

## CURRICULUM VITAE

Nome **MANDURINO Maria Eugenia**  
Nata il **05/05/1975**  
luogo **Casarano (LE)**  
E-mail **segretario@pec.montedoro.ta.it**  
Telefono **099/5912292 fax 099/5912465**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

• PERIODO (DA – A)

• NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

• TIPO DI IMPIEGO

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Periodo (da – a)

DAL 15/11/11 AD OGGI

**COMUNE DI FAGGIANO – COMUNE DI LIZZANO (TA)**

ENTE PUBBLICO – CONVENZIONE DI SEGRETERIA CLASSE II

SEGRETARIO COMUNALE

FUNZIONI E COMPITI DI CUI ALL'ART. 97 DEL D. LGS. 267 DEL 2000

Dal 16/12/09 al 14/11/2011

**Comune di Roccaforzata – Comune di Foggiano (TA)**

Ente pubblico – Convenzione di segreteria classe III

Segretario Comunale

Funