consecutivi, dalla data della fattura mensile, posticipata, compatibilmente con il rispetto delle misure di cui all’art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009.

La fattura dovrà essere intestata al Comune ed il suo importo sarà pari ad un dodicesimo del canone annuo. Nel caso di ritardato pagamento per cause imputabili all’Amministrazione Comunale, la Ditta avrà diritto agli interessi come stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs. 231/02 e s.m.i.).

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente disciplinare, il Comune sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

Trova applicazione il divieto di cessione del credito previsto dall’art. 117 del D.lgs. n. 163/06. E’ vietata altresì qualsiasi procura all’incasso.

Tutti i pagamenti riconosciuti alla Ditta sono soggetti a verifica di inadempienza gestita da Equitalia S.p.A. ai sensi dell’art. 2, comma 9, del D.L. 262/2006 convertito nella L. n. 286/2006 e s.m.i..

Articolo n° 19 CONTROVERSIE

In caso di controversia afferente l’applicazione del presente Capitolato, ciascuna delle parti potrà proporre accordo transattivo per la risoluzione della stessa, ai sensi dell’art. 239 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso il Comune si riserva di esaminare la proposta di transazione formulata dalla Ditta nonché di formulare una proposta di transazione al soggetto medesimo, previa audizione dello stesso.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta appaltatrice in ordine alle condizioni del presente capitolato e del contratto che lo recepisce, sia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, si considera competente il Tribunale di Taranto.

E’ esclusa la competenza arbitrale.

Articolo n° 20 RICHIAMI A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente riportato nel presente capitolato d’appalto viene fatto rinvio alle leggi, regolamenti, disposizioni vigenti in materia all’atto della stipula del relativo contratto.

La ditta appaltatrice ha altresì l’obbligo di osservare oltre alle norme specificate nel presente capitolato, anche tutte le leggi ed i regolamenti che potranno essere emanati durante l’appalto, ivi comprese norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l’igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto ed aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell’appalto.



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

Il Sindaco potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi.

La stipula del contratto è subordinata all'acquisizione dell'informazione antimafia ex artt. 10 e 11 del D.P.R. n. 252/1998.

Articolo n° 21

AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO DEL CANONE

Per i servizi in oggetto del presente disciplinare è previsto un corrispettivo stabilito contrattualmente tra le parti.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda attivare nuove forme di gestione atte a migliorare la qualità del servizio, con annessa la riduzione di alcuni interventi presso le utenze aderenti allo stesso, le parti concorderanno le eventuali economie generali sul canone di servizio.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare prima dell'avvio del servizio, il numero di abitanti e utenze produttive del territorio comunale.

Con cadenza annuale dovranno inoltre essere trasmessi i dati aggiornati relativi al numero di abitanti ed alle utenze produttive alla data del 31/12, per effettuare il relativo aumento/diminuzione dell'importo contrattuale in conformità all'art. 22.

Articolo n° 22

REVISIONE ISTAT – ADEGUAMENTO CANONE

L'importo del canone sarà assoggettato a revisione ISTAT con cadenza annuale, dopo il secondo anno, sulla base dell'indice nazionale prezzi al consumo. In mancanza dei dati ISTAT relativi all'andamento dei prezzi dei principali beni e servizi acquistati dalle Amministrazioni Pubbliche, ci si avvarrà dei dati relativi alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), rilevato dall'ISTAT riferiti ai dodici mesi precedenti. Il Parametro di riferimento iniziale per il calcolo dell'adeguamento è quello del mese in cui cade il termine di validità dell'offerta economica. Il canone oggetto di revisione sarà sempre e solo quello relativo al mese precedente il mese di adeguamento (per tutti i servizi previsti dal Capitolato), a cui andranno aggiunti o detratti, gli importi conseguenti all'applicazione dell'indice di revisione sopra indicato.

In caso di aumento del numero di abitanti e utenze produttive superiore al 3%, rispetto ai dati inizialmente trasmessi, è ammesso l'adeguamento del canone annuo offerto.

Articolo n° 23

PROPRIETA' E TRASPORTO DEI RIFIUTI

I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani) sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Roccaforzata.

Essi vengono raccolti dalla Ditta Aggiudicataria e conferiti ai siti di recupero e/o smaltimento finale concordati con l'Amministrazione comunale, nel rispetto della legislazione vigente.

I rifiuti dovranno essere trasportati o conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento fissati dal Comune e disposti con provvedimento dell'Amministrazione Provinciale delegata in materia, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi.

L'onere del trasporto fino all'impianto di destinazione finale è incluso nell'importo d'appalto che comprende altresì l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio.

I rapporti con la gestione degli impianti di recupero e di smaltimento sono curati, ai fini dell'autorizzazione al conferimento dei rifiuti, dall'Amministrazione Comunale cui graveranno tutti i costi relativi fermo restando il rilascio delle deleghe in favore della Ditta prima dell'inizio del servizio stesso.

Se effettuati all'interno del territorio del Bacino, il trasporto e la consegna sono sempre da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio. Per le destinazioni esterne al Bacino il compenso verrà riconosciuto



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

solo per la parte eccedente i 50 chilometri, calcolati lungo la strada più breve dal confine del Comune all'impianto di destinazione.

La prestazione relativa sarà calcolata sulla base dei documenti attestanti l'effettiva prestazione fornita.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

I rapporti con il CONAI ed i consorzi di filiera sono affidati alla Ditta Aggiudicataria, che gestirà il rapporto di concerto con l'Amministrazione Comunale.

La Ditta è tenuta a consegnare all'Amministrazione Comunale gli oggetti di valore eventualmente rinvenuti nell'esecuzione del servizio.

Articolo n° 24

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di informare l'Amministrazione Comunale sulla destinazione di tutti i materiali raccolti, trasportati e riciclati.

La Ditta Appaltatrice è tenuta inoltre a compilare i formulari rifiuti ed i registri di carico e scarico per tutti i materiali movimentati.

Si intendono pure compresi nel canone di servizi anche tutti i costi per la cancelleria, la modulistica, i registri, i diritti, i bolli ed ogni altra spesa sostenuta dalla ditta appaltatrice per l'espletamento delle procedure e delle pratiche amministrative.

Mensilmente dovrà presentare al Comune con la fattura della rata del canone, copia di tutta la documentazione amministrativa relativa ai servizi svolti nel mese trascorso, compreso il certificato di smaltimento rilasciato dal relativo impianto.

Sono pure compresi ogni altro adempimento amministrativo previsto che verrà istituito successivamente alla stesura del presente capitolato da Leggi, Decreti, Regolamenti, ecc. di futura emanazione, salvo che questi comportano un aggravio effettivo di spese da concordarsi preventivamente tra le parti.

Sono a cura della Ditta Appaltatrice tutti gli adempimenti di carattere amministrativo connessi all'effettuazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti speciali ivi compresi la compilazione dei documenti accompagnatori previsti dalla legge.

Sarà compito della Ditta Appaltatrice sia la compilazione del «Modello Unico di Dichiarazione» che delle statistiche che normalmente vengono richieste dagli Enti Pubblici per conto del Comune entro 10 giorni dalla data di scadenza e comunque entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale e/o dalle norme vigenti in materia.

Sarà altresì compito della Ditta Appaltatrice fornire agli Uffici Tecnici comunali, anche su supporto magnetico, ogni dato ed informazione relativa alle quantità specifiche dei materiali raccolti sul territorio comunale con frequenza mensile.

I compiti di cui innanzi ed ogni altro adempimento amministrativo previsto dalle norme di legge attinenti il tipo di servizio in appalto è delegato completamente e totalmente alla Ditta appaltatrice, con ogni relativa responsabilità.

Articolo 25

DOMICILIO DELL'APPALTATORE.

Per tutti gli effetti del contratto d'appalto, come per tutti gli atti esecutivi ed in genere per qualsiasi atto giudiziale per ogni relativa notifica, la Ditta Aggiudicataria deve eleggere domicilio legale presso il Comune di Roccaforzata a partire dall'inizio dell'appalto ed impegnarsi ad avere una sede operativa, entro tre mesi dall'assegnazione dell'Appalto, entro un raggio di 30 chilometri dal comune di Roccaforzata; eventuali deroghe a quanto previsto dovranno essere avanzate tramite lettera all'Amministrazione che si riserva di accettare.



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

La Ditta Aggiudicataria deve indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico e fax o posta telematica, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 7,30 alle ore 18.00.

La Ditta dovrà comunicare un recapito telefonico a disposizione degli utenti nel normale orario d'ufficio anche con Segreteria telefonica.

Articolo n° 26

AVVIO DEI SERVIZI

La Ditta assegnataria dovrà essere disponibile a rendere immediatamente operativi i servizi di cui al presente **Capitolato a partire improrogabilmente dalla determina di aggiudicazione definitiva del servizio, anche in attesa della stipula del contratto.**

La Ditta si impegna ad avviare tutti i servizi previsti dal presente Capitolato entro sei mesi dall'affidamento del servizio formalizzato con apposito verbale da redigersi tra le parti. Nella fase transitoria la Ditta dovrà provvedere alla gestione dei servizi di raccolta rifiuti con le attuali modalità operative, restando a suo carico le necessarie forniture ed indagini conoscitive del territorio.

Articolo n° 27

DICHIARAZIONE DI PIENA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DI QUANTO PRESCRITTO NEL PRESENTE CAPITOLATO D'APPALTO

Il rappresentante legale della Ditta dovrà rilasciare una dichiarazione scritta di piena ed incondizionata accettazione di tutte le modalità contenute nel presente capitolato d'appalto, compreso il termine di avvio dei servizi conformemente a quanto indicato all'art. 26, nonché all'assunzione di responsabilità rispetto alla veridicità dei dati forniti, utili alla comparazione delle offerte, fermo restando la facoltà, da parte dell'Amministrazione Appaltante, di effettuare tutte le verifiche del caso.

La non veridicità dei dati richiesti potrà comportare, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Appaltante, l'esclusione dalla Ditta dalla gara.



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

**NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI
PER LA RACCOLTA DEI
RIFIUTI URBANI DOMESTICI ED ESTERNI**



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

Articolo n° 28

RACCOLTE “PORTA A PORTA”

Il servizio di raccolta delle frazioni SECCO, UMIDO, INGOMBRANTI e VERDE PRIVATO dei Rifiuti Solidi Urbani verrà attuato con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolta “porta a porta”, secondo quanto precisato nei successivi articoli.

Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune fatte salve le problematiche già indicate all’art. 1 per le loc. sparse. Il Comune, si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l’intero sistema.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Il servizio consiste nella raccolta “porta a porta” dei contenitori o dei sacchetti, che avverrà al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada.

La Ditta passerà “porta a porta” provvedendo alla raccolta manuale dei contenitori o dei sacchetti (o del loro contenuto). Questi verranno collocati, nel giorno e nell’ora prefissati, davanti all’ingresso dell’abitazione o negli spazi appositamente indicati dagli Uffici competenti.

E’ fatto obbligo alla Ditta stessa di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente disciplinare od a quanto indicato dall’Ufficio tecnico del Comune. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell’area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona dall’ Amministrazione Comunale.

In particolare, il passaggio nelle zone centrali del capoluogo dovrà avvenire entro e non oltre le ore 9.00.

Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta dell’ Amministrazione Comunale e con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Il trasporto fino all’impianto di stoccaggio e/o trattamento scelto dal Comune verrà eseguito alle condizioni previste al precedente articolo n° 23 (“Trasporto dei rifiuti”).

Il servizio comprende la redazione, in accordo con l’ Amministrazione, e la distribuzione a tutte le utenze, all’inizio del servizio ed ogni volta che vi saranno delle modifiche o variazioni, di un apposito calendario predisposto dal Comune.

Con indicazione da parte dell’ Amministrazione alle utenze multiple verranno consegnati bidoni con volumetria variabile in funzione delle effettive necessità. Il compenso per la fornitura e distribuzione è compreso all’interno del costo del servizio, e dovrà essere effettuato secondo le modalità ed i tempi stabiliti dall’ Amministrazione Comunale.

Articolo n° 29

RACCOLTA DELLA FRAZIONE VERDE PRIVATO

Il servizio si riferisce a limitati quantitativi che non superano 1 mc. .



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

Relativamente alle frequenze di raccolta, la Amministrazione Comunale concorderà i periodi di raccolta del verde privato.

Gli sfalci d'erba dovranno essere conferiti in appositi bustoni a perdere o legati in fascine (che gli utenti posizioneranno all'esterno della propria abitazione il giorno della raccolta).

Non dovranno essere raccolti i rifiuti inquinati da materiale estraneo. Sarà inoltre cura degli operatori posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune.

Sarà comunque obbligo della Ditta di conferire all'impianto di compostaggio il rifiuto verde privo di sacchi di plastica ed altre impurità non compostabili.

Il Comune si riserva di rinunciare al servizio, o comunque di adottare modalità di raccolta del rifiuto verde diverse dall'attuale sistema, con conseguente adeguamento del canone da concordarsi con la Ditta.

Per quantitativi superiori a 1 mc., il ritiro sarà a titolo oneroso per il cittadino in base a delle tariffe che dovranno essere sottoposte alla preventiva autorizzazione del Comune.

Il costo di conferimento della frazione verde presso impianti regolarmente autorizzati resta a carico del Comune.

Articolo n° 30

RACCOLTA DELLE FRAZIONE UMIDA

Ad eccezione delle eventuali zone escluse dal servizio per l'adesione al compostaggio domestico delle utenze ivi residenti, la raccolta della frazione umida dei RSU verrà eseguita su tutto il territorio tre volte alla settimana. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Non dovranno essere raccolti i rifiuti confezionati in sacchetti non approvati dal Comune o inquinati da materiale estraneo. Sarà inoltre cura degli operatori posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune.

L'elenco degli utenti che tengono comportamenti scorretti dovrà essere inviato con cadenza quindicinale agli Uffici competenti dell'Amministrazione Comunale per i provvedimenti del caso.

Il costo di conferimento della frazione umida presso impianti regolarmente autorizzati resta a carico del Comune.

Articolo n° 31

COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Alla Ditta verranno comunicati i dati relativi agli utenti aderenti al compostaggio domestico, per i quali dovrà essere disattivato il servizio di raccolta della frazione umida e verde. E' possibile che, in conseguenza delle adesioni dei cittadini a tale attività, si proceda all'esclusione di intere vie del Comune servite, per la raccolta della Frazione umida e verde, in tal caso, si dovrà concordare una riduzione del canone ai sensi dell'art. 21 ("Ampliamento e/o riduzione dei servizi e aggiornamento del canone") del presente capitolato.

Il compostaggio dovrà avvenire secondo le forme e modalità previste dal Regolamento Comunale

Articolo n° 32

RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCA NON RICICLABILE

La raccolta della frazione secca non riciclabile dei Rifiuti Urbani (compresi i piccoli ingombranti come definiti all'art. 4) verrà eseguita su tutto il territorio tre volte alla settimana, nel giorno specificato in calendario.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico. Il costo di



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

conferimento della frazione secca non riciclabile presso l'impianto del Bacino ATO TA/3 resta a carico del Comune.

Articolo n° 33

RACCOLTA DELLA FRAZIONE INGOMBRANTI

Il servizio verrà effettuato due volte al mese, nel giorno indicato in calendario, previa chiamata telefonica dell'utente al numero comunicato dalla Ditta, con almeno 2 giorni di anticipo. Il servizio è riferito ad un'utenza che espone un quantitativo massimo di 3 mc, quantitativi superiori verranno effettuati a pagamento in base a delle tariffe che dovranno essere sottoposte alla preventiva autorizzazione del Comune.

I costi di separazione dei rifiuti ingombranti e della loro rispettiva destinazione ad impianti autorizzati al recupero (costi di smaltimento) sono a carico della ditta.

Articolo n° 34

RACCOLTA DEL SECCO RECUPERABILE

Con la cadenza di una volta alla settimana indicata in calendario, la Ditta provvederà alla raccolta porta a porta del solo materiale conforme alle prescrizioni sotto riportate.

La carta dovrà essere conferita all'esterno delle abitazioni, od in altro luogo indicato dal Comune, legata in pacchi, o contenuta in scatole di cartone, o comunque confezionata in modo da limitare la dispersione ad opera del vento o di altra causa. La Ditta provvederà a raccogliere, comunque, anche i rifiuti cartacei che per qualsiasi ragione dovessero spargersi sulle aree attorno al punto di conferimento.

Il vetro, dovrà essere conferito all'esterno delle abitazioni, od in altro luogo indicato dal Comune. Il rifiuto dovrà essere contenuto sfuso all'interno degli appositi bidoni o, nel caso in cui questo fosse insufficiente, all'interno di altri contenitori svuotabili manualmente con facilità e in sicurezza da un operatore. La Ditta provvederà a raccogliere, comunque, anche i medesimi rifiuti che per qualsiasi ragione dovessero spargersi sulle aree attorno al punto di conferimento.

La plastica assieme alle lattine ed alla banda stagnata dovrà essere conferita in sacchi trasparenti a cura dell'utente.

Le frequenze di raccolte sono da concordare con l'Amministrazione Comunale.

In ogni caso è fatto obbligo alla Ditta di non raccogliere rifiuti contenuti all'interno di sacchi o scatole chiuse non ispezionabili. Non dovranno essere raccolti, inoltre, i rifiuti inquinati da materiale diverso da quello sopra specificato. Sarà cura degli operatori posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune.

La Ditta sarà comunque responsabile della corrispondenza qualitativa del materiale raccolto alle prescrizioni comunicate dal Comune. A tale riguardo eventuali problemi relativi ad una diffusa mancanza di rispetto, da parte dei cittadini, delle istruzioni loro fornite, dovrà essere immediatamente segnalata agli Uffici competenti del Comune, per gli opportuni provvedimenti del caso (comprese le istruzioni sull'esecuzione della raccolta, sulla destinazione dei materiali, ecc.).

Le penali eventualmente applicate dagli impianti di trattamento e recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti conferiti, sono da considerarsi a totale carico della Ditta.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete stradale, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

Il materiale raccolto dovrà essere trasportato, alle condizioni previste al precedente articolo n° 23 ("Trasporto dei rifiuti"), al sito indicato dal Comune.

In tutto o in parte il territorio considerato, le modalità di effettuazione del servizio e le frequenze di raccolta potranno essere modificate in qualsiasi momento, esclusivamente su richiesta dell'Amministrazione.

Ove tali modifiche richiedano ristrutturazioni sostanziali del servizio, le stesse saranno comunicate alla Ditta con un preavviso non inferiore a trenta giorni dalla data prevista per la loro attuazione. Eventuali contributi per il recupero dei rifiuti secchi riciclabili elargiti dal CONAI o da altro ente saranno considerati di proprietà della ditta appaltatrice, così come ogni relativi costi, compresi quelli per il conferimento in discarica, saranno a carico della stessa.



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

Articolo n° 35

VERDE PUBBLICO

Il servizio di raccolta comprende gli sfalci d'erba, ramaglie e scarti verdi provenienti dalle aree pubbliche, mediante benne, cassoni scarrabili o simili che saranno concordati con la Ditta in base alle reali necessità. Il costo di conferimento della frazione verde presso impianti regolarmente autorizzati resta a carico del Comune.

Articolo n° 36

RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

La raccolta dei rifiuti urbani pericolosi, così come definiti all'art. 4 ("Definizioni"), avverrà utilizzando i contenitori distribuiti sul territorio del Comune di cui all'art. 1. Gli svuotamenti saranno effettuati con cadenza mensile.

Tanto la frequenza quanto la dislocazione dei contenitori potrà essere rivista dall'Amministrazione Comunale secondo le necessità.

I contenitori dovranno essere ben riconoscibili e riportare la scritta indicante la tipologia dei rifiuti raccolti seguita dalle eventuali immagini e descrizioni che facilitino l'individuazione, da parte dell'utenza, della tipologia dei rifiuti da introdurre nei contenitori.

La Ditta è responsabile della gestione dei punti di raccolta e potrà, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, modificare il numero, il tipo e la capienza dei contenitori per migliorare l'efficacia e/o la praticità del servizio.

La Ditta si impegna, per tutta la durata del servizio, a mantenere i contenitori in condizione di funzionalità, con scritte sul materiale conferibile ben visibili ed in grado di ricevere il materiale conferito dai cittadini.

La Ditta provvederà a raccogliere tutti i rifiuti abbandonati attorno ai contenitori.

La Ditta dovrà essere provvista di aree attrezzate ed autorizzate per lo stoccaggio dei rifiuti pericolosi, qualora gli stessi non vengano immediatamente avviati al trattamento finale.

Il servizio comprende il trasporto ai sensi dell'art. 23 ("Trasporto dei rifiuti") fino all'impianto di stoccaggio provvisorio e/o di trattamento finale che verrà concordato con il Comune.

Le spese di trattamento finale sono a carico della Ditta.

Articolo n° 37

ALTRE RACCOLTE DIFFERENZIATE

Il Comune riserva di attivare altre raccolte differenziate le cui modalità di attuazione verranno concordate con la Ditta.

In alternativa il servizio potrà essere affidato ad altra Ditta, comprendendo con tale accezione anche le associazioni di cittadini, i gruppi di volontariato, le società cooperative, ecc..

Articolo n° 38

FESTE POPOLARI E MERCATI

In caso di feste popolari organizzate da associazioni, partiti, centri culturali, ovvero in ogni altro caso comunicato ed autorizzato dall'Amministrazione Comunale, la Ditta dovrà provvedere, per la durata della manifestazione, alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti, concordando le modalità di espletamento del servizio con l'Ufficio competente del Comune. Quest'ultimo potrà richiedere il posizionamento e lo svuotamento di contenitori di varia volumetria in alcune zone del territorio comunale. La pulizia e disinfezione dei contenitori eventualmente utilizzati dovrà essere effettuata al termine della manifestazione.

La pulizia dell'area mercatale è effettuata una volta la settimana, attualmente nel giorno di **Lunedì** giorno di svolgimento del mercato, dopo la chiusura dello stesso. L'area dovrà essere sgomberata dai rifiuti e pulita



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

entro le 2 ore successive alla chiusura. In caso di festività lo svolgimento del mercato in altra data verrà comunicato alla ditta appaltatrice, che effettuerà normalmente il servizio, senza oneri aggiuntivi.

Le operazioni di pulizia devono comprendere anche le strade e le aree immediatamente adiacenti qualora, a causa delle avverse condizioni atmosferiche o per altri fattori, fossero diventate ricettacolo di rifiuti.

Articolo n° 39

SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO DI STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI, PULIZIA CESTINI PORTARIFIUTI

Il servizio di spazzamento di strade e Piazze, verrà eseguito in conformità e con cadenze previste dall'allegato B e nelle località del territorio Comunale concordate con l'Ufficio Tecnico Comunale. Dovrà essere impiegata idonea manodopera, adeguate attrezzature (autospazzatrice stradale del tipo aspirante, con operatore) e quant'altro necessario.

Nel servizio sono compresi inoltre:

- a) lo svuotamento dei cestini portarifiuti installati presso le aree pubbliche o di uso pubblico, la sostituzione dei sacchi per la raccolta in essi contenuti e la loro periodica pulizia e disinfezione;
- b) il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto;
- c) ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Articolo n° 39 BIS

PULIZIA CADITOIE E GRIGLIE STRADALI

Il servizio di pulizia caditoie e griglie stradali per la raccolta delle acque meteoriche dovrà essere effettuato almeno due volte l'anno mediante l'utilizzo di idonei autopurgo.

Tale servizio si riferisce alle operazioni di rimozione da fogliame, ghiaino, detriti e rifiuti vari presenti nelle caditoie e nelle griglie stradali ad al loro lavaggio con idonee attrezzature in modo tale da verificare, nell'immediato, il regolare deflusso delle acque meteoriche in caso di pioggia.

La ditta appaltatrice avrà, inoltre, l'onere del trasporto presso gli impianti autorizzati a ricevere il materiale di risulta, mentre restano a carico del Comune gli oneri relativi allo smaltimento.

Ove si renda necessario, per l'eventuale posa delle segnaletica stradale ed eventuali sbarramenti provvisori del traffico, la ditta dovrà farsi carico altresì di prendere accordi con l'Ufficio di Polizia Municipale per permettere lo svolgimento delle operazioni in completa sicurezza mediante idonea segnaletica.

La ditta appaltatrice dovrà stilare, alla fine delle operazioni svolte, un report riassuntivo ove si evincano n° di caditoie e/o griglie pulite, ubicazione delle stesse divise per stradario e quantitativo di materiale raccolto e portato a smaltimento.

Articolo n° 39 TER

SERVIZI COMPLEMENTARI

Al fine di rispondere in maniera adeguata alle esigenze della cittadinanza, la Ditta dovrà garantire interventi cosiddetti "complementari" che tutelino e salvaguardino l'impatto visivo, il decoro e la cura delle infrastrutture, dei servizi a disposizione del cittadino, con particolare riferimento ai seguenti servizi:

a) Lavaggio a pressione di strade ed aree pubbliche dell'abitato urbano

Le strade ed aree pubbliche dell'abitato urbano dovranno essere sottoposte ad interventi periodici di lavaggio con acqua ad alta pressione con l'impiego di apposito mezzo adeguatamente dotato di attrezzatura per il lavaggio delle strade. Tali interventi dovranno essere effettuati nei periodi di maggior siccità maggio/ottobre con frequenza settimanale per un totale di circa **15 interventi**.

La disinfezione delle stesse aree, invece, dovrà essere assicurata mediante l'impiego di idonei presidi medico-chirurgici in soluzione con l'acqua di lavaggio.



