



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

PROVINCIA DI TARANTO

C O P I A

DETERMINAZIONE R.G. NR. 352 Data 27/06/2014

Settore: **GEST.ECON.FINANZ.PROGRAM.PAGHE**

Ufficio:

Determ.ne Servizio N. 30

Data 25/06/2014

Copertura Finanziaria ☒

Contratto ☐

OGGETTO

Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'IMU, della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti, dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti pubbliche affissioni, della tosap, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali. Determina a contrarre.

Il Responsabile del Servizio

F.to GARIBALDI ALFREDO

Data, 27/06/2014

COPERTURA FINANZIARIA - IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to GARIBALDI ALFREDO

Data, 27/06/2014

Copia conforme all'originale.

Il Responsabile del Servizio

Lì, 27/06/2014

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune in data 27/06/2014.

Il Responsabile del Servizio

F.to ANASTASIA VITO

Oggetto : gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali. Determinazione a contrarre

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

PREMESSO

- che è volontà di questa Amministrazione attivare una procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;
- che detta volontà emerge dalla delibera di CC n. 2 del 31/01/2013 e la successiva deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 24/06/2014;

RITENUTO dover procedere, in esecuzione della citata delibera, all'individuazione dell'operatore privato che sarà chiamato ad eseguire le attività di che trattasi, attivando all'uopo procedura di gara "aperta" secondo il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi del D.lgs. 163/2006, e precisamente degli artt. 3, comma 37, 55, comma 5 e 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

VISTO il decreto sindacale che attribuisce allo scrivente la responsabilità e la direzione del Settore Finanziario;

VISTA l'allegata documentazione di gara predisposta da quest'Ufficio con la collaborazione del Settore Manutenzione, comprendente :

- **bando;**
- **disciplinare;**
- **modulistica;**
- **capitolato speciale d'appalto;**

RITENUTO dover approvare detta documentazione, dando avvio al procedimento per l'individuazione dell'impresa appaltatrice;

VISTO il D.lgs. 267/00;

VISTI in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione anno 2014;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi del comma 4 art. 151 del D.lgs. n. 267/00;

VISTO l'art. 163 del D.lgs. 267/00;

Tutto ciò visto, premesso e precisato,

DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce motivazione;
- 1) **disporre** l'indizione di una gara, da espletarsi secondo le modalità indicate nella richiamata determinazione a contrarre adottata dal Settore Finanziario ("procedura aperta" e "offerta economicamente più vantaggiosa");
- 2) di **approvare** l'allegata documentazione di gara, comprendente i seguenti atti :
 - **bando;**
 - **disciplinare;**
 - **modulistica;**
 - **capitolato speciale d'appalto;**
- 3) di **disporre** la pubblicazione della suddetta documentazione di gara su
 - G.U.C.E. (un estratto del bando);
 - G.U.R.I. (un estratto del bando);
 - Nr. 2 quotidiani a diffusione nazionale e nr. 2 a diffusione locale;
 - Sito web del Ministero Infrastrutture e trasporti – "Servizio Contratti Pubblici";
 - Sito web dell'Osservatorio dei lavori pubblici;
 - Albo Pretorio Comune di San Marzano di S.G. (TA);
 - Sito web del Comune (www.sanmarzano-ta.gov.it) e dell'Unione Montedoro (www.montedoro.ta.it) di cui questo Ente fa parte.
- di **impegnare e liquidare** € 1.658,46 con imputazione sul cap. 520/2014 cb 1010203 del redigendo bilancio 2014, i seguenti importi :
 - **€ 1.433,46** compresa IVA e marca da bollo, per la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I. su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, **da liquidare, a presentazione fattura**, in favore della Info Srl Via San Antonio, 28 – 70051 Barletta - CIG : ZE20FDF120;
 - **€ 225,00** per il pagamento del contributo all'AVCP, cui l'Ufficio Ragioneria provvederà successivamente alla emissione del relativo MAV;
- 4) Di dare atto che il CIG relativo alla presente procedura di gara è : 582312311E.



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

PROVINCIA DI TARANTO

DETERMINAZIONE

Determina nr. **352** Data Determina **27/06/2014**

Settore: UOFIN - GEST.ECON.FINANZ.PROGRAM.PAGHE

Servizio: -

OGGETTO

Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'IMU, della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti, dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti pubbliche affissioni, della tosap, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali. Determina a contrarre.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE	
	Data 27/06/2014	IL Responsabile Settore F.to GARIBALDI ALFREDO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE	
	Data 27/06/2014	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to GARIBALDI ALFREDO



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

SETTORE TECNICO - PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(17) - fax
099/9577721 - cf: 80010650739 – Casella di Posta Elettronica Certificata :
settore.finanziario@pec.sanmarzano-ta.gov.it

OGGETTO : AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE, VOLONTARIA E COATTIVA, ALLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU), DELLA TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI), DELLA TASSA RIFIUTI (TARES – TARI), DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI), DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA E PERMANENTE, DELLE LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI, NONCHE' SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI. DISCIPLINARE DI GARA.

1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Il presente **disciplinare** si riferisce alla gara per l'appalto relativo ai servizi di *servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonche' supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali*, da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo anche "Codice") e dell'art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n.207 (nel proseguo anche "Regolamento"), disposto dal Responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune di San Marzano di San Giuseppe, il dott. Alfredo Garibaldi, con determina a contrarre n. 352 del 27/06/2014 **CIG 582312311E**.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici, categoria 27 - CPV 79940000-5.

In relazione alla classificazione del servizio oggetto del presente appalto come servizio rientrante nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006, a fronte di quanto stabilito dall'art. 20 del Codice e correlativamente dall'art. 27 dello stesso, nonché il rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, anche con riferimento a quanto indicato nella Comunicazione Interpretativa della Commissione UE (2006/C 179/02) relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive <<appalti pubblici>>. Nell'ambito del presente disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. **Comunque il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n.163/2006) deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.**

Il luogo di svolgimento del servizio è San Marzano di San Giuseppe. La durata del servizio è di **6 (sei) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto.**

Il valore presunto dell'appalto € **456.840,08** (corrispettivo x anni 6), **oltre IVA come per legge** ed è così determinato :

GETTITO ORDINARIO CONSEGUITO NELL'ESERCIZIO 2013	
IMU comunale (dati mef)	€ 839.551,06
Tares (lista di carico)	€ 794.545,86
Diritto sulle Pubbliche Affissioni	€ 3.243,18
Imposta sulla Pubblicità	€ 3.052,31
T.O.S.A.P.	€ 28.247,08
Lampade Votive Cimiteriali	€ 5.575,52
TASI (stima aliquota massima)	€ 668.554,63
TOTALE	€ 2.342.769,64

IMPORTO MEDIO (2011-2013) RISCOSSIONE ACCERTAMENTI E RISCOSSIONE COATTIVA : € 117.138,48

Compenso annuo fisso (parametrato sulla *riscossione spontanea*) : € **36.855,39** (pari al 2% del gettito ordinario 2013), **oltre IVA come per legge**

Compenso annuo variabile (parametrato sulla riscossione coattiva di tutte le entrate oggetto del presente appalto nonché sulla riscossione, spontanea o coattiva, delle entrate derivanti da accertamenti) : € **29.284,62** (25% importo medio riscossioni accertamenti e coattiva), **oltre IVA come per legge**

Totale compenso annuo : € **76.140,01** **oltre IVA come per legge**

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO : € 456.840,08 **oltre IVA come per legge**

In merito agli oneri della sicurezza legata ai *rischi da interferenza*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si ritiene che il servizio non presenti rischi da interferenze, dovendosi svolgere l'attività dell'appaltatore in luoghi diversi da quelli di pertinenza della stazione appaltante, per cui l'importo di detti oneri è pari a € **0,00**. Di conseguenza, e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, **la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.**

Pertanto, il corrispettivo contrattuale sarà costituito dall'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria (che comprende il costo per oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore ai sensi dell'art. 87, co. 4, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 7 costituiti da:

- a) **operatori economici con idoneità individuale** di cui alle lettere a (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c (consorzi stabili), dell'articolo 34, comma 1, del Codice;
- b) **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 34, comma 1, del Codice;

- c) da operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Codice;
- d) operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 47 del Codice e di cui all'articolo 62, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) **le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;**
- b) **l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;**
- c) **le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;**
- d) **le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;**
- e) **altre cause di esclusione previste dalla legge.**

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine vietato, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c (*consorzi stabili*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190 e dell'art. 7, comma 1, lett. f) del vigente *piano triennale di prevenzione della corruzione* (approvato con delibera di GM n. 240 del 31.12.2013, rettificato con delibera di GM n. 13 del 23.01.2014), è prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione dell'allegato protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto (**vds. allegato H**).

Ciascun concorrente deve inoltre dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato da questa stazione appaltante con delibera di GM n. 187/2013 (**vds. allegato I**), impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il dott. Alfredo Garibaldi (tel. 099/9577717 / e-mail : alfredo.garibaldi@comunesanmarzano.ta.it, casella di posta elettronica certificata : settore.finanziario@pec.sanmarzano-ta.gov.it).

4.2. Consultazione della documentazione di gara

La documentazione di gara è visionabile sul sito istituzionale della Stazione Appaltante: www.sanmarzano-ta.gov.it.

4.3. Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento via fax (099.9577721), e-mail (alfredo.garibaldi@comunesanmarzano.ta.it), ovvero tramite posta elettronica certificata (settore.finanziario@pec.sanmarzano-ta.gov.it) entro e non oltre il giorno 11.09.2014 ore 13,00.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.sanmarzano-ta.gov.it.

4.4. Modalità di presentazione della documentazione

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. **devono essere rilasciate in carta semplice e con la sottoscrizione del/i rappresentante/i legale/i del candidato o altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso nonché, per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, dei soggetti chiamati dalla legge al rilascio delle predette dichiarazioni (vds. al riguardo l'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del Codice); al tale fine l'istanza e/o le dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti);**
2. **possono essere sottoscritte, altresì, da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;**
3. **devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; segnatamente, nel caso di partecipazione in RTI o consorzi già costituiti l'istanza e le relative dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore della sola impresa capogruppo, mentre nel caso di associazioni o consorzi non ancora costituiti il modello di domanda e le prescritte dichiarazioni dovranno essere firmate dai legali rappresentanti o procuratori delle rispettive imprese.**

Tutte dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet www.sanmarzano-ta.gov.it.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 39, comma 2, 45, comma 6, e 47 del Codice. In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

4.5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, alternativamente, via fax (099.9577721), con raccomandata A/R, tramite e-mail (alfredo.garibaldi@comunesanmarzano.ta.it) ovvero mediante posta elettronica certificata (settore.finanziario@pec.sanmarzano-ta.gov.it); diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4.6. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art.118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto **non comporta l'esclusione dalla gara** ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

4.7. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.86, comma 3 del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 2 e dall'articolo 87 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 86, comma 3, del Codice.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario; analogamente sono a carico dell'aggiudicatario e **dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione** le spese relative alla pubblicazione del bando, **pari ad € 1.433,46.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Come statuito dall'art. 16, comma 3, dell'allegato capitolato speciale d'appalto **l'impresa appaltatrice dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.**

5. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 75 del Codice, pari ad **€ 9.136,80 (euro novemilacentotrentasei/80)** e costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;*
- b) **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale, Banca di Credito Cooperativo, via V. Emanuele s.n. - 74020 - SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA);*
- c) **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.*

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile ;*

- b) *essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.*
- c) *avere validità per 180gg dalla scadenza termine ultimo per la presentazione dell'offerta;*
- d) *essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;*
- e) *essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;*
- f) *prevedere espressamente:*
 - 1) *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;*
 - 2) *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;*
 - 3) *la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
 - 4) *la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice, in favore della stazione appaltante.*

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura del 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale o nelle altre misure indicate dall'art. 113, comma 1, del Codice nei casi in cui il ribasso offerto dall'impresa aggiudicataria superi il 10% o il 20%. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale la cauzione provvisoria è stabilita nella misura dell'1% (un percento) dell'importo complessivo dell'appalto, pari a **€ 4.568,40 (euro quattromilacinquecentosessantotto/40)** e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale o nel diverso importo di cui al richiamato art. 113, comma 1, del Codice abbattuto del 50%.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche prescritte costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice;
- b) la polizza assicurativa relativa alla RCT/RCO, per un massimale, per singolo sinistro e per anno, non inferiore Euro 500.000,00.

La polizza RCT deve specificamente prevedere l'indicazione che tra le «persone» si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante autorizzati all'accesso al cantiere, della direzione dei lavori e dei collaudatori in corso d'opera. Le polizze di cui al presente comma devono recare espressamente il vincolo a favore della stazione appaltante e devono coprire l'intero periodo dell'appalto.

La garanzia assicurativa prestata dall'appaltatore copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti la garanzia assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

La polizza assicurativa RCT / RCO dovrà essere rilasciata completa di appendice con la quale la compagnia si impegna a coprire i rischi derivanti dall'esecuzione del presente appalto

6. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

- a) **iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria pertinente con l'oggetto della gara;**
- b) **di disporre nella propria struttura di personale con il titolo di funzionario della riscossione;**
- c) **aver realizzato complessivamente nel corso degli ultimi tre esercizi (2011, 2012, 2013) un fatturato globale, al netto dell'IVA, non inferiore a € 913.680,16, pari al doppio del valore del presente appalto;**
- d) **aver prestato nel corso degli ultimi tre anni (2011, 2012, 2013), con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione (“servizio di supporto/concessione per la gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, volontaria e coattiva, di tributi/entrate comunali”) per un importo complessivo, al netto dell'IVA, non inferiore a € 456.840,08, pari al valore stimato del presente appalto.**

Si ritengono necessarie alcune precisazioni :

- In caso di sorteggio ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i. o di aggiudicazione definitiva, al fine di comprovare i requisiti speciali sopra enumerati dovrà essere prodotta la seguente documentazione :

- ***certificati di esecuzione del servizio rilasciati, in originale o in copia conforme, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi;***
- ***certificato della CCIAA dal quale risulti l'attivazione dell'oggetto sociale per le attività oggetto dell'appalto;***
- ***documenti tributari e fiscali relativi ai tre esercizi annuali, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, che, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio, territorialmente competenti (ad es. copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato);***

- preso atto di quanto rilevato dall'AVCP nella determinazione n. 5/2009 e tenuto conto che i mezzi di prova per dimostrare il possesso del requisito relativo al *fatturato globale* di cui alla lett. c) sono i bilanci o i documenti tributari e fiscali relativi ai tre esercizi annuali, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, che, alla stessa data, risultino depositati, se la data di pubblicazione del bando di gara cade in un periodo in cui non è ancora scaduto il termine per la presentazione degli stessi, è assolutamente corretto che il concorrente possa dichiarare e poi documentare il possesso del requisito in argomento mediante presentazione, ad esempio, delle dichiarazioni I.V.A. riferite al fatturato conseguito nel triennio 2010-2012, ovvero nel caso che abbia già presentato le dichiarazioni dei redditi, al fatturato conseguito nel triennio 2011-2013;

- nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari e stabili, già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese deve essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento, del consorzio o dell'aggregazione;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica devono intendersi riferiti all'intero raggruppamento e devono essere posseduti in misura **maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito non ancora costituito), di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE; ciò significa che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
- devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 34 del Codice – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto art. 49 del Codice. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.lgs. 163/2006) sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato G al DPR 207/2010. Il prezzo offerto deve essere determinato mediante ribasso rispetto a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata su un punteggio massimo di **100 punti** e valutata sulla base dei seguenti elementi:

a) OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI :

L'offerta economica consiste nell'indicazione della **PERCENTUALE UNICA DI RIBASSO OFFERTO**, in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara che è costituito da n. 2 componenti, una fissa e l'altra variabile:

1) Compenso annuo fisso (parametrato sulla *riscossione spontanea*), pari a € 36.855,39, oltre IVA come per legge;

2) Compenso annuo variabile (parametrato sulla riscossione coattiva di tutte le entrate oggetto del presente appalto nonché sulla riscossione, spontanea o coattiva, delle entrate derivanti da accertamenti), pari al **25% di tutti gli importi riscossi coattivamente nonché delle entrate accertate e riscosse, in forma spontanea o coattiva.**

Qualora in una offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Per l'attribuzione del punteggio sarà applicata la seguente formula di calcolo:

$$P = \text{RibOff} * P_{\text{max}} / \text{RibMax}$$

dove P = Punteggio da assegnare;

P_{max} = Punteggio massimo da assegnare;

RibOff = Ribasso offerto;

RibMax = Maggior Ribasso d'asta offerto.

L'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale di ribasso, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio, **compresi i costi derivanti dal cd. "rischio specifico" connesso con l'attività di impresa che devono essere specificamente indicati nell'offerta economica, a pena di esclusione (vedi modello allegato sub. E).** **I costi derivanti da "rischio specifico" dovranno essere specificati indicandone l'importo in cifre e in lettere.**

b) OFFERTA TECNICA – PROGETTO TECNICO GESTIONALE - PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI.

I progetti presentati dovranno tenere conto tassativamente delle attività da svolgersi nel capitolato fatti salvi eventuali servizi aggiuntivi introdotti ed offerti dal concorrente. Si terrà conto dei seguenti elementi:

Il metodo, le procedure e gli strumenti utilizzati	fino a 15 punti
struttura aziendale, organizzazione e formazione del proprio personale, assistenza tecnica fornita alla stazione appaltante in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.	fino a 10 punti
il recupero dell'evasione e la riscossione coattiva	fino a 15 punti
Implementazione SIT e servizi on line al cittadino - utente	fino a 15 punti
Eventuali proposte aggiuntive pertinenti con l'oggetto di gara	fino a 5 punti

La valutazione del progetto tecnico gestionale sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei componenti della commissione giudicatrice.

Precisamente i coefficienti vengono determinati come segue :

- 1) *effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;*
- 2) *determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;*
- 3) *attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.*

Nello specifico i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti la commissione giudicatrice; terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti

attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'attribuzione del punteggio relativo a ciascuna offerta verrà quindi effettuata moltiplicando detti coefficienti per il punteggio massimo previsto per ogni requisito.

Si precisa, altresì, che, fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (*applicando i quali è sempre attribuito, alla offerta migliore, un coefficiente pari ad uno*), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15.09.2014** esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara (Comune di San Marzano di San Giuseppe – P.zza Casalini sn – 74020 – San Marzano di San Giuseppe - TA).

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito presso il Comune di San Marzano di San Giuseppe - P.zza Casalini sn – 74020 – San Marzano di San Giuseppe – TA. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che **per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.** Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara. In particolare il plico dovrà contenere all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura **“OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE, VOLONTARIA E COATTIVA, ALLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU), DELLA TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI), DELLA TASSA RIFIUTI (TARES – TARI), DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI), DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA E PERMANENTE, DELLE LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI, NONCHE' SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI- CIG : 582312311E.”.**

Il rischio del mancato recapito del plico entro il termine perentorio innanzi indicato è a totale carico delle imprese partecipanti. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”;

Si precisa che la mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

9. Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) Domanda di partecipazione (vds. modelli allegati sub. A, A1, A2, A3), **in bollo da € 16**, sottoscritta dal/i **legale/i rappresentante/i del concorrente** o **altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso**; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all’originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, mentre nel caso di RTI o consorzi già costituiti l’istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della sola impresa capogruppo.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la domanda di partecipazione o l’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero ***(in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)***, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nell’istanza di partecipazione il concorrente dovrà, altresì :

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto come allegati al contratto;
- dichiarare remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- *delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;*
 - *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.*
- accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto (**vds. allegato H**);
 - dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato da questa stazione appaltante con delibera di GM n. 187/2013 (**vds. allegato I**), impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
 - dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - indicare le prestazioni che intende affidare in subappalto;
 - ***nel caso di consorzi di cooperative e artigiani*** : dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e che, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (***in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati***);
 - ***nel caso di consorzi stabili*** : dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e che, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (***in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati***);
 - ***nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito*** : allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;
 - ***nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti*** : allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente.
 - ***nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito*** : indicare
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;
 - ***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:***
 - a) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:*
 - allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- indicare (con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati)*;
 - dichiarare la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.
- a-bis) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009* : allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- a-ter) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la qualifica di mandataria*:
- allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;
- ovvero
- allegare copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. 26.

II) Dichiarazione sostitutiva (vds. modello allegato sub. B) ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, **relativa al possesso dei requisiti tecnici, professionali e finanziari** di cui all'art. 6 lett. a), b), c) e d) del presente disciplinare o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni circa il possesso dei predetti requisiti.

III) Dichiarazione sostitutiva (vds. modelli allegati sub. C, C1, C2, C3) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione** :

a) Attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del Codice, precisamente:

1. Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art.38, comma 1, lett. a)**, del Codice).

2. Che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (**art.38, comma 1, lett. b)**, del Codice); l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di impresa individuale; il socio, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, ovvero, ancora, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (*l'autocertificazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b dovrà essere resa separatamente dai predetti soggetti – vds. modello allegato sub C1*).

3. Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (**art.38 comma 1, lett. c)** del Codice); l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare, del direttore tecnico o figura equivalente, del titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o del procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di impresa individuale; del socio, del direttore tecnico o figura equivalente, del titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o del procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, del direttore tecnico o figura equivalente, del titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o del procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del direttore tecnico o figura equivalente, del titolare di poteri institori

ex art. 2203 del c.c. o del procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, ovvero, ancora, del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (*l'autocertificazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c dovrà essere resa separatamente dai predetti soggetti – vds. modello allegato sub C1*).

Le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) operano anche nei confronti dei *soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data della presente lettera invito*, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; in tal caso, quale che sia la tipologia e la natura dell'impresa partecipante, la dichiarazione circa la inesistenza di tali requisiti negativi deve essere resa *dai soggetti cessati da una delle predette cariche nell'anno precedente la data della presente lettera invito ovvero, in loro sostituzione, dal legale rappresentante dell'impresa medesima (vds. modelli allegati sub C2 e C3)*.

Le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

Nella dichiarazione devono essere indicate tutte le condanne penali riportate dal dichiarante, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, mentre non sono obbligatorie le informazioni in merito alle condanne subite per reati che sono stati depenalizzati ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. In caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. In quest'ultima ipotesi è necessario dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva.

4. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (**art.38 comma 1, lett. d)** del Codice).

5. Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (**art.38 comma 1, lett. e)** del Codice).

6. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di San Marzano di San Giuseppe e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da questa stazione appaltante; a tal riguardo occorre precisare se l'operatore economico ha subito, in un periodo antecedente alla pubblicazione del bando, la risoluzione anticipata di contratti o la revoca di aggiudicazioni per inadempimento contrattuale da parte di committenti pubblici (**art.38 comma 1, lett. f)** del Codice).

7. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' articolo 48-bis, comma 1e 2-bis del d.P.R. 29 settembre1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (**art.38 comma 1, lett. g)** del Codice).

8. Che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art.38, comma 1, lett. h)** del Codice).

9. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n.20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**art.38, comma 1, lett. i)** del Codice).

10. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (**art.38, comma 1, lett. l)** del Codice).

11. Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (**art.38, comma 1, lett. m)** del Codice).

12. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera m-ter), del Codice; l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di impresa individuale; il socio, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, ovvero, ancora, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (*l'autocertificazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter dovrà essere resa separatamente dai predetti soggetti – vds. modello allegato sub C1*).

13. Attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art.38 del Codice:

- **opzione 1** : di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- **opzione 2** : di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- **opzione 3** : di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

b) Indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando.

c) Attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

d) Indica le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE.

e) Dichiaro di non aver violato le norme di cui ai CCNL e a quelli integrativi territoriali e aziendali, che il CCNL applicato ai propri dipendenti è il seguente _____, che la dimensione aziendale risulta pari a n. _____ dipendenti e che i lavoratori che verranno utilizzati per l'esecuzione dell'appalto sono pari a n. _____;

f) di essere in regola con le norme di cui alla L. 383/2001 (piani individuali di emersione);

g) di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

h) Dichiaro di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, che non è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione e che non sussistono altre cause di esclusione previste dalla legge.

IV) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 il concorrente dovrà, a pena di esclusione, allegare alla domanda di partecipazione :

a) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria (**vds. modello allegato sub. D**);

b) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-economica prescritti dall'art. 6 del presente disciplinare (**vds. modello allegato sub. D1**);

c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (**vds. mod. allegato sub. D1**);

d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si** obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**vds. mod. allegato sub. D1**);

e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del Codice (**vds. mod. allegato sub. D1**);

f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

V) A pena di esclusione, documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del Codice.

VI) A pena di esclusione, ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità : i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € **35,00** (euro

venti/00) scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011:

- a) versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio.
- b) in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.
(per i soli operatori esteri)
- c) il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'IMPRESA CHE NON ABBIA EFFETTUATO IL VERSAMENTO ENTRO LA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA O CHE ABBIA ESEGUITO UN VERSAMENTO INFERIORE A QUELLO PREVISTO, NON PUO' ESSERE AMMESSA ALLA GARA. La stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

10. Contenuto della Busta "B- Offerta tecnica"

Nella busta "B - Offerta tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta tecnica che, **sempre a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta, in calce, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente l'impresa medesima. Qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata sotto forma di **progetto tecnico-gestionale** che tenga conto delle attività da svolgersi secondo capitolato e che preveda :

- **eventuali proposte aggiuntive pertinenti con l'oggetto di gara;**
- **la descrizione del metodo, delle procedure e degli strumenti utilizzati, della struttura aziendale, dell'organizzazione e formazione del proprio personale;**
- **una proposta progettuale per l'assistenza tecnica da fornire alla stazione appaltante in relazione ai servizi oggetto dell'appalto;**
- **una proposta progettuale per il recupero dell'evasione e per la riscossione coattiva nonché per l'implementazione del SIT e dei servizi on line al cittadino – utente.**

11. Contenuto della Busta "C- Offerta economica"

Nella busta “**C- Offerta economica**” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione, in bollo da € 16, (vds. modello allegato sub. E)**, redatta in lingua italiana, contenente l’indicazione dei seguenti elementi:

- **il ribasso unico percentuale, da applicare all’importo posto a base di gara, IVA esclusa (vds. art. 7 lett. A del presente disciplinare);**
- **la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 87, comma 4, del Codice.**

Il ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. La dichiarazione deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell’impresa o da altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente l’impresa medesima. Qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

12. Procedura di aggiudicazione

12.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso **la Sede Comunale – Ufficio del Segretario Generale - p.zza Casalini sn – San Marzano di San Giuseppe il giorno 17.09.2014, alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno e nell’ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno **5 giorni prima della data fissata.**

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta “**A - Documentazione amministrativa**”, procede:

- a) a verificare la tempestività e la correttezza formale delle offerte e dell’allegata documentazione;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 34 comma 1, lettera b) del Codice (*consorzi cooperative e artigiani*) hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell’articolo 37, comma 7, ultimo periodo, del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un *consorzio stabile*, di cui all’articolo 34 comma 1, lettera c) del Codice, partecipante alla gara abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- e) a verificare che non hanno presentato domande concorrenti che, in base alla dichiarazioni effettuate, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- f) a verificare il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e all’eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti;
- g) a sorteggiare, ai sensi dell’art. 48, comma 1, del Codice, almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui all’art. 7 del presente disciplinare e all’esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;
- h) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l’escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell’art. 48 del Codice e dell’art. 8, comma 1, del DPR 207/2010, del fatto all’AVCP ai fini dell’inserimento dei dati nel casellario informatico

delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

12.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, attribuzione dei punteggi ed eventuale valutazione di anomalia delle offerte.

La commissione giudicatrice, sempre nella stessa seduta di cui al precedente punto o in altre sedute pubbliche, procede all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri meglio indicati nel precedente punto 8.

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno assegnati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata - con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata - ai concorrenti partecipanti alla gara. Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei prezzi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La commissione giudicatrice successivamente, ai sensi di quanto previsto all'articolo 86, comma 2, del Codice – ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel bando di gara – informa di tale fatto il responsabile del procedimento il quale provvederà ad attivare il procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene:

- a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

- f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità n. 6 dell'8 luglio 2009.

13. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Taranto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

14. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

San Marzano di San Giuseppe lì 27 giu. 14

**Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Alfredo Garibaldi**

Sono allegati al presente disciplinare :

- Allegato A – modello istanza di ammissione per impresa singola;
- Allegato A1 – modello istanza di ammissione per rti, consorzi ordinari e GEIE;
- Allegato A2 – modello istanza di ammissione consorzi di cooperative/consorzi stabili;
- Allegato A3 – modello istanza di ammissione aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- Allegato B – modello dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi;
- Allegato C – modello dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti generali e altre circostanze;
- Allegato C1 modello dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38 co.1, lettere b), c) e m-ter), e co. 2 del D.lgs 163/2006;
- Allegato C2 - modello dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38 co.1, lettera c), e co. 2 del D.lgs 163/2006 resa dai soggetti cessati;
- Allegato C3 - modello dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38 co.1, lettera c), e co. 2 del D.lgs 163/2006 resa dal Legale rappresentante per conto dei soggetti cessati;
- Allegato D - modello dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa *ausiliata*;
- Allegato D1 - modello dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa *ausiliaria*;
- Allegato E – modello offerta economica;
- Allegato F –capitolato speciale;
- Allegato G - schema contratto;
- Allegato H - protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
- Allegato I Codice di comportamento specifico dei dipendenti approvato dal Comune di San Marzano di San Giuseppe con delibera di GM n. 187/2013.

ALLEGATO A – ISTANZA DI AMMISSIONE PER IMPRESA SINGOLA

Marca da bollo € 16

AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
SETTORE FINANZIARIO
P.ZZA CASALINI
74020 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)

Oggetto: Istanza¹ di ammissione partecipazione alla gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della società _____
sede legale _____
sede operativa _____
n. di telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)

I sottoscritti :

-nato il a
..... in qualità di.....
-nato il a
..... in qualità di.....
-nato il a
..... in qualità di.....
-

della società _____ sede legale _____
sede operativa _____
n. di telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE / CHIEDONO

di essere ammesso a partecipare alla gara di cui all'oggetto.

DICHIARA/DICHIARANO

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto come allegati al contratto;

¹ L'istanza deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità.

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - *delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;*
 - *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;*
- di accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto (**vds. allegato H**);
- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato da questa stazione appaltante con delibera di GM n. 187/2013 (**vds. allegato I**), impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- che intende/dono subappaltare i seguenti servizi (*indicare anche la percentuale delle opere da subappaltare*) : _____
- _____
- _____.

DICHIARA/NO, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata : _____.

Data _____

Firma (leggibile) del/i legale/i rappresentante/i o del procuratore²

² Allegare copia conforme all'originale della relativa procura

ALLEGATO A1 - ISTANZA DI AMMISSIONE PER RTI / CONSORZI ORDINARI / GEIE

Marca da bollo € 16

**AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
SETTORE FINANZIARIO
P.ZZA CASALINI
74020 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)**

Oggetto: Istanza³ di ammissione partecipazione alla gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali.

Domanda di ammissione alla gara del RTI/consorzio ordinario o GEIE costituito dalle seguenti società:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

I sottoscritti :

_____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della società _____
_____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della società _____
_____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della società _____
_____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della società _____
_____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della società _____

CHIEDONO di partecipare alla gara di cui all'oggetto come RTI/consorzio ordinario/GEIE e **DICHIARANO** congiuntamente di partecipare alla gara in oggetto come segue:

Denominazione ditta	% quota di partecipazione	% esecuzione servizi
Capogruppo		
Mandante 1		
Mandante 2		

³ L'istanza deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento dei dichiaranti, in corso di validità.

Mandante 3		
Mandante 4		
Mandante 5		
	100%	100%

DICHIARANO, altresì :

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto come allegati al contratto;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - *delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;*
 - *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;*
- di accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto (**vds. allegato H**);
- di essere edotti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato da questa stazione appaltante con delibera di GM n. 187/2013 (**vds. allegato I**), impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- che intendono subappaltare i seguenti servizi (*indicare anche la percentuale delle opere da subappaltare*) : _____
- _____
- _____

DICHIARANO, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

Società

Legale Rappresentante/Procuratore ⁴

Firma ⁵

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁴ Allegare copia conforme all'originale della relativa procura

⁵ Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

IN CASO DI R.T.I./CONSORZI o GEIE NON ANCORA COSTITUITI:

CI IMPEGNIAMO, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Società	Legale Rappresentante/Procuratore ⁶	Firma ⁷
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

IN CASO DI R.T.I./CONSORZI o GEIE COSTITUITI:

è necessario, a pena di esclusione, produrre il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento/consorzio.

N.B.: I concorrenti riuniti in R.T.I./consorzi, a pena di esclusione, devono eseguire i servizi nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio, con la conseguenza che deve sussistere una perfetta corrispondenza sostanziale tra la quota delle prestazioni offerte e la quota di effettiva partecipazione al raggruppamento/consorzio.

⁶ Allegare copia conforme all'originale della relativa procura

⁷ Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

**ALLEGATO A2 - ISTANZA DI AMMISSIONE CONSORZI DI COOPERATIVE –
CONSORZI STABILI**

Marca da bollo € 16

**AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
SETTORE FINANZIARIO
P.ZZA CASALINI
74020 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)**

Oggetto: Istanza⁸ di ammissione partecipazione alla gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ del consorzio _____
sede legale _____
sede operativa _____
n. di telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare essere alla gara di cui all'oggetto come:

barrare la casella che interessa

☐ Consorzio di cooperative _____

Ovvero

☐ Consorzio stabile _____

INDICA:

per **I CONSORZI DI COOPERATIVE** le seguenti società quali esecutrici del servizio

1. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____
2. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____
3. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____
4. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____

⁸ L'istanza deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

5. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____

ovvero

per i **CONSORZI STABILI** i seguenti consorziati per i quali si concorre:

1. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____
2. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____
3. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____
4. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____
5. denominazione _____
sede legale _____ sede operativa _____

DICHIARA

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto come allegati al contratto;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - *delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;*
 - *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;*
- di accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto (**vds. allegato H**);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato da questa stazione appaltante con delibera di GM n. 187/2013 (**vds. allegato I**), impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- che intende subappaltare i seguenti servizi (*indicare anche la percentuale delle opere da subappaltare*) : _____
- _____

DICHIARA, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

Timbro del Consorzio e firma (leggibile) del legale rappresentante⁹ o del procuratore¹⁰

⁹ Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

¹⁰ Allegare copia conforme all'originale della relativa procura

ALLEGATO A3 - ISTANZA DI AMMISSIONE PER AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Marca da bollo € 16

**AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
SETTORE FINANZIARIO
P.ZZA CASALINI
74020 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)**

Oggetto: Istanza¹¹ di ammissione partecipazione alla gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali.

Domanda di ammissione alla gara di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete costituito dalle seguenti società:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

OPZIONE A : se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

- in qualità di _____ dell'organo comune dell'aggregazione
di imprese sopra elencate, sede legale _____
sede operativa _____
n. di telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

ovvero, se l'organo comune è una persona fisica

- in qualità di organo comune dell'aggregazione di imprese sopra elencate, CF : _____

CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto come *rete di imprese*
e **DICHIARA** che le società esecutrici del servizio sono :

Denominazione ditta	% quota di partecipazione	% esecuzione servizi
Capogruppo		
Mandante 1		

¹¹ L'istanza deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Mandante 2		
Mandante 3		
Mandante 4		
Mandante 5		
	100%	100%

ALLEGA

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete

DICHIARA

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto come allegati al contratto;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - *delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;*
 - *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;*
- di accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto (**vds. allegato H**);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato da questa stazione appaltante con delibera di GM n. 187/2013 (**vds. allegato I**), impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- che intende subappaltare i seguenti servizi (*indicare anche la percentuale delle opere da subappaltare*) :
 - _____
 - _____
 - _____

DICHIARA di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

Firma¹² (leggibile) del legale rappresentante dell'organo comune (se persona giuridica), dell'organo comune (se persona fisica) o del procuratore¹³

¹² Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

¹³ Allegare copia conforme all'originale della relativa procura

OPZIONE B : se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
- in qualità di _____, *società mandataria* dell'aggregazione
di _____ imprese _____ sopra _____ elencate, _____ sede _____ legale
_____ sede operativa _____
n. di telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto come *rete di imprese*
e **DICHIARA** che le società esecutrici del servizio sono :

Denominazione ditta	% quota di partecipazione	% esecuzione servizi
Capogruppo		
Mandante 1		
Mandante 2		
Mandante 3		
Mandante 4		
Mandante 5		
	100%	100%

ALLEGA

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario¹⁴ e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente.

DICHIARA

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto come allegati al contratto;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

¹⁴ Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- di accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto (**vds. allegato H**);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato da questa stazione appaltante con delibera di GM n. 187/2013 (**vds. allegato I**), impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- che intende subappaltare i seguenti servizi (*indicare anche la percentuale delle opere da subappaltare*) :

_____.

DICHIARA di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

Firma¹⁵ (leggibile) del legale rappresentante dell'impresa mandataria o del procuratore¹⁶

OPZIONE C : se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la qualifica di mandataria

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 - in qualità di _____, società mandataria dell'aggregazione
 di _____ imprese _____ sopra _____ elencate, _____ sede _____ legale

sede operativa _____

n. di telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

ovvero, laddove il mandato irrevocabile non sia stato ancora conferito

I sottoscritti :

_____ nato a _____ il _____

in qualità di _____ della società _____

_____ nato a _____ il _____

in qualità di _____ della società _____

_____ nato a _____ il _____

in qualità di _____ della società _____

_____ nato a _____ il _____

in qualità di _____ della società _____

_____ nato a _____ il _____

¹⁵ Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

¹⁶ Allegare copia conforme all'originale della relativa procura

in qualità di _____ della società _____

CHIEDE/CHIEDONO di partecipare alla gara di cui all'oggetto come *rete di imprese* e
DICHIARA/DICHIARANO che le società esecutrici del servizio sono :

Denominazione ditta	% quota di partecipazione	% esecuzione servizi
Capogruppo		
Mandante 1		
Mandante 2		
Mandante 3		
Mandante 4		
Mandante 5		
	100%	100%

ALLEGA/ALLEGANO

copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD¹⁷, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente ***ovvero, nel caso in cui il mandato non sia stato ancora conferito*** con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

DICHIARANO, altresì :

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto come allegati al contratto;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - *delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;*
 - *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;*

¹⁷ Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. 26.

- di accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto (**vds. allegato H**);
- di essere edotti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato da questa stazione appaltante con delibera di GM n. 187/2013 (**vds. allegato I**), impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- che intendono subappaltare i seguenti servizi (*indicare anche la percentuale delle opere da subappaltare*) :

DICHIARANO, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

_____.

Società

Legale Rappresentante/Procuratore ¹⁸

Firma ¹⁹²⁰

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

¹⁸ Allegare copia conforme all'originale della relativa procura

¹⁹ Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero **(in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)**, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

²⁰ Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

ALLEGATO B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI E FINANZIARI

**AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
SETTORE FINANZIARIO
P.ZZA CASALINI
74020 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)**

Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali. Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/00 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi e finanziari

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell'impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA n.
tel., telefax indirizzo e-mail
casella di posta elettronica certificata

oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)

I sottoscritti :

-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....

dell'impresa con sede in codice
fiscale partita IVA n..... REA n.
..... tel., telefax
....., indirizzo e-mail casella di posta elettronica
certificata

PRECISATO che l'impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come **(barrare la casella corrispondente)** :

- ☐ **impresa singola ;**

☐ **consorzio :**

☐ *stabile*

oppure

☐ *di cooperative;*

☐ **capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo:**
con le imprese.....
.....
.....

☐ **mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente come capogruppo** *con le imprese.....*
.....
.....

☐ **impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;**

(cancellare l'opzione che non interessa)

☐ **organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete con le imprese.....**
.....
.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA / DICHIARANO

- a) di essere iscritto per attività inerente l'oggetto del presente appalto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente, indicando i seguenti dati :
- numero di iscrizione _____;
 - data di iscrizione _____;
 - durata _____;
 - sede _____;
 - forma giuridica _____;
- b) di disporre nella propria struttura di personale con il titolo di funzionario della riscossione;
- c) di aver realizzato complessivamente nel corso degli ultimi tre esercizi (2011, 2012, 2013) un fatturato globale, al netto dell'IVA, pari a € _____;
- d) di aver prestato nel corso degli ultimi tre anni (2011, 2012, 2013), con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione ("*servizio di supporto/concessione per la gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, volontaria e coattiva, di tributi/entrate comunali*") per un importo complessivo, al netto dell'IVA, pari a € _____; segnatamente di aver svolto nel predetto arco temporale i seguenti servizi :

OGGETTO DEL SERVIZIO	COMMITTENTE	ANNO	IMPORTO

FIRME LEGGIBILI

del/dei rappresentante/i legale/i²¹²² o del procuratore²³

²¹ Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal titolare in caso di imprese individuali; da tutti i soci nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese.

In alternativa, l'istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta. Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

²² Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

²³ Allegare copia conforme all'originale della relativa procura

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E ALTRE CIRCOSTANZE

**AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
SETTORE FINANZIARIO
P.ZZA CASALINI
74020 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)**

Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali. Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/00 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e altre circostanze.

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell'impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA n.
tel., telefax indirizzo e-mail
casella di posta elettronica certificata

oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)

I sottoscritti :

-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....

dell'impresa con sede in codice
fiscale partita IVA n..... REA n.
..... tel., telefax
..... indirizzo e-mail casella di posta elettronica
certificata

PRECISATO che l'impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come **(barrare la casella corrispondente)** :

- ☐ **impresa singola ;**
 - ☐ **consorzio :**
 - ☐ *stabile*
- oppure
- ☐ *di cooperative;*
 - ☐ **capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo:**
con le imprese.....
.....
.....
 - ☐ **mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente**
come capogruppo *con le*
imprese.....
.....
.....
 - ☐ **impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;**
(cancellare l'opzione che non interessa)
 - ☐ **organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al**
contratto di rete con le imprese.....
.....
.....

Ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHARA / DICHIARANO

quanto segue:

- 1. che non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), e comma 2 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e specificatamente che il concorrente:**
 - a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che non si trova in alcuna delle situazioni previste dalle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D.lgs. 163/2006, come attestato nella dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato C1 al presente disciplinare di gara,
 - c) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall' art.17 della legge 19 marzo 1990 n.55;
 - d) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - e) non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta Stazione appaltante né ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria

attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;

- ee) nello specifico, non ha subito, in un periodo antecedente alla pubblicazione del bando, la risoluzione anticipata di contratti o la revoca di aggiudicazioni per inadempimento contrattuale da parte di committenti pubblici;
- f) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si ha sede legale (si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' articolo 48-bis, comma 1e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili);
- g) nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione a carico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- h) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si ha sede legale; (si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n.20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266);
- l) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999, art. 17;
- m) nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett.c), del decreto legislativo 8/06/2001 n. 231 o da altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81/2008;
- n) non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

a tal proposito dichiara/no (barrare la casella che interessa):

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- 2. di non trovarsi in alcune delle situazioni generatrici degli effetti interdittivi previsti dalla legislazione antimafia (D. Lgs. n. 159/2011);**
- 3. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:**
INPS sede di _____ matricola n. _____
INAIL sede di _____ matricola n. _____
e di essere in regola con i relativi versamenti;
- 4. di non aver violato le norme di cui ai CCNL e a quelli integrativi territoriali e aziendali, che il CCNL applicato ai propri dipendenti è il seguente _____, che la dimensione aziendale risulta pari a n. _____ dipendenti e che i lavoratori che verranno utilizzati per l'esecuzione dell'appalto sono pari a n. _____;**

5. di essere in regola con le norme di cui alla L. 383/2001 (piani individuali di emersione);
6. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, che non è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione e che non sussistono altre cause di esclusione previste dalla legge.
7. di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
8. di essere iscritto per attività inerente l'oggetto del presente appalto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente, indicando i seguenti dati:
numero di iscrizione _____;
data di iscrizione _____;
durata _____;
sede _____;
forma giuridica _____;
estremi anagrafici e cariche sociali di titolari, soci, direttori tecnici, amministratori e altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ovvero i dati relativi all'iscrizione nell'analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza), nonché dei soggetti cessati dalla relativa carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara:

9. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

FIRME LEGGIBILI

del/dei rappresentante/i legale/i²⁴²⁵

²⁴ Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal titolare in caso di imprese individuali; da tutti i soci nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese.