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

Gli interventi saranno svolti seguendo un programma coordinato di sgombero dei automezzi parcheggiati, durante le primissime ore della giornata, durante le quali il traffico e la sosta veicolare risultano modesti.

b) Pulizia delle fontanine pubbliche e delle fontane monumentali

Tutte le fontanine pubbliche di distribuzione di acqua potabile e le fontane monumentali, saranno sottoposte ad un servizio ordinario giornaliero di rimozione del rifiuto solido depositatosi in corrispondenza. In particolare, sarà curato che in corrispondenza della griglia di scarico, al di sotto delle fontanine, non persistano elementi solidi sciolti che possano ostacolare il normale deflusso dell'acqua e saranno eliminati imbrattamenti di qualsiasi genere. Inoltre, dai bacini delle fontane monumentali, saranno asportati tutti i rifiuti eventualmente giacenti (comprese pietre) e controllati gli scarichi avendo estrema cura che gli stessi restino liberi.

Tale servizio, da intendersi ordinario, sarà eseguito dagli stessi operatori ecologici dediti allo spazzamento della zona entro la quale la fontana si localizza.

Al servizio ordinario di pulizia si sommeranno almeno n. 3 interventi straordinari di lavaggio, disinfezione e disinfestazione.

c) Disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e demuscazione

DISINFEZIONE

La disinfezione ha lo scopo di combattere tutti i microrganismi presenti negli ambienti da trattare.

La lotta consiste nel nebulizzare sostanze cosiddette "disinfettanti" con apposite attrezzature, negli ambienti da sanificare. I luoghi che saranno sottoposti a disinfezione sono: scuole ed edifici pubblici, tombini, caditoie, fontane pubbliche, orinatoi e gabinetti pubblici, aree scoperte e coperte adibite a mercati, ecc.

DISINFESTAZIONE - DEMUSCAZIONE

La disinfestazione contro mosche, zanzare ed insetti molesti in genere, verrà incentrata prevalentemente sulla lotta biologica, adattandola al comportamento ed all'evolversi degli stadi di vita di tali insetti. Tale lotta, verrà integrata con trattamenti chimici, in particolare durante i mesi estivi, utilizzando nuovi principi attivi, assolutamente non tossici per l'Uomo e l'Ambiente.

Gli interventi di disinfestazione e demuscazione, pertanto, si svolgeranno in due fasi:

una prima diretta a colpire le larve di mosche e zanzare nei centri di svernamento e nei focolai di riproduzione;

una seconda diretta a colpire gli alati di mosche e zanzare nei centri di svernamento, nei focolai di riproduzione e nei luoghi di attrazione.

Gli interventi interesseranno l'intero centro urbano ed in particolare: sedi stradali, muri delle vie, piazze, zone verdi, mercati, edifici e strutture pubbliche, fognature, canali a cielo aperto, vasche di decantazione dell'agglomerato urbano.

A tali interventi saranno aggiunti trattamenti specifici immediatamente dopo: consultazioni elettorali, feste patronali, ecc. DERATTIZZAZIONE

La lotta chimica consiste nella distribuzione manuale e/o meccanica di formulati derattizzanti che sfruttano alcune necessità biologiche della popolazione murina nelle pertinenze da derattizzare e, nella posa di apposite trappole con all'interno sostanze alimentari diverse.

Saranno sottoposte a derattizzazioni le stesse pertinenze di cui al punto che precede ed in particolare chiusini, caditoie, tombini rete fognante, tombini rete elettrica e telefonica, edifici pubblici, scuole pubbliche di ogni ordine e grado.

Il personale adibito al servizio di sanificazione sarà dotato di tutta l'attrezzatura prevista dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro ovvero: guanti, tute idrorepellenti, cappelli, stivaletti in gomma ed antinfortunistici, occhiali, caschetti, ecc.

CALENDARIO DEGLI INTERVENTI

Il prospetto che segue indica il numero ed il periodo di esecuzione dei diversi trattamenti da effettuare

DISINFEZIONE	DISINFESTAZIONE	DISINFESTAZIONE	DERATTIZZAZIONE
	ANTILARVALE		ANTIALATI



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

DICEMBRE SETTEMBRE	MARZO APRILE	GIUGNO LUGLIO AGOSTO SETTEMBRE	MENSILE
2	2	6	12

d) Raccolta carogne

Il personale preposto alla rimozione interverrà nella zona su segnalazione o dei netturbini di appartenenza alla stessa o della cittadinanza e provvederà a trasportare le carogne di piccoli animali domestici, abbandonate sul suolo pubblico, in idoneo contenitore a tenuta stagna. La rimozione, il trasporto e smaltimento finale avverrà secondo le vigenti disposizioni sanitarie in materia.

La rimozione sarà effettuata, previa autorizzazione del responsabile d'Igiene della A.S.L. competente;

Articolo n° 40

SERVIZI VARI ED URGENTI

Il servizio prevede:

- la raccolta ed il trasporto dei rifiuti abbandonati di qualsiasi natura;
- la rimozione di siringhe abbandonate sul suolo pubblico o di pubblico passaggio; le siringhe raccolte dovranno essere inserite in appositi contenitori e successivamente smaltite;
- la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di resti di natura organica comprese le carogne di animali che per qualsiasi motivo dovessero trovarsi sul suolo pubblico.

Tali servizi vengono espletati su richiesta dell'ufficio competente del Comune ed ogni qualvolta vengano rinvenuti, da parte del personale della Ditta, rifiuti abbandonati di natura non pericolosa. Per i rifiuti abbandonati per i quali si sospetta la pericolosità, è fatto obbligo alla Ditta di avvisare l'ufficio comunale competente prima della rimozione, al fine di consentirne l'identificazione ed avvertire, se del caso, le autorità competenti.

Per i casi ritenuti urgenti il servizio dovrà essere effettuato entro 24 ore dalla segnalazione.

Articolo n° 41

RECAPITO NUMERO TELEFONICO

La Ditta dovrà comunicare un recapito telefonico a disposizione degli utenti nel normale orario d'ufficio anche con Segreteria telefonica.



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

**NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI
PER LA RACCOLTA DEI
RIFIUTI URBANI ASSIMILATI**



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

Articolo n° 42

DEFINIZIONE CRITERI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per l'assimilazione dei rifiuti speciali ai Rifiuti Urbani si farà riferimento alla definizione riportata all'art. n. 4 ("Definizioni").

Per tali rifiuti saranno attivati appositi servizi tenendo conto delle effettive qualità e quantità prodotte; verrà attuata, inoltre, la differenziazione secco-umido e rifiuti secchi recuperabili-non recuperabili. Ad eccezione che per i piccoli produttori definiti al successivo articolo 43, i rifiuti dovranno essere conferiti dall'utente all'interno di idonei contenitori (bidoni, cassonetti, benne, ecc.) di proprietà dell'utente, oppure forniti dall'Amministrazione Comunale o dalla Ditta di raccolta, su richiesta e secondo le modalità definite dalla stessa Amministrazione Comunale.

La pulizia sarà a cura degli utenti.

Sarà cura della Ditta di segnalare immediatamente all'Ufficio competente del Comune, eventuali anomalie, difficoltà di servizio o comportamenti scorretti degli utenti. In particolare dovranno essere comunicati i nominativi dei piccoli produttori che risultano conferire quantità elevate di rifiuto secco non riciclabile, rispetto alle utenze domestiche.

La Ditta sarà comunque responsabile della corrispondenza qualitativa dei rifiuti raccolti alle prescrizioni comunicate dal Comune. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di trattamento e recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti conferiti, saranno a totale carico della Ditta.

Articolo n° 43

SERVIZIO PER I PICCOLI PRODUTTORI

Ai fini del servizio di asporto, i produttori di rifiuti assimilati in quantità paragonabili a quelle delle utenze civili, verranno considerati come utenze domestiche e saranno garantiti i medesimi servizi con fornitura di contenitori di volumetria variabile in funzione delle reali necessità.

Articolo n° 44

RIFIUTI ASSIMILATI NON RICICLABILI SECCHI

Per i rifiuti assimilati non riciclabili, trattandosi di rifiuti speciali occorre che i produttori procedano su richiesta da esaminare volta per volta, ricorrendo ad eventuale convenzionamento, anche con apposite ditte specializzate.

Articolo n° 45

FRAZIONE UMIDA DEI RIFIUTI ASSIMILATI

Il rifiuto umido proveniente da utenze non domestiche diverse da quelle di cui all'art. 43 ("Servizio per i piccoli produttori") dovrà essere conferito, sfuso od in sacchi approvati dall'Amministrazione Comunale, all'interno di contenitori di adeguata capacità. La raccolta avverrà con le medesime modalità e frequenza previste per le utenze domestiche con fornitura di contenitori di volumetria variabile in funzione delle reali necessità.

Per grosse quantità (tipo di ristorazione, ecc.), la questione va valutata volta per volta, così come definito al punto precedente. Ciò deve essere definito in contraddittorio con il Servizio Tecnico di questo Comune.

Articolo n° 46

VERDE DA UTENZE NON DOMESTICHE

Per i grandi produttori di verde diverso dai residui non domestiche (tipo vivai, ditte di giardinaggio, ecc.), il conferimento avverrà su richiesta da esaminare volta per volta, ricorrendo ad eventuale convenzionamento, anche con apposite ditte specializzate.



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

Articolo n° 47

RACCOLTA CARTA E CARTONE DA UTENZE NON DOMESTICHE

Il servizio sarà effettuato con frequenza **tre volte la settimana** con passaggi specifici dalle utenze interessate e su richiesta.

Articolo n° 48

RACCOLTA DEL VETRO LATTINE PLASTICA DA UTENZE NON DOMESTICHE

Il servizio sarà effettuato con frequenza **due volte la settimana** con passaggi specifici dalle utenze interessate con fornitura di contenitori di volumetria variabile in funzione delle reali necessità. La pulizia dei contenitori dovrà avvenire a cura dell'utente.

Il Comune si riserva comunque di rideterminare la frequenza di raccolta secondo le effettive necessità delle utenze non domestiche.

Articolo n° 49

RACCOLTA DI ALTRE FRAZIONI SECHE RICICLABILI

Per i rifiuti assimilati alle altre frazioni secche riciclabili (tipo centri commerciali, ecc.), occorre che i produttori procedano su richiesta da esaminare volta per volta, ricorrendo ad eventuale convenzionamento, anche con apposite ditte specializzate



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto
SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

PERSONALE E

NORME SULLA SICUREZZA



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

Articolo n° 50

PERSONALE DI SERVIZIO

La ditta appaltatrice subentrante si impegna a garantire la gestione e l'organizzazione dei servizi di cui al presente capitolato avvalendosi della propria organizzazione di uomini e mezzi, in particolare, avvalendosi **anche di n. 3 operatori attualmente impiegati del servizio**, assicurando agli stessi i livelli occupazionali già raggiunti.