In alternativa, l'istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta. Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

²⁵ Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

ALLEGATO C1 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETT. B), C) M-TER) DEL CODICE

**AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
SETTORE FINANZIARIO
P.ZZA CASALINI
74020 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)**

Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali. Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/00 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.lgs. 163/2006²⁶.

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell'impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA n.
tel., telefax indirizzo e-mail
casella di posta elettronica certificata

oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)

I sottoscritti :

-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....

²⁶ La presente dichiarazione deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, dai seguenti soggetti : il titolare, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di impresa individuale; il socio, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, ovvero, ancora, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

dell'impresa con sede in codice
fiscale partita IVA n..... REA n.
..... tel., telefax
....., indirizzo e-mail, casella di posta elettronica
certificata

PRECISATO che l'impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come **(barrare la casella corrispondente)** :

☐ **impresa singola ;**

☐ **consorzio :**

☐ *stabile*

oppure

☐ *di cooperative;*

☐ **capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo:**
con le imprese.....
.....
.....

☐ **mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente
come capogruppo con le
imprese.....**
.....
.....

☐ **impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;**

(cancellare l'opzione che non interessa)

☐ **organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al
contratto di rete con le imprese.....**
.....
.....

Ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA / DICHIARANO

ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter)

- 1) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.lgs. n.159 del 6.9.2011 o di una delle cause ostative previste dall' art.167 dello stesso decreto legislativo;

- 2) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. In quest'ultima ipotesi è necessario dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva**);
- 3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna.**)
- 4) barrare la casella che interessa:
- ☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell' art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203;
- oppure***
- ☐ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203 e ha denunciato i fatti all' autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi previsti dall' art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 secondo cui non risponde delle violazioni amministrative chi ha commesso il fatto nell' adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);

DICHIARA/ DICHIARANO

ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 (barrare la casella che interessa):

- ☐ che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;

oppure in alternativa

- ☐ le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziale:

....., lì

il Dichiarante²⁷
(Firma leggibile e per esteso)

²⁷ Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

**ALLEGATO C2 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA PARTE DEI SOGGETTI
CESSATI DALLA CARICA**

**AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
SETTORE FINANZIARIO
P.ZZA CASALINI
74020 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)**

Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali. Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/00 e s.m.i. da parte dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando²⁸.

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell'impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA n.
tel., telefax indirizzo e-mail
casella di posta elettronica certificata

PRECISATO che l'impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come **(barrare la casella corrispondente)** :

- ☐ **impresa singola ;**
- ☐ **consorzio :**
- ☐ *stabile*
oppure
- ☐ *di cooperative;*
- ☐ **capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo:**
con le imprese.....
.....
.....
- ☐ **mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente**
come capogruppo **con le**
imprese.....

²⁸ La presente dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da parte di ognuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, In alternativa alla presente il concorrente può scegliere di produrre la successiva dichiarazione di cui all'allegato C3) sottoscritta da parte del legale rappresentante del concorrente stesso

.....
.....
☐ **impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;**

(cancellare l'opzione che non interessa)

☐ **organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete con le imprese.....**
.....
.....

Ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 38, co. 1 lett. c)

- 1) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale **(in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. In quest'ultima ipotesi è necessario dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva);**
- 2) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 **(in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna.)**

DICHIARA

ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 (barrare la casella che interessa):

- ☐ che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;

oppure in alternativa

- ☐ le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziale:

....., lì

il Dichiarante²⁹
(Firma leggibile e per esteso)

N.B. : nel caso in cui i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara abbiano subito una condanna penale, è necessario che l'impresa concorrente dimostri, in una separata dichiarazione, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

²⁹ Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

ALLEGATO C3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SUI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA

**AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
SETTORE FINANZIARIO
P.ZZA CASALINI
74020 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)**

Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali. Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/00 e s.m.i. da parte del legale rappresentante sui soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando.

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell'impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA n.
tel., telefax, indirizzo e-mail,
casella di posta elettronica certificata

PRECISATO che l'impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**) :

- ☐ **impresa singola ;**
- ☐ **consorzio :**
- ☐ *stabile*
oppure
- ☐ *di cooperative;*
- ☐ **capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo:**
con le imprese.....
.....
.....
- ☐ **mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente**
come capogruppo **con le**
imprese.....
.....
.....

- ☐ **impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;**

(cancellare l'opzione che non interessa)

- ☐ **organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete con le imprese.....**
.....
.....

Ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 38, co. 1 lett. c)

(barrare la casella che interessa):

- ☐ nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalla carica di titolare o direttore tecnico in caso di impresa individuale; socio o direttore tecnico in caso di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

oppure in alternativa

- ☐ che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica i seguenti soggetti: (indicare le esatte generalità)

.....
.....
.....

in relazione ai quali, si attesta l'inesistenza di una delle cause di esclusione contemplate all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. In quest'ultima ipotesi è necessario dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva**).

....., lì

il Legale Rappresentante³⁰
(Firma leggibile e per esteso)

.....

³⁰ Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

N.B. : nel caso in cui i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara abbiano subito una condanna penale, è necessario che l'impresa concorrente dimostri, in una separata dichiarazione, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

ALLEGATO D – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DA PARTE DELL'IMPRESA AUSILIATA

**AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
SETTORE FINANZIARIO
P.ZZA CASALINI
74020 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)**

Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali. Dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa ausiliata.

Il sottoscritto / I sottoscritti (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)

.....

Codice fiscale n. nato a il
in qualità di dell'impresa

Partita IVA n. con sede in
alla via n. Cap.

Tel. n. Fax n.

DICHIARA / DICHIARANO (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti) che :

- l'impresa, al fine di rispettare i requisiti di ordine tecnico prescritti nel bando, fa riferimento alle capacità tecniche possedute dal soggetto appresso specificato;

- i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, di cui il concorrente è carente e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, sono i seguenti:

- ☐ _____ ;
- ☐ _____ ;
- ☐ _____ ;
- ☐ _____ ;

- le generalità del soggetto ausiliario del quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Soggetto ausiliario :

con sede in _____ (Prov. _____) CAP: _____
via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. : _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail : _____
iscritto nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____

FIRMA / FIRME LEGGIBILI

del/dei rappresentante/i legale/i³¹

³¹ La presente dichiarazione deve essere resa dal / dai legale/i rappresentante/i dell'impresa ausiliata e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore

ALLEGATO D1 – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DA PARTE DELL'IMPRESA AUSILIARIA

**AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
SETTORE FINANZIARIO
P.ZZA CASALINI
74020 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)**

Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali. Dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria.

Il sottoscritto / I sottoscritti (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)

.....
Codice fiscale n. nato a il

in qualità di dell'impresa

Partita IVA n. con sede in

alla via n. Cap.....

Tel. n. Fax n.

DICHIARA / DICHIARANO (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti) :

- di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, i seguenti requisiti speciali prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e oggetto di avvalimento:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;

- di possedere i requisiti generali di cui all'art 38 del D.Lgs.163/2006.

- di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs.163/2006;

FIRMA / FIRME LEGGIBILI

del/dei rappresentante/i legale/i³²

³² La presente dichiarazione deve essere resa dal / dai legale/i rappresentante/i dell'impresa ausiliaria e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore

ALLEGATO E – OFFERTA ECONOMICA

Marca da bollo da € 16

AL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
SETTORE FINANZIARIO
P.ZZA CASALINI
74020 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)

Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali. Offerta economica.

1) IMPORTO A BASE D'ASTA :

a) **Compenso annuo fisso : € 36.855,39** (euro trentaseimilaottocentocinquantacinque/39), oltre IVA come per legge

b) **Compenso annuo variabile : 25% di tutti gli importi riscossi coattivamente nonché delle entrate accertate e riscosse, in forma spontanea o coattiva.**

2) **ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO : € 0,00;**

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell'impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA n.
tel., telefax indirizzo e-mail
casella di posta elettronica certificata

oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)

I sottoscritti :

-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....

dell'impresa con sede in codice
fiscale partita IVA n..... REA n.
..... tel. telefax
..... indirizzo e-mail casella di posta elettronica
certificata

PRECISATO che l'impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come **(barrare la casella corrispondente)** :

- ☐ **impresa singola ;**
- ☐ **consorzio :**
- ☐ *stabile*
- oppure
- ☐ *di cooperative;*
- ☐ **capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE con le imprese.....**
.....
.....
.....
- ☐ **mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente come capogruppo con le imprese.....**
.....
.....
- ☐ **impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;**
(cancellare l'opzione che non interessa)
- ☐ **organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete con le imprese.....**
.....
.....

OFFRE/OFFRONO

- un ribasso percentuale sull'importo di cui alla lettera a) del _____ % (in cifre)
_____ (in lettere).

un ribasso percentuale sull'importo di cui alla lettera b) del _____ % (in cifre)
_____ (in lettere).

Inoltre, ai sensi degli artt. 86, comma 3bis e 87, comma 4, del D.lgs. 163/2006, dichiara/no che i costi derivanti dal cd. "rischio specifico" connesso con l'attività di impresa ammontano a € _____ (euro _____/____) (indicare l'importo in cifre e in lettere).

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/no inoltre di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che la presente offerta assumerà all'atto dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

....., lì

Timbro e firma leggibile e per esteso del/i dichiarante/i³³

³³ Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

SETTORE TECNICO - PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(17) - fax
099/9577721 - cf: 80010650739 – Casella di Posta Elettronica Certificata :
settore.finanziario@pec.sanmarzano-ta.gov.it

Oggetto : affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, alle attività di accertamento e riscossione dell'imposta municipale propria (imu), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni(compresa la materiale affissione dei manifesti), della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali. Capitolato speciale d'appalto.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della presente gara è l'affidamento delle attività di gestione e supporto alla riscossione ordinaria e all'accertamento dell'Imposta Unica Comunale (IUC) nelle sue componenti IMU, TASI e TARI. Concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione spazi e aree pubbliche temporanea e permanente. Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali.

I servizi minimi che dovranno essere garantiti dall'appaltatore hanno per oggetto:

- a) Servizio di supporto per la gestione di tutte le attività inerenti l'Imposta Unica Comunale consistente in: la gestione dello sportello dei contribuenti, l'acquisizione e il trattamento delle differenti tipologie di pratiche (dichiarazioni, denunce, istanze di annullamento e/o rettifica in autotutela, istanze di rimborso, istanze di rateizzazione, ecc), supporto all'attività di accertamento, ecc;
- b) la stampa, l'imbustamento e la predisposizione per la postalizzazione degli avvisi di pagamento/solleciti/accertamenti e ingiunzioni relativi a tutti i tributi ed entrate oggetto del presente servizio, comprensivi di bollettini postali/F24 e delle comunicazione ai contribuenti che l'Ente riterrà opportuno allegare;
- c) la rendicontazione di tutti i pagamenti pervenuti sui conti del Comune. In tal senso la Stazione appaltante fornirà all'aggiudicatario tutte le autorizzazioni necessarie per lo scarico dei flussi delle riscossioni;
- d) la concessione del servizio di riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità del diritto sulle pubbliche affissione e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, temporanea e permanente compreso il servizio di materiale affissione dei manifesti;
- e) la creazione e manutenzione della banca dati tributaria;
- f) la riscossione coattiva delle entrate comunali con l'applicazione delle procedure previste dal Titolo II del D.P.R. 602/73 attraverso figure professionali, in possesso dell'idoneità accertata ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 112/99, che saranno nominati dalla Stazione Appaltante Funzionari Responsabili della riscossione.

- g) Formazione del personale comunale sulle metodologie gestionali ed operative;

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha durata di anni 6, con decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto.

L'esecuzione delle attività appaltate, di cui al precedente art. 1, nessuna esclusa o eccettuata, dovrà essere effettuata dalla società aggiudicataria fino alla data ultima di vigenza del contratto.

La stessa comunque dovrà completare le attività di riscossione di tutti gli atti emessi nel periodo contrattuale fino alla consegna delle comunicazioni di inesigibilità.

Il termine di ultimazione di tale attività è fissato in 24 mesi dalla scadenza naturale del contratto di riferimento.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Per le prestazioni relative ai servizi di cui al presente capitolato d'oneri, alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto un compenso, nella misura risultante dal verbale di gara.

Il Comune di San Marzano di San Giuseppe provvederà ad incassare le somme relative a IUC con le modalità previste dalla vigente normativa.

Le somme spettanti all'appaltatore relativamente ai servizi svolti verranno corrisposti mensilmente dall'Ente previa emissione di regolare fattura assoggettata all'aliquota IVA prevista per legge.

La riscossione dell'ICP, della TOSAP/COSAP e delle liste di carico coattive avverrà, ai sensi dell'art. 5, comma 8- bis, del D.L. 16/2012, su conti correnti intestati al Comune.

Alle fatture da liquidare la ditta dovrà accompagnare una rendicontazione con indicazione degli incassi contabilizzati che l'Ente è obbligato a trasmettere alla stessa ditta aggiudicataria, al fine di poter fornire una rendicontazione dettagliata delle riscossioni (imposta netta, eventuali sanzioni e interessi riscossi, spese di notifica) sulle quali viene calcolato il compenso da liquidare a cura del competente ufficio comunale.

Per i servizi di supporto le spese di recapito e notifica sono anticipate dalla ditta affidataria del servizio e rimborsate dall'Ente dietro presentazione di specifica distinta postale.

Art. 4- GESTIONE DEL SERVIZIO

1. SUPPORTO ALLA GESTIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE

o IMU

Le attività da espletare possono essere così sintetizzate:

- ✓ Gestione dell'attività di front office;
- ✓ Acquisizione delle dichiarazioni da parte dei contribuenti;
- ✓ Aggiornamento banca dati;
- ✓ Predisposizione entro il 15 maggio di ciascun anno di UNA comunicazione con l'indicazione delle aliquote deliberate, le modalità di calcolo dell'Imposta e il modello F24, o bollettino di conto corrente postale, predisposto con i dati anagrafici del contribuente e del Comune;
- ✓ Rendicontazione dei pagamenti;
- ✓ Adempimenti nei confronti dell'Amministrazione Centrale;

o TASI

Le attività da espletare possono essere così sintetizzate:

- ✓ Gestione dell'attività di front office;
- ✓ Acquisizione delle dichiarazioni da parte dei contribuenti;
- ✓ Aggiornamento banca dati;
- ✓ Supporto alla individuazione dei servizi indivisibili e dei relativi costi;
- ✓ Supporto alla determinazione delle aliquote;

- ✓ Eventuale calcolo del dovuto;
- ✓ Predisposizione entro il 15 maggio di ciascun anno di una comunicazione con l'indicazione delle aliquote deliberate, le modalità di calcolo dell'Imposta e il modello F24 predisposto con i dati anagrafici del contribuente e del Comune;
- ✓ Rendicontazione dei pagamenti;
- ✓ Adempimenti nei confronti dell'Amministrazione Centrale;

o TARI

Le attività da espletare possono essere così sintetizzate:

- ✓ Gestione dell'attività di front office;
- ✓ Supporto alla definizione del Piano Finanziario dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- ✓ Supporto alla definizione del piano tariffario;
- ✓ Calcolo del dovuto;
- ✓ Elaborazione annuale della lista di carico ed invio, almeno 15 giorni prima della scadenza del termine di pagamento, a tutti i contribuenti, di un invito o preavviso di scadenza per il pagamento della tassa in cui siano indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tassa e l'importo dovuto nonché le sanzioni applicabili in caso di omesso o ritardato pagamento. Tale avviso deve specificare le forme di pagamento a disposizione del contribuente e deve contenere in allegato il modello F24 o il bollettino per il versamento in conto corrente postale.
- ✓ Rendicontazione delle somme riscosse sui canali di pagamento messi a disposizione dall'Ente;
- ✓ acquisizione dei provvedimenti di discarico, sospensione, dilazione emessi dall'Ente;

2. SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE

Le attività da espletare possono essere così sintetizzate:

- ✓ Acquisizione dei dati informatici presenti nelle procedure in uso nel Comune (dichiarazioni, accertamenti, ruoli, versamenti, ecc.), nell'anagrafe comunale, nelle banche dati catastali e in quelle fornite da altri Enti (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, ecc.) o da Società di servizi esterni al Comune;
- ✓ Acquisizione e caricamento delle dichiarazioni e comunicazioni, già pervenute agli uffici ma non ancora acquisite nella banca dati comunale e di quelle pervenute successivamente alla data di stipula del contratto;
- ✓ Definizione della banca dati di tutti gli oggetti immobiliari mediante: interpolazione e bonifica e/o integrazione dei dati informatici acquisiti; invio di questionari con eventuale convocazione del contribuente; censimento e controlli sul territorio privilegiando modalità operative che minimizzino il disagio per la cittadinanza;
- ✓ Confronto della banca dati degli oggetti immobiliari costituita con le banche dati acquisite per l'individuazione dei casi di omessa e/o infedele denuncia/dichiarazione e omesso/infedele versamento.
- ✓ Disponibilità di procedure informatiche che permettano la conoscenza in tempo reale degli oggetti imponibili, dei soggetti passivi e dello stato di avanzamento delle attività di accertamento e riscossione, nonché l'elaborazione di proiezioni e statistiche a supporto delle scelte programmatiche e amministrative dell'Ente;
- ✓ Elaborazione, stampa e notifica degli avvisi di accertamento da inviare ai contribuenti entro i termini prescrizionali di legge sottoscritti dal funzionario responsabile del tributo. Le liste degli avvisi di accertamento saranno preventivamente validate dal Comune per autorizzarne l'invio;
- ✓ Gestione del front office con il pubblico;
- ✓ Predisposizione degli atti finalizzati alla definizione delle procedure di annullamento in autotutela degli atti emessi la cui gestione resta di competenza degli organi interni

- ✓ all'Amministrazione;
- ✓ Rendicontazione di tutti i pagamenti pervenuti sui conti del Comune. In tal senso la Stazione appaltante fornirà all'aggiudicatario tutte le autorizzazioni necessarie per lo scarico dei flussi delle riscossioni;
- ✓ Supporto all'attività di gestione del contenzioso con la predisposizione delle memorie difensive per la costituzione e la difesa in giudizio in ogni ordine e grado;
- ✓ Predisposizione liste atti insoluti.

3. SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ICP, PUBBLICHE AFFISSIONI E TOSAP

Le attività da espletare possono essere così sintetizzate:

- ✓ applicare le tariffe deliberate dal Comune e a non riscuotere alcun diritto o rimborso spese, oltre quelli previsti in tariffa, salvo che si tratti di compensi e rimborsi spese per servizi resi nell'esclusivo interesse dell'utente, quali in occasione della emissione dei preavvisi di scadenza;
- ✓ curare il servizio dell'imposta di pubblicità e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, assicurando efficienza e perfetta esecuzione degli stessi su tutto il territorio del Comune;
- ✓ organizzare il servizio di liquidazione in modo funzionale, ricevendosi le dichiarazioni iniziali, quelle di proroga e le disdette;
- ✓ effettuare l'attività di accertamento attraverso il controllo delle occupazioni e delle pubblicità permanenti ed in particolare delle insegne di esercizio esistenti anche al fine del riscontro delle esenzioni richieste dagli utenti a seguito di modifiche apportate al numero e/o alla superficie di queste ultime;
- ✓ effettuare il controllo periodico delle pubblicità ed occupazioni temporanee e quello previsto nelle specifiche date o giorni della settimana per le occupazioni, in occasioni di fiere e mercati, provvedendo anche alla riscossione diretta ove occorra;
- ✓ ricevere gli eventuali ricorsi dei contribuenti e a curare il contenzioso in tutte le sue fasi con ogni spesa a proprio carico;
- ✓ conservare nella propria sede la documentazione amministrativa-contabile della gestione dei servizi, fermo restando l'obbligo di esibirla a semplice richiesta degli Organi di vigilanza del Comune e della Corte dei Conti;
- ✓ istituire l'archivio anagrafico dei contribuenti e a tenerlo aggiornato con le indicazioni relative all'ubicazione e alle dimensioni e caratteristiche dei mezzi pubblicitari e/o delle occupazioni, all'ammontare dell'imposta o tassa dovute ed agli estremi dei versamenti effettuati in relazione sia ai tributi annui e sia a quelli di misura inferiore;
- ✓ predisporre a proprie spese la modulistica necessaria alla gestione del servizio relativo all'imposta comunale sulla pubblicità e tassa occupazione, utilizzando anche stampati a modulo continuo e ad aggiornare la stessa in relazione alle variazioni normative;
- ✓ rendere sempre disponibili per la pubblica consultazione i regolamenti comunali, le tariffe vigenti dei servizi, i moduli di denuncia e pagamento e quant'altro ritenuto utile per la corretta informazione al pubblico e per il buon andamento del servizio;
- ✓ sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune riterrà di eseguire o far eseguire e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati richiesti;
- ✓ rispondere direttamente della sicurezza ed incolumità del proprio personale, nonché dei danni a terzi e/o cose durante la esecuzione del servizio.
- ✓ partecipare, quale soggetto legittimato a stare in giudizio in luogo del Comune, alle procedure di contenzioso tributario instaurate dai contribuenti in materia di imposta sulla pubblicità e della TOSAP e tenerne informato periodicamente il Comune;
- ✓ condurre entro dodici mesi dalla data dell'affidamento della Concessione un censimento generale di tutte le posizioni tassate e tassabili e costruire ed aggiornare periodicamente un archivio informatizzato dei contribuenti e delle posizioni oggetto di imposizione,

- ✓ trasmettendo copia di tale archivio al Comune al termine di ogni anno;
- ✓ adempiere oltre che a tutte le prestazioni, alle prescrizioni di cui al presente Capitolato ed agli oneri assunti con il progetto presentato in sede di gara.
- ✓ provvedere alla manutenzione e implementazione, se si rendesse necessario, degli impianti delle pubbliche affissioni;
- ✓ gestire il servizio di attacchinaggio dei manifesti, provvedendo all'affissione degli stessi secondo le modalità degli artt. 18 e 22 del Dlgs. 15/11/1993 n.507;

4. RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI

Le attività da espletare possono essere così sintetizzate:

- ✓ Presa in carico/elaborazione delle liste di carico coattive;
- ✓ Notifica a tutti i contribuenti iscritti in tali liste dell'ingiunzione fiscale in cui siano indicati gli elementi identificativi del credito richiesto. L'ingiunzione deve indicare inoltre l'ubicazione degli uffici comunali, il numero di telefono e fax e l'indirizzo di posta elettronica ed ogni altra indicazione che si ritenga utile per il contribuente. Tale atto deve essere formulato dettagliatamente in modo da consentire una facile lettura degli elementi impositivi cui si riferisce e deve specificare le forme di pagamento a disposizione del contribuente e deve contenere in allegato il bollettino per il versamento in conto corrente postale.
- ✓ Attivazione e gestione di tutte le procedure di cui al Titolo II del D.P.R. 602/1973 tramite soggetti la cui idoneità allo svolgimento delle specifiche funzioni è stata conseguita con le modalità previste dall'art.42 del D.Lgs 13/4/1999 n. 112, che saranno nominati dalla Stazione Appaltante Funzionari Responsabili per la riscossione.
- ✓ Riscossione e Rendicontazione delle somme riscosse;
- ✓ Acquisizione dei provvedimenti di discarico, sospensione, dilazione emessi dall'Ente;
- ✓ Predisposizione delle comunicazioni di inesigibilità secondo le tempistiche e le procedure previste dagli artt. 19 e 20 del D.lgs 112/99
- ✓ Gestione dell'attività di front-office;

Per le partite che dovessero risultare inesigibili, anche a seguito di provvedimenti di discarico emessi dal Comune, spetterà al concessionario il rimborso delle spese di notifica e delle spese esecutive eventualmente sostenute per come previsto dal D.M. 21/11/2000.

Tali spese, previa rendicontazione, saranno liquidate entro 60 giorni dalla data di fatturazione all'Ente.

ART. 5 - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E SERVIZI ON – LINE

La ditta aggiudicataria del presente appalto si impegna ad implementare il Sistema Informativo Territoriale, ossia uno strumento in grado di collegare tra loro informazioni provenienti da fonti diverse quali la cartografia, le anagrafi comunali, i tributi, la viabilità, le caratteristiche dei vincoli monumentali e ambientali.

Il SIT è sviluppato in modo tale da operare la gestione territoriale sotto le più svariate rappresentazioni, ma anche capace di recepire e di ricondurre ad un unico processo di interrelazione tutte le procedure automatizzate e le banche dati di cui l'Amministrazione Comunale già dispone.

Il SIT deve offrire la possibilità di rendere queste informazioni fruibili sia dall'ente che dai cittadini via internet.

Le principali funzionalità richieste sono:

1. visualizzazione, relativamente a tutte le entrate del presente capitolato, della situazione storica del contribuente;
2. prevedere il pagamento on – line dei tributi e delle entrate patrimoniali;
3. presentazione delle istanze (richieste di annullamento, sgravi e/o rettifiche) on – line degli utenti;
4. fruizione del SIT on – line relativamente alle informazioni utili ai cittadini e alle imprese

ART. 6 - CAUZIONE

Il concessionario, a garanzia degli obblighi contrattuali, è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, apposita ed idonea cauzione, secondo termini, modalità e prescrizioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nella misura del 10% del valore contrattuale o nelle altre misure indicate dall'art. 113, comma 1, del Codice nei casi in cui il ribasso offerto dall'impresa aggiudicataria superi il 10% o il 20%.

Art. 7 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato, è unica ed inscindibile nonché affidata al soggetto aggiudicatario. L'incarico sarà svolto dalla Ditta aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico della Ditta incaricata.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto della concessione, nonché le tariffe approvate dal Comune.

La ditta incaricata dovrà individuare un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con la Direzione del Servizio Tributi.

La ditta incaricata dovrà allestire (mobili, attrezzature, hardware ecc.) uno sportello stabile in locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, con apertura all'utenza almeno nei giorni e nelle ore attualmente previsti per gli Uffici Comunali. La sede dovrà essere attrezzata in modo funzionale alla gestione delle attività da svolgere nonché di tutte le attrezzature informatiche e dei collegamenti telematici necessari.

Il personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico desumibile da idonea documentazione attestante l'esperienza specifica nel settore; dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione delle attività oggetto del presente capitolato. La ditta, per il personale da assumere, dovrà disporre prioritariamente, mediante assorbimento, delle unità già impiegate nello svolgimento dell'attuale servizio, mantenendo gli stessi livelli occupazionali e di inquadramento. Gli oneri diretti ed indiretti per il personale impiegato saranno ad esclusivo carico della ditta. Il comune rimane estraneo ai rapporti intercorrenti tra il personale dipendente e la ditta. In tal senso, quest'ultima solleva il comune da ogni responsabilità verso il personale impiegato.

Art. 8. INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose, in qualsiasi modo provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

ART.9 – BANCHE DATI

Le banche dati dei tributi e delle entrate comunali sono di proprietà esclusiva del Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA).

Le stesse banche dati dovranno essere consegnate all'Ente alla fine del mandato con gli aggiornamenti apportati sia in formato elettronico che in eventuale formato cartaceo.

Le banche dati dovranno essere in formato ASCII e/o altro formato standard compatibile ovvero i dati dovranno essere in formato tabellare (DBF; Microsoft Access, Microsoft Excel) registrati secondo le modalità del sistema operativo PC- Windows corredati di relativi tracciati record nonché di tutte le informazioni necessarie all'eventuale decodifica dei dati medesimi. Modalità differenti che si rilevassero necessarie saranno concordate tra le parti.

ART. 10 – VARIANTI CONTRATTUALI

Non sono ammesse variazioni contrattuali se non nelle limitate ipotesi di cui all'art. 311 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii.

Qualora per effetto di emanande disposizioni normative, fossero introdotte nuove entrate o tasse di competenza Comunale, in sostituzione delle entrate appaltate ai sensi dell'art. 311 del DPR 207/2010 la stazione appaltante può ammettere che il contratto sia variato e che le nuove entrate e/o i nuovi tributi siano automaticamente ricompresi nel presente appalto.

In tal caso le modalità di gestione, di accertamento e di riscossione, nonché i compensi, la durata, e le altre condizioni, ove non compatibili con le clausole del presente capitolato, saranno concordate con separato atto.

ART. 11 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

La Ditta è obbligata a garantire assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali dei quali viene in possesso nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

La Ditta è obbligata a garantire che i dati forniti siano trattati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. N. 196/2003 in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali".

Per tutta la durata del servizio e dopo la scadenza, la Ditta si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che, comunque, collaborino all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.

La Ditta si obbliga, altresì, a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

Art. 12 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

La Ditta è responsabile di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto.