La presente clausola ha carattere essenziale ed inderogabile e la relativa violazione costituisce causa risolutiva espressa ai sensi del codice civile.

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare ed applicare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, nonché il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente di imprese private esercenti i servizi di nettezza urbana e simili, ivi compresi gli eventuali accordi in sede locale di contrattazione decentrata, in vigore per il tempo e la zona nella quale si svolge il servizio, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e se cooperativa anche nei rapporti con i soci; ciò anche quando non risulti aderente ad una delle associazioni stipulanti o receda da esse, e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata direttamente o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale comunica alla ditta e, nel caso anche all'Ispettorato, l'inadempienza accertata e procede ad applicare una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti del canone corrispettivo maturato o, qualora l'evento si verifichi in prossimità della scadenza del rapporto, dell'intera somma ancora da riconoscere, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento delle somme accantonate non viene effettuato sino ad accertamento da parte dell'Ispettorato del Lavoro dell'integrale adempimento degli obblighi predetti.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti, l'Impresa non può opporre eccezione alcuna all'Amministrazione Comunale, né aver titolo al risarcimento di danni.

L'esecuzione del servizio deve essere svolta da personale idoneo ed in numero adeguato alle necessità del servizio stesso.

L'Appaltatore deve comunicare all'Amministrazione un elenco nominativo del personale almeno 10 giorni prima della data di inizio dell'appalto, con indicazione della qualifica, del domicilio e del numero del libretto di lavoro. Uguale comunicazione deve essere effettuata nel caso di sostituzione del personale impiegato entro dieci giorni da ciascuna variazione.

Articolo n° 51

PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per la Ditta quella che le lavorazioni che sono oggetto del servizio dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Quanto indicato (incluse tutte le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto o cottimo.

Determinazione del corrispettivo

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla Ditta sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui essa ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

La Ditta dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza.

Nell'esecuzione del servizio appaltato la Ditta curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia. La Ditta si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Personale della Ditta

I lavori dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

La Ditta dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

La Ditta imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta.

Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Custodia ed identificabilità delle attrezzature

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

Il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta le seguenti sanzioni:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei lavori;
- rescissione del contratto,

ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Segnaletica di cantiere

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

Articolo n° 52

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgs. 81/2008 e delle successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio «Documento di valutazione dei rischi» così come previsto dalla normativa vigente.

Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato entro i successivi 30 (trenta) giorni senza alcun onere per il Comune stesso.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

Quanto previsto dal presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in sub appalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Articolo n° 53

SICUREZZA

Con la firma del contratto la Ditta assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal D.P.R. n. 302 del 20/3/1956, dal D.Lgs 277/91 e dal n. 242/96, ecc.). Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Impresa, restandone sollevata l'Amministrazione indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta rimane obbligata ad osservare e a fare osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica, con particolare richiamo alle disposizioni previste ai D.P.R. 302/56, 303/56, 277/91, ecc.

La Ditta è inoltre obbligata al rispetto del D.L. 19/09/94 n. 626 pubblicato nel supplemento della Gazzetta Ufficiale n. 265 del 12/11/94, e delle successive modifiche ed integrazioni.

In ossequio a quanto previsto dal D.P.R. 277/91 e dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni l'Amministrazione avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale per alcune tipologie di attività.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Normative e circolari di riferimento afferenti ai piani di sicurezza

La Ditta dovrà seguire le normative e le circolari in vigore in relazione ai piani di sicurezza ed in particolare in relazione:

- a) alla disciplina dell'igiene sul luogo di lavoro;
- b) alla prevenzione infortuni;
- c) alla prevenzione incendi.

Articolo n° 54

PROROGA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà (alla scadenza del contratto), di procedere alla proroga del contratto, qualora la normativa al momento vigente lo consenta, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara e comunque per un periodo non superiore a 12 (dodici) mesi.

Qualora disposizioni di legge rendano possibile la proroga del contratto per un periodo analogo o altro, potrà essere avviata tale procedura, riformulando ex novo il contratto. Ciò, solo a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale. Tre mesi prima della scadenza del contratto, l'impresa aggiudicataria potrà



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

inoltrare richiesta di proroga. Qualora le disposizioni legislative vigenti nel tempo (di vigenza del contratto) impongano l'istituzione e l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte di altro Organismo istituzionale o altra Autorità, l'Amministrazione appaltante ha la facoltà di risolvere unilateralmente e anticipatamente il contratto stipulato, senza che l'appaltatore possa pretendere rimborsi o indennizzi di qualsiasi natura. In alternativa, qualora consentito dalla normativa vigente nel tempo, l'Autorità subentrante si potrà sostituire all'Amministrazione appaltante quale nuovo interlocutore contrattuale ai sensi degli artt. 1406 e successivi del Codice Civile ed il medesimo contratto rimarrà valido ed efficace nei confronti dell'appaltatore, senza che quest'ultimo possa opporsi alla relativa cessione.

ALLEGATI

Allegato A: Pianta del Territorio Comunale

Allegato B: Dati Tecnici raccolta e dati rsu.

Roccaforzata, li 26/03/2012

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Nicola Salamino

Il Responsabile del CONTENZIOSO E CONTRATTI

Il Sindaco Avv. Maria Giovanna IACCA

(firma depositata in originale presso la segreteria del Comune di
Roccaforzata)