Art. 13 - OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE DELL'ENTE

Fermo quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione, al fine di consentire alla Ditta l'avvio ed il corretto svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, garantirà la massima collaborazione ed in particolare:

- a) Renderà disponibile alla Ditta la banca dati relativa ai tributi in appalto;
- b) Si impegnerà a mettere a disposizione della Ditta ogni documentazione necessaria al corretto espletamento delle attività oggetto dell'appalto, ovvero, copia dei regolamenti, delibere delle tariffe ed ogni altro dato reperibile presso gli Uffici Comunali quali denunce, mappe, elenchi di trasferimenti, licenze, anagrafe e così via;
- c) Assicurerà la collaborazione fattiva da parte di tutti i preposti e competenti uffici comunali;

Art. 14 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa vigente ed in particolare del:

- a) D. Lgs. 15.12.1997, n. 446 e smi;
- b) D.Lgs 30.12.1992 n. 504 e smi;
- c) D. Lgs. 15.11.1993, n. 507 e smi;

- d) D. M. 26 aprile 1994 e smi;
- e) D.M. 4 dicembre 2001e smi;
- f) R.D. 639/1910 e smi;
- g) DLgs 13.4.99 n. 112 e smi.

Art. 15 - RAPPORTI CON L'UTENZA

La Ditta predispone e mantiene nell'ambito del territorio comunale, per tutta la durata della concessione, un apposito Ufficio, messo a disposizione dal Comune, con apertura all'utenza almeno nei giorni e nelle ore attualmente previsti per gli Uffici Comunali. La sede dovrà essere attrezzata in modo funzionale alla gestione delle attività da svolgere nonché di tutte le attrezzature informatiche e dei collegamenti telematici necessari.

All'esterno dell'ufficio dovrà essere apposta una targa ben visibile con la seguente dicitura: "Comune di _____ – Servizio Imposto Unica Comunale e altre Entrate Comunali - Destinazione Ditta.....", e con indicazione degli orari di apertura al pubblico.

Presso, l'ufficio allestito dall'Ente in modo funzionale al ricevimento dell'utenza e dotato di tutti i servizi necessari alla facilitazione della comunicazione (telefono, fax, fotocopiatrice, posta elettronica), il personale della Ditta intratterrà rapporti con l'utenza nel rispetto del progetto presentato in sede di gara.

Art. 16 - PERSONALE

Il Comune rimane, ad ogni modo, estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la ditta ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

La ditta è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, dell'istruzione ed aggiornamento dello stesso.

L'appaltatore deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Art.17 - DIVIETI

E' vietata la cessione del contratto o il sub-affidamento del servizio.

Art. 18 - COORDINAMENTO E VIGILANZA

Nella gestione del servizio la Ditta opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

L'Ufficio Comunale competente per materia, curerà i rapporti con la ditta, svolgendo funzione di indirizzo, e sovrintenderà la gestione vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamentari e di capitolato.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata A/R alla ditta, che potrà rispondere entro venti giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

Art. 19 - PENALI

In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti, alla ditta possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento

dirigenziale, che vanno da un minimo di € 100,00 fino ad un massimo di € 500,00.

L'applicazione della penale non preclude all'Ente la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione.

Art. 20 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' facoltà del Comune risolvere unilateralmente e ipso iure, ai sensi dell'art. 1456 c.c., il contratto d'appalto nei seguenti casi :

- per continue irregolarità o reiterati abusi commessi dal Concessionario nella conduzione del servizio; a titolo meramente indicativo, dopo cinque abusi e/o irregolarità commesse nel corso di un anno solare il Comune ha facoltà di dichiarare unilateralmente la risoluzione del contratto;

- **per aver ceduto in tutto o in parte il contratto a terzi;**
- **in caso di apertura di una procedura fallimentare e in caso di messa in liquidazione;**
- **in caso di perdita di entrate per sopravvenuta prescrizione o decadenza a causa dell'aggiudicatario;**
- **per sopravvenute disposizioni di legge, laddove la stazione appaltante non acconsenta a variazioni contrattuali;**
- **qualora dovessero pervenire dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, comunicazioni e informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.**

In quest'ultimo caso, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno; ove possibile, la penale sarà applicata mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile o a discrezionalità dell'Amministrazione sulla cauzione

La risoluzione del contratto non dà diritto all'appaltatore a pretendere indennizzi o corrispettivi di qualsiasi natura. E' salvo in ogni caso il diritto del Comune a richiedere il risarcimento di tutti i danni subiti.

Art. 21 - CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie che dovessero sorgere circa l'interpretazione e/o l'esecuzione delle clausole previste dal presente capitolato, che non abbiano trovato soluzione attraverso una bonaria composizione tra le parti, è competente il Foro di Taranto.

Art. 22 – NORME FINALI

Il contratto di affidamento del servizio avverrà in forma pubblico amministrativa.

Tutte le spese della stipula del contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa, faranno carico all'appaltatore assuntore del servizio.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alle norme del codice civile ed alle leggi applicabili in materia.



ALLEGATO G – SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI S. MARZANO DI SAN GIUSEPPE PROVINCIA DI TARANTO

Rep. n.°/.....

REPUBBLICA ITALIANA

Contratto di appalto avente ad oggetto i servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, alle attività di accertamento e riscossione dell'imposta municipale propria (imu), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni (compresa la materiale affissione dei manifesti), della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali.

L'anno duemila....., addì del mese di in San Marzano di S.G. (TA), presso gli Uffici Comunali, ubicati alla Piazza A. Casalini, avanti a me, dr. Marco LESTO - Segretario generale del Comune di San Marzano di S.G. (TA), domiciliato per la mia carica presso la Sede Municipale, – autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune dal d. Lgs. n° 267 del 18.08.2000, sono comparsi da una parte:

--> il dott. **Alfredo Garibaldi**, nato a il, domiciliato per la sua carica presso la sede municipale, che dichiara di agire nel presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii., in nome e per conto del Comune di San Marzano di S.G. (TA), CF: 80010650739 P. I.V.A. n. 00401080734, in qualità di Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'Ufficio di Tributi, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche “stazione appaltante” o “Comune”;

dall'altra parte:

-->, nato/a il a (.....) e residente in alla via n., CF:, il/la quale dichiara di intervenire nel presente contratto quale dell'impresa **oppure** del consorzio **oppure** del raggruppamento / consorzio / aggregazione di imprese **oppure** del GEIE, con sede (.....), via n. - P. IVA, impresa appaltatrice che agisce in forma singola **oppure** associata, di seguito nel presente atto denominato anche “appaltatore”.

I costituiti, della cui identità personale, qualifica e poteri di firma io Ufficiale Rogante, sono certo, a termine di legge, dichiarano di essere qui convenuti e costituiti per stipulare il presente contratto.--

PREMESSO CHE

.....;

RITENUTO dover procedere alla stipulazione del relativo contratto d'appalto. Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Premesse e allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto anche se non materialmente allegati ma depositati agli atti d'ufficio:

- l'offerta Economica dell'Impresa e l'offerta tecnica, comprensive dei ribassi e/o delle migliorie offerte in sede di gara;
- la polizza assicurativa RCT/RCO;
- la polizza fideiussoria o cauzionale;
- il bando, il disciplinare di gara, i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante in sede di gara, con valore interpretativo delle prescrizioni del bando e del disciplinare;
- il protocollo di legalità nel settore degli appalti pubblici, e il relativo allegato, stipulato con la Prefettura di Taranto in data 21.12.2012, le cui prescrizioni l'impresa appaltatrice dichiara di conoscere e accettare;
- il codice di comportamento approvato dal Comune di San Marzano di San Giuseppe con delibera di GM n. 187/2013, le cui prescrizioni l'impresa appaltatrice dichiara di conoscere e accettare.

Ai sensi dell'art. 137 del DPR 207/2010 è materialmente allegato al presente contratto il capitolato speciale di appalto.

Art. 2 Oggetto del contratto.

La stazione appaltante affida all'appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto per l'esecuzione dei servizi meglio descritti agli artt. 1, 4 e 5 dell'allegato capitolato speciale. L'appaltatore si impegna alla loro esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti da questo richiamati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (nel seguito «Codice dei contratti») e s.m.i. e delle prescrizioni di cui al capitolato speciale d'appalto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 3. Importo del corrispettivo e pagamenti

L'importo del corrispettivo è costituito da n. 2 componenti, una fissa e l'altra variabile:

1) Compenso annuo fisso (parametrato sulla *riscossione spontanea*), pari a €,
oltre IVA come per legge;

2) **Compenso annuo variabile** (parametrato sulla riscossione coattiva di tutte le entrate oggetto del presente appalto nonché sulla riscossione, spontanea o coattiva, delle entrate derivanti da accertamenti), pari al% **di tutti gli importi riscossi coattivamente nonché delle entrate accertate e riscosse, in forma spontanea o coattiva.**

Ai fini fiscali il valore presunto del contratto è pari a €.....

Riguardo alle modalità e ai termini di pagamento vale quanto stabilito dall'art. 3 dell'allegato capitolato speciale d'appalto.

Ai fini della "tracciabilità dei flussi finanziari" (art. 3 legge 136/2010) l'impresa appaltatrice dichiara :

- di essere intestataria del/dei seguente/i conto/i corrente/i dedicato/i :

1. c/c n. – IBAN :, presso – ag.;

2. c/c n. – IBAN :, presso – ag.;

- che la "persona delegata ad operare" è, nato il a
(.....) e residente in alla via n., CF,
..... dell'impresa

Articolo 4. Durata.

Per quanto riguarda la durata del servizio si rimanda a quanto stabilito dall'art. 2 dell'allegato capitolato speciale d'appalto.

Articolo 5. Obblighi a carico dell'appaltatore.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli obblighi già previsti dal capitolato speciale d'appalto, quelli a lui imposti per legge o in forza del capitolato generale.

Articolo 6. Variazioni contrattuali.

Quanto alla possibilità di procedere a variazioni contrattuali vale quanto prescritto nell'art. 10 dell'allegato capitolato speciale d'appalto.

Articolo 7. Penali e Risoluzione del contratto – Clausola risolutiva espressa.

La stazione appaltante, oltre che nell'ipotesi di cui all'art. 136 del D.lgs. 163/2006, ha facoltà di risolvere unilateralmente e ipso iure il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nelle ipotesi previste dall'art. 20 dell'allegato capitolato speciale d'appalto.

In tema di penali si applica l'art. 19 del ridetto capitolato.

Articolo 8. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.

In materia di personale l'appaltatore è tenuto a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 16 dell'allegato capitolato speciale d'appalto.

L'appaltatore ha garantito a mezzo DURC (Prot. n. del) la regolarità con gli

obblighi contributivi comunque connessi all'attività imprenditoriale.

Articolo 9. Subappalto.

Il contratto non può essere ceduto. Previa autorizzazione della stazione appaltante e nel rispetto dell'articolo 118 del Codice dei contratti, i servizi che l'appaltatore ha, eventualmente, indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati. La stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Articolo 10. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva.

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante fideiussione assicurativa numero rilasciata dalla – Ag. - per l'importo di €, pari al% per cento dell'importo del presente contratto.

La precitata cauzione verrà progressivamente svincolata (su base annuale) in misura inversamente proporzionale al valore dei residui da riscuotere, con decorrenza dalla scadenza del termine contrattuale.

Articolo 11. Obblighi assicurativi.

La Ditta è responsabile di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto.

A tale scopo ha stipulato le seguenti polizze assicurative :

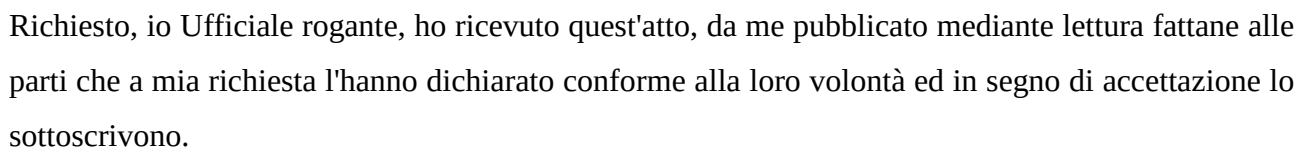
polizza assicurativa RCT / RCO, la n., rilasciata dalla “.....– Ag., completa di appendice con la quale la compagnia si impegna a coprire i rischi derivanti dall'esecuzione del presente appalto.

Articolo 12. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore. Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 13 - Controversie e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia nonché le prescrizioni contenute nell'allegato capitolato speciale d'appalto. Per la definizione delle controversie che dovessero sorgere circa l'interpretazione e/o l'esecuzione delle clausole previste dal presente capitolato, che non abbiano trovato soluzione attraverso una bonaria composizione tra le parti, è competente il Foro di Taranto.



Il presente documento è stato formato in n. 2 originali, dattiloscritto da persona di mia fiducia e si compone di numero 10 facciate fin qui.

L'Appaltatore
(.....)

**Il Segretario Generale rogante
(Dott. Marco LESTO)**

Si approvano specificamente, ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 1341 c.c. le seguenti clausole:

artt. 5, 7 e 13

L'Appaltatore
(.....)

**Il Segretario Generale rogante
(Dott. Marco LESTO)**



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Taranto

PROTOCOLLO DI LEGALITA'
NEL SETTORE DEGLI APPALTI PUBBLICI

PREMESSO

- che il settore dei lavori pubblici è da tempo all'attenzione delle Istituzioni per le forti esposizioni ad esso connaturate al pericolo di infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, che ravvisano, pertanto, la necessità di un monitoraggio assiduo sul territorio ed interventi preventivi preordinati ad impedire dette infiltrazioni;
- che è stato riscontrato che spesso l'infiltrazione mafiosa tende ad annidarsi in particolari settori di attività che si pongono a valle dell'aggiudicazione, come quelle legate al ciclo degli inerti ed altri settori collaterali;
- che proprio i contratti a valle dell'aggiudicazione di opere di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, a meno che non assumano la forma del subappalto ed assimilati di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", sono sottratti al sistema delle verifiche antimafia;
- che il 23 giugno 2010, il Ministro dell'Interno ha adottato la Direttiva ai Prefetti recante "Controlli antimafia preventivi nelle attività a rischio di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali" nella quale si pone l'accento sulla necessità di estendere i controlli e le informazioni antimafia in tali ambiti di attività, attraverso la sottoscrizione di specifici protocolli di legalità che impegnino le stazioni appaltanti ad estendere la richiesta delle verifiche antimafia a tutti i contratti esclusi per limiti di valore (cosiddetti sottosoglia) ovvero a tutte quelle attività che, nell'ambito dei contratti soprasoglia, finiscono per essere di fatto esenti da ogni forma di controllo in quanto assegnate in forme diverse da quelle del subappalto e assimilati, per le quali non è prevista alcuna forma di controllo in tema di antimafia;
- che in data 10 maggio 2010 è stato sottoscritto dal Ministero dell'Interno e dalla Confindustria un protocollo di legalità volto ad incrementare i meccanismi di contrasto alla criminalità organizzata;



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Taranto

RITENUTO

pertanto che la realizzazione del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza nel settore suindicato possa meglio essere perseguita mediante la sottoscrizione tra pubbliche amministrazioni, enti pubblici e/o concessionari di opere e servizi pubblici e Prefettura di Taranto (di seguito indicati, rispettivamente, come “stazione appaltante” e “Prefettura”, ovvero entrambe come “parti”) del presente “Protocollo di legalità”- redatto su protocollo tipo predisposto da numerose Prefetture e sul quale il Ministero dell’Interno ha espresso il proprio nulla-osta - finalizzato alle attività di prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, attraverso l’estensione delle cautele antimafia - peraltro nella forma più rigorosa delle informazioni del Prefetto - all’intera filiera degli esecutori e dei fornitori anche negli appalti di lavori pubblici sottosoglia, in base alla normativa generale in tema di antimafia di cui al D. Lgs. 490/94 ed al D.P.R. 252/98, nonché attraverso il monitoraggio costante dei cantieri e delle imprese coinvolti nell’esecuzione delle opere tramite i Gruppi Interforze di cui al D.M. 14/03/2003;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità

Le Parti convengono di procedere alla sottoscrizione del presente Protocollo di legalità che, attraverso l’estensione dei controlli antimafia nel settore delle opere pubbliche, mira ad incrementare le misure di contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa, garantendo altresì la trasparenza nelle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere.

Art. 2 - Controlli antimafia

Le stazioni appaltanti pubbliche firmatarie del presente protocollo si impegnano a richiedere alla Prefettura le informazioni antimafia di cui all’art.10 D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, oltre che nei casi ivi contemplati, anche per gli appalti e le concessioni di lavori pubblici di importo pari o superiore a € 250.000,00, per i subcontratti di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 50.000 e in ogni caso, indipendentemente dal valore, nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi “sensibili”, indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, trasporto e smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra e materiali inerti, acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura di ferro lavorato, fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Taranto

(qualora non debbano essere assimilati a subappalti ai sensi dell'art.118 D.L.vo 12.4.2006, n.163), servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere; fornitura di servizi di logistica di supporto (tipicamente vitto ed alloggiamento del personale).

Art. 3 - Informative antimafia

Ai fini di una più approfondita attività di prevenzione delle infiltrazioni della criminalità nell'esecuzione dei lavori, la stazione appaltante acquisirà tutti i dati delle imprese partecipanti alle gare e delle eventuali imprese sub-contraenti con riferimento anche al legale rappresentante ed agli assetti societari, nonché i relativi certificati camerali con dicitura antimafia.

Esperate le procedure, prima di procedere alla stipula dei contratti o alla conclusione degli affidamenti ovvero prima di procedere all'autorizzazione dei sub-contratti o dei sub-affidamenti, i dati suddetti e i relativi certificati camerali dovranno essere comunicati alla Prefettura ai fini del rilascio delle informazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998.

Decorsi quarantacinque giorni dalla richiesta ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, la stazione appaltante procederà anche in assenza dell'informativa, previa acquisizione del certificato camerale con dicitura antimafia.

Qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, la stazione appaltante non procede alla stipula del contratto di appalto, ovvero revoca l'aggiudicazione o nega l'autorizzazione al subappalto, e intima all'appaltatore o concessionario di far valere la risoluzione del subcontratto.

Nel caso in cui la società o l'impresa nei cui riguardi devono essere rilasciate le informazioni abbia la sede legale nel territorio di altra provincia, la stazione appaltante inoltrerà la richiesta alla Prefettura – U.T.G. competente, indirizzandola per conoscenza alla Prefettura della Provincia di Taranto e segnalando, ove si tratti di contratti o sub-contratti per i quali non sussiste l'obbligo di acquisire le informazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998, che le stesse vengono acquisite in attuazione del presente Protocollo.

Art. 4 – Clausole

Allo scopo di predisporre gli strumenti adeguati per attuare e rendere effettivi i controlli di cui sopra, la stazione appaltante prevede nel bando di gara, nel contratto di appalto o concessione o nel capitolato:

1. che la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono sottoposte a condizione risolutiva e che la stazione appaltante procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Taranto

2. l'obbligo per l'aggiudicatario di comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
3. l'obbligo per l'aggiudicatario di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dall'impresa aggiudicataria.

Art. 5 – Monitoraggio

Le imprese appaltatrici dovranno impegnarsi a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

La stazione appaltante manterrà una banca dati delle imprese aggiudicatarie di contratti di appalto e concessione per un importo pari o superiore a € 250.000,00 e delle imprese sub-appaltatrici o comunque esecutrici di opere o lavori di importo pari o superiore a € 50.000,00, ovvero per i servizi e forniture di cui all'art. 2, indipendentemente dall'importo, con l'indicazione degli organi sociali e di amministrazione nonché dei titolari delle imprese individuali e la trasmetteranno periodicamente (ogni 2 mesi) in formato elettronico alla Prefettura.

Oltre alle informazioni e certificazioni antimafia, la Prefettura potrà effettuare le attività di accertamento di cui al presente protocollo attraverso accessi mirati del Gruppo Interforze costituito ai sensi del Decreto interministeriale 14/03/2003, come previsto dalla legge 94/2009 e relativo regolamento attuativo.

Art. 6 - Informativa atipica

Nell'applicazione del presente Protocollo, i controlli che diano un esito corrispondente alle informazioni di cui al combinato disposto dell'art. 1, septies, D.L. 6/9/1982 n. 629 (conv. nella legge 12/10/1982, n. 726) e dell'art. 10, comma 9, DPR 3/6/1998 n. 252 (cd. Informazioni atipiche) consentono alla stazione appaltante di valutare discrezionalmente l'opportunità di escludere dalla procedura e da ogni subcontratto l'impresa cui le informazioni si riferiscono con conseguente risoluzione dei contratti in corso.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Taranto

Art. 7 - Informazioni e denuncia di richieste illecite

La stazione appaltante si impegna, sia direttamente sia con apposite clausole da inserire nei bandi e negli appalti, a far sì che le imprese appaltatrici e le eventuali imprese subcontraenti presentino autonoma denuncia all'Autorità giudiziaria di ogni illecita richiesta di denaro od altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso della esecuzione dei lavori nei confronti di un suo rappresentante o di un suo dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura.

Art. 8 - Subappalti

La stazione appaltante valuterà la possibilità di inserire nei bandi e nei contratti clausole volte a limitare i subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Art. 9 - Verifica dell'adempimento degli obblighi retributivi e contributivi

La stazione appaltante verificherà, anche ai fini dell'aggiudicazione definitiva, il rispetto delle norme in materia di collocamento nonché di pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali ed assicurativi, delle ritenute fiscali da parte delle imprese appaltatrici e delle eventuali imprese subappaltatrici.

Il pagamento del corrispettivo all'impresa appaltatrice ovvero subappaltatrice sarà in ogni caso subordinato alla previa acquisizione del certificato DURC (documento unico di regolarità contributiva) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio.

Art. 10 - Sicurezza sul lavoro

La stazione appaltante si impegnerà affinché l'affidamento di ciascun appalto tuteli in ogni occasione efficacemente la sicurezza delle condizioni di lavoro delle maestranze impiegate, la loro salute e l'ambiente, e ciò anche in presenza di affidamenti di opere in subappalto. A tale scopo verificherà (pur nel pieno rispetto dell'obbligo di non ingerenza) che l'impresa appaltatrice e l'eventuale impresa sub-appaltatrice attuino e rispettino le vigenti norme in materia di sicurezza, salute e ambiente e che gli addetti ai cantieri siano muniti della tessera di riconoscimento secondo le previsioni di cui all'art. 5 della legge 136/2010, richiamando nei bandi di gara l'obbligo all'osservanza rigorosa della predetta normativa e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale e specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Taranto

Art. 11 - Flussi finanziari

Allo scopo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito dei rapporti contrattuali connessi con l'esecuzione dei lavori o con la prestazione di servizi o forniture e per prevenire eventuali fenomeni di riciclaggio, ma anche altri gravi reati (es. corruzione), la stazione appaltante è chiamata al rispetto delle disposizioni normative contenute nell'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" come modificato dal D.L. 187/2010, conv. in L. 217/2010. Essa, pertanto, è tenuta ad inserire nei contratti di appalto o di concessione o nei capitolati, l'obbligo a carico dell'appaltatore o concessionario di effettuare i pagamenti o le transazioni finanziarie, relative all'esecuzione del contratto di appalto o della concessione, esclusivamente per il tramite degli intermediari autorizzati, vale a dire le banche e Poste Italiane S.p.A.

La medesima stazione appaltante provvederà altresì a verificare l'inserimento da parte delle imprese appaltatrici o concessionarie nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti di analoga clausola.

In entrambi i casi, in caso di violazione, si procederà alla risoluzione immediata del vincolo contrattuale, nonché alla revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto.

Art.12 - Controlli per le esecuzioni affidate al massimo ribasso

Nel caso di appalti affidati con il criterio del prezzo più basso, le aggiudicazioni disposte a favore di offerte che superano la soglia di anomalia così come individuata ai sensi delle vigenti disposizioni del D.Lgs. 163/2006, saranno oggetto di specifica comunicazione alla Prefettura di Taranto che potrà interessare gli enti ed organismi di controllo per le necessarie verifiche.

Art. 13 - Pianificazione dei controlli sul rispetto degli obblighi delle imprese

Presso la Prefettura è costituito un tavolo operativo finalizzato a elaborare, anche in relazione all'emersione di elementi sintomatici di possibili situazioni di irregolarità, mirate pianificazioni aventi ad oggetto il coordinato esercizio, da parte degli organismi competenti, di puntuali verifiche sulle imprese operanti nei cantieri di opere pubbliche, aventi ad oggetto:

- Il regolare impiego della manodopera;
- Il rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- L'osservanza della normativa antinfortunistica;
- Il regolare assolvimento degli obblighi contributivi;



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Taranto

- L'adempimento degli obblighi fiscali.

Al tavolo operativo partecipano i rappresentanti della Prefettura, e di tutti gli enti ed organismi legittimati allo svolgimento dei controlli previsti dal presente articolo.

Possono essere invitate al tavolo operativo le organizzazioni sindacali e datoriali del settore edile, la Cassa Edile ed il CPT.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 14 - Efficacia giuridica del Protocollo di legalità

Al fine di assicurare l'obbligatorietà del rispetto delle *clausole* indicate nel presente protocollo, la stazione appaltante firmataria ne curerà l'inserimento nei bandi, prevedendone di conseguenza l'inclusione in tutti i contratti di appalto di lavori di importo pari o superiore a € 250.000.

In particolare, la stazione appaltante riporterà nei contratti le clausole elencate in allegato al presente protocollo e che ne forma parte integrante, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto.

Il presente protocollo ha la durata di 2 anni decorrenti dal giorno della sottoscrizione.

Taranto, 21 dicembre 2011



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Taranto

Allegato

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto il 21.12.2011 presso la Prefettura di Taranto, tra l'altro consultabile al sito www.prefettura.it/taranto, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Taranto

altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, nonché la possibilità per la stazione appaltante di escludere l'impresa destinataria di informazioni atipiche. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art.3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto.



C O M U N E di SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

SCHEMA CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Art. 1

Disposizioni di carattere generale

1. Il presente codice di comportamento, definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti del Comune di San Marzano di San Giuseppe sono tenuti ad osservare
2. Le previsioni del presente Codice integrano e specificano il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 62 del 2013, di seguito denominato “Codice generale”, ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.

Art. 2

Ambito soggettivo di applicazione del Comune di San Marzano di San Giuseppe

1. Il presente codice si applica a:
 - a. i dipendenti, sia a tempo indeterminato che determinato, ivi compresi i titolari di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici.
 - b. i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.
 - c. i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o opere, i quali svolgono la loro attività nelle strutture comunali.
2. Per tutti i dipendenti la violazione degli obblighi previsti dal presente Codice comporta la responsabilità di cui all'art. 16 del Codice generale di cui al d.p.r. 62 del 2013.
3. Per i collaboratori e consulenti di cui alla lett. B) del comma 1, nei contratti di acquisizione delle collaborazioni e delle consulenze è richiamata l'osservanza degli obblighi previsti dal presente Codice nonché clausole di risoluzione e decadenza nei casi più gravi di inosservanza, mentre nei casi meno gravi, clausole comportanti penalità economiche, eventualmente in misura percentuale rispetto al compenso previsto. Il funzionario che ha stipulato il contratto,

sentito l'interessato, provvede ad azionare ed applicare tali clausole qualora riscontri una violazione.

4. Per quanto concerne i collaboratori di cui alle lett. c) del comma 1 nei relativi bandi e contratti sono previste disposizioni specifiche di rispetto del presente Codice nonché clausole di risoluzione e decadenza del contratto stipulato con l'impresa in caso di inosservanza.

Art. 3 **Principi generali**

1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.
2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.
3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.
4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.
5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.
6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 4 **Regali, compensi e altre utilità**

1. Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.
2. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti l'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.
3. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non

offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.

4. Ogni dipendente del Comune di San Marzano di San Giuseppe che riceve regali, compensi ed altre utilità, al di fuori dei casi consentiti dal presente articolo, deve provvedere alla sua restituzione, dandone comunicazione al responsabile dell'ufficio.

5. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore a 150 euro, anche sotto forma di sconto. Tale importo è da intendersi come la misura massima del valore economico dei regali o altra utilità raggiungibile nell'arco dell'anno solare.

6. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

7. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione, il responsabile dell'ufficio vigila sulla corretta applicazione del presente articolo.

Art. 5

Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica per iscritto e tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.

2. Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Art. 6

Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il funzionario responsabile dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

- a. se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- b. se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7
Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni, allo svolgimento di procedimenti amministrativi o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 8
Comunicazioni ai sensi degli artt. 5, 6 e 7

1. Il dipendente è tenuto ad effettuare le comunicazioni previste dagli artt. 5, 6 e 7 non solo in caso di assunzione e assegnazione all'ufficio, ma anche in coincidenza con ogni eventuale trasferimento interno.
2. Le dichiarazioni dovranno essere altresì tempestivamente presentate in ogni caso di variazione delle situazioni ivi disciplinate.

Art. 9
Attività ed incarichi extra-istituzionali: conflitti d'interesse e incompatibilità

1. La materia risulta attualmente disciplinata dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. e dal Codice generale. Pertanto il dipendente, con particolare attenzione per chi svolge attività di natura tecnico-professionale, non accetta incarichi di collaborazione:
 - a) che per il carattere d'intensità e professionalità richiesto, oltrepassino i limiti dell'occasionalità e saltuarietà;
 - b) che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'Amministrazione e, quindi, con le funzioni assegnate sia al medesimo che alla struttura di appartenenza
 - c) che in termini remunerativi, considerati sia singolarmente che come sommatoria di più incarichi, siano prevalenti rispetto all'impiego di dipendente comunale;
 - d) a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di assegnazione svolga funzioni di controllo o vigilanza;
 - e) da soggetti privati che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti comunali o un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
 - f) in consigli di amministrazione di associazioni, cooperative sociali od organismi che, pur non avendo scopo di lucro, siano fornitori di beni o servizi del Comune di San Marzano di San Giuseppe o ricevano da questa contributi a qualunque titolo;
 - g) che, comunque, per l'impegno richiesto o per le modalità di svolgimento, non consentano un tempestivo e puntuale svolgimento dei compiti d'ufficio, in relazione alle esigenze del servizio d'appartenenza. In questo specifico caso il dirigente potrà revocare l'autorizzazione.

Art. 10

Prevenzione della corruzione

1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Art. 11

Tutela del dipendente che segnala illeciti

1. Il dipendente che segnala un illecito è tutelato secondo quanto previsto dell'art. 54 bis del D. L.vo 165/2001, inserito dalla legge 190/2012. In particolare, il dipendente che denuncia al proprio superiore gerarchico o all'autorità giudiziaria condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto a misure discriminatorie.
2. Ogni dipendente, oltre che al responsabile dell'ufficio in cui è inquadrato, può rivolgersi e far pervenire, con qualsiasi modalità, in via riservata, al Responsabile Anticorruzione o all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, una nota con le informazioni utili per individuare l'autore o gli autori delle condotte illecite e le circostanze del fatto.
3. Il Responsabile Anticorruzione e l'U.P.D., ricevuta la segnalazione, assumono le adeguate iniziative a seconda del caso; resta ferma la competenza del responsabile del procedimento disciplinare.
4. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato. La denuncia è sottratta all'accesso ex artt. 22 e ss. l. 241/1990.
5. Nei casi più gravi, l'Amministrazione può valutare il trasferimento per incompatibilità ambientale dei soggetti interessati, ma nel caso del denunciante solo con il consenso del medesimo.

Art. 12

Trasparenza e tracciabilità

1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.
2. Ogni dipendente deve fornire la massima collaborazione al Responsabile della Trasparenza, secondo quanto previsto dal Piano Triennale della Trasparenza, provvedendo tempestivamente a quanto richiesto dal medesimo.
3. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.

Art. 13
Comportamento nei rapporti privati

1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione, facendo venir meno il senso di affidamento e fiducia nel corretto funzionamento dell'apparato del Comune di San Marzano di San Giuseppe da parte dei cittadini o anche di una categoria di soggetti (quali, fruitori o prestatori di servizi o opere).

Art. 14
Comportamento in servizio

1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza. Il ritardo nella definizione del procedimento amministrativo è, fra l'altro, fonte di responsabilità disciplinare.
2. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
3. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

Art. 15
Rapporti con il pubblico

1. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge o mediante altra forma; egli opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile.
2. Alle comunicazioni degli utenti occorre rispondere entro 30 giorni, salva la previsione di diverso termine stabilito da disposizioni specifiche. Alle comunicazioni di posta elettronica si deve rispondere con lo stesso mezzo, riportando tutti gli elementi idonei ai fini dell'identificazione del responsabile e della esaustività della risposta; quest'ultimi devono essere altresì riportati in qualsiasi tipo di comunicazione.
3. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, il dipendente indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione. Egli fornisce, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

4. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.
5. Il dipendente che svolge la sua attività lavorativa in una unità organizzativa che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi. Egli opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità.
6. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.
7. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente della medesima amministrazione.

Art. 16

Disposizioni particolari per i funzionari titolari di posizione organizzativa

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del Codice, le norme del presente articolo si applicano ai funzionari titolari di posizione organizzativa, ivi compresi i titolari di incarico ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
2. Il titolare di PO svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico. Egli, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione, segnatamente al funzionario responsabile dell'Ufficio Personale nonché al Responsabile della Trasparenza ex D.lgs. 33/2013, le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio.
3. Il titolare di PO fornisce al funzionario responsabile dell'Ufficio Personale nonché al Responsabile della Trasparenza ex D.lgs. 33/2013 le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.
4. Il titolare di PO assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Egli cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

5. Il titolare di PO cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.
6. Il titolare di PO assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. Egli affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.
7. Il titolare di PO svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.
8. Il titolare di PO intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla Corte dei Conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.
9. Il titolare di PO, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.

Art. 17

Contratti ed altri atti negoziali

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase propedeutica di individuazione del contraente nonché in quella successiva di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.
2. Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.
3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il responsabile dell'ufficio.

4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il responsabile dell'ufficio, questi informa per iscritto il Segretario Generale.
5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.
6. Tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti del Comune di San Marzano di San Giuseppe, compresa l'esecuzione ed il collaudo, in ogni fase, devono porre in essere i seguenti comportamenti, oltre a quelli già disciplinati dal presente codice:.
 - a) *Assicurare la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune di San Marzano di San Giuseppe, astenendosi da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale, non rifiutando né accordando ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.*
 - b) *Mantenere con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.*
 - c) *Nella fase propedeutica di scelta del contraente:*
 - d) *Evitare qualsiasi contatto o interlocuzione con le imprese partecipanti salvo che nelle forme istituzionali predeterminate, in maniera precisa, nel bando e al solo fine di procedere alla diramazione di informazioni tecniche inerenti il procedimento di gara, la quale deve avvenire, esclusivamente, attraverso forme di comunicazione tracciabili, preferibilmente tramite posta elettronica certificata; durante la fase di espletamento della gara è assolutamente vietato qualsiasi incontro con i rappresentanti delle imprese concorrenti, fatta eccezione che nei limitati casi in cui il compimento di determinati atti del procedimento non ne richieda la presenza fisica negli uffici della stazione appaltante (si pensi all'apertura delle buste, cui i soggetti designati dalle imprese possono presenziare, o al procedimento di valutazione dell'anomalia dell'offerta svolta, ex art. 88 del D.lgs. 163/2006, in contraddittorio con la ditta interessata).*
 - e) *Attenersi pedissequamente alle disposizioni di cui all'art. 7 del presente regolamento in tema di obbligo di astensione, valutando con particolare rigore eventuali ragioni di convenienza, ulteriori rispetto a quelle enumerate nella predetta norma, che rendano doverosa la rinuncia a qualsiasi incarico nell'ambito del procedimento. In particolare, ha l'obbligo di astenersi dal prendere parte, sotto qualsiasi forma, al procedimento di selezione del contraente il dipendente che, nel biennio precedente alla pubblicazione del bando di gara, abbia concluso accordi o negozi ovvero abbia stipulato contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con una delle imprese partecipanti alla procedura o che si trovino con esse in un rapporto di controllo ex art. 2359 cc o di collegamento sostanziale; analogamente deve rinunciare a partecipare alla procedura il dipendente che riceva o abbia ricevuto, nel biennio precedente alla pubblicazione del bando di gara, una qualsiasi utilità o forma di retribuzione da una delle imprese partecipanti alla gara o che si trovino con esse in un rapporto di controllo ex art. 2359 cc o di collegamento sostanziale.*
7. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve

comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

Art. 18

Vigilanza e controlli nel Comune di San Marzano di San Giuseppe

1. Il controllo sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice è assicurato, in primo luogo, dai funzionari responsabili di ciascuna struttura, i quali provvedono alla costante vigilanza sul rispetto delle norme del presente Codice.
2. La vigilanza ed il monitoraggio sull'applicazione del presente Codice spettano, per quanto di rispettiva competenza, altresì al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e all'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Art. 19

Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.
2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivante al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni richiamate dall'art. 16, 2° comma, del Codice generale.
3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

Art. 20

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione Comunale dà la più ampia diffusione al presente Codice, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti, ivi compresi i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo; assicura altresì un'adeguata attività formativa.
2. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del presente codice di comportamento;
3. Il presente codice sarà aggiornato periodicamente anche in rapporto agli adeguamenti annuali del piano di prevenzione della corruzione.



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: **COMUNE DI SAN MARZANO** Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
DI SAN GIUSEPPE

Indirizzo postale: **PIAZZA CASALINI N. 9**

Città: **SAN MARZANO DI SAN**
GIUSEPPE

Codice postale: **74020**

Paese: **Italia (IT)**

Punti di contatto:

Telefono: **+39 0999577717**

All'attenzione di: **DOTT. ALFREDO GARIBALDI**

Posta elettronica:

Fax: **+39 0999577721**

settore.finanziario@pec.sanmarzano-ta.gov.it

Indirizzi internet: *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: *(URL)* **<http://www.sanmarzano-ta.gov.it>**

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*

Accesso elettronico alle informazioni: *(URL)*

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: *(URL)*

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale

☒ Autorità regionale o locale

☐ Agenzia/ufficio regionale o locale

☐ Organismo di diritto pubblico

☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

☐ Altro: *(specificare)*

I.3) Principali settori di attività

- ☐ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- ☐ Difesa
- ☐ Ordine pubblico e sicurezza
- ☒ Ambiente
- ☐ Affari economici e finanziari
- ☐ Salute
- ☐ Abitazioni e assetto territoriale
- ☐ Protezione sociale
- ☐ Servizi ricreativi, cultura e religione
- ☐ Istruzione
- ☒ Altro: *(specificare)*
[Accertamento e riscossione tributi e altre entrate](#)

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

☐ sì ☒ no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE, VOLONTARIA E COATTIVA, ALLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU), DELLA TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI), DELLA TASSA RIFIUTI (TARES – TARI), DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI), DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA E PERMANENTE, DELLE LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI, NONCHE' SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Lavori | ☐ Forniture | ☒ Servizi |
| ☐ Esecuzione | ☐ Acquisto | Categoria di servizi n.: 27 |
| ☐ Progettazione ed esecuzione | ☐ Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | ☐ Noleggio | l'allegato C1 |
| | ☐ Acquisto a riscatto | |
| | ☐ Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

San Marzano di San Giuseppe (TA)

Codice NUTS: ITF43

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- ☒ L'avviso riguarda un appalto pubblico
☐ L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- ☐ Accordo quadro con diversi operatori ☐ Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, all'accertamento e riscossione dell'imposta comunale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (tasi), della tassa rifiuti (tares – tari), dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente, delle sanzioni amministrative e delle lampade votive cimiteriali, nonché supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79940000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : ☐ sì ☒ no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

☐ un solo lotto

☐ uno o più lotti

☐ tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : ☐ sì ☒ no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :

II.2.1) Quantitativo o entità totale : (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

€ 456.840,08, oltre IVA come per legge

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: ☐ sì ☒ no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 72 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

- Cauzione provvisoria: mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al D. Lgs. n. 385/1993, art. 107, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze, da presentarsi all'atto dell'offerta con le modalità e condizioni, compresi tempi e modalità per lo svincolo, stabilite nel disciplinare di gara, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta di cui al par. II.2.1.- Cauzione definitiva: mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al D. Lgs. n. 385/1993, art. 107, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze, prestata dal concorrente aggiudicatario, con le modalità e condizioni stabilite nel disciplinare di gara, pari al 10% dell'importo posto a base d'asta di cui al par. II.2.1 o al diverso importo di cui all'art. 113, comma 1, secondo periodo.- Polizze assicurative: secondo quanto specificato nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

secondo quanto stabilito nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c (consorzi stabili), dell'articolo 34, comma 1, del Codice;
b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 34, comma 1, del Codice;
c) da operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Codice;
d) operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 47 del Codice e di cui all'articolo 62, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, nonché del presente disciplinare di gara.
Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
E', altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine vietato, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : ☐ sì ☒ no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- c) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- d) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n.165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) altre cause di esclusione previste dalla legge.

I concorrenti devono essere, inoltre, in possesso di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria pertinente con l'oggetto della gara

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

I concorrenti devono aver realizzato complessivamente nel corso degli ultimi tre esercizi (2011, 2012, 2013) un fatturato globale, al netto dell'IVA, non inferiore a € 913.680,16, pari al doppio del valore del presente appalto;

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

I concorrenti devono, infine, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa :

- a) disporre nella propria struttura di personale con il titolo di funzionario della riscossione;
- b) aver prestato nel corso degli ultimi tre anni (2011, 2012, 2013), con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione ("servizio di supporto/concessione per la gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, volontaria e coattiva, di tributi/entrate comunali") per un importo complessivo,

al netto dell'IVA, non inferiore a € 456.840,08, pari al valore stimato del presente appalto.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

- ☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- ☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: ☒ sì ☐ no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

☒ Aperta

☐ Ristretta

☐ Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : ☐ sì ☐ no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : ☐ sì ☐ no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

☐ Prezzo più basso

oppure

☒ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

☐ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

☒ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

☐ sì ☒ no

(in caso affermativo)

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 08/09/2014 Ora: 13:00

Documenti a pagamento ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 15/09/2014 Ora: 13:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

☐ Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

☒ Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

☐ Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : 17/09/2014 (gg/mm/aaaa) Ora 10:00

(se del caso) Luogo: Comune di San Marzano di San Giuseppe, Sede Municipale - Ufficio Segretario Generale

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti con idonea delega conferita da rappresentanti legali.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.86, comma 3 del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 2 e dall'articolo 87 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 86, comma 3, del Codice.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario; analogamente sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese relative alla pubblicazione del bando.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [Tribunale Amministrativo](#)

[Regionale - Sezione di Lecce](#)

Indirizzo postale:

Città: [Lecce](#)

Codice postale: [73100](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono: [+39 0832276511](#)

Posta elettronica:

Fax: [+39 0832276545](#)

Indirizzo internet: *(URL)*

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

[Contro il presente provvedimento è proponibile ricorso al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione](#)

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

[27/06/2014](#) (gg/mm/aaaa) - ID:2014-083998

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale:	Carta d'identità nazionale: <i>(se noto)</i>	
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto:	Telefono:	
All'attenzione di:		
Posta elettronica:	Fax:	
Indirizzo internet: <i>(URL)</i>		

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale:	Carta d'identità nazionale: <i>(se noto)</i>	
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto:	Telefono:	
All'attenzione di:		
Posta elettronica:	Fax:	
Indirizzo internet: <i>(URL)</i>		

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale:	Carta d'identità nazionale: <i>(se noto)</i>	
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto:	Telefono:	
All'attenzione di:		
Posta elettronica:	Fax:	
Indirizzo internet: <i>(URL)</i>		

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale	Carta d'identità nazionale (se noto):
Indirizzo postale:	
Città	Codice postale
Paese	

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto n. : **Denominazione :**

1) Breve descrizione:

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario principale:

3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: *(se del caso)*

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

Categoria n. [1]	Oggetto
1	Servizi di manutenzione e riparazione
2	Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
3	Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
4	Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
5	Servizi di telecomunicazioni
6	Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
7	Servizi informatici e affini
8	Servizi di ricerca e sviluppo [5]
9	Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
10	Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
11	Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
12	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
13	Servizi pubblicitari
14	Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
15	Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
16	Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
Categoria n. [7]	Oggetto
17	Servizi alberghieri e di ristorazione
18	Servizi di trasporto per ferrovia
19	Servizi di trasporto per via d'acqua
20	Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
21	Servizi legali
22	Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
23	Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
24	Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
25	Servizi sanitari e sociali
26	Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
27	Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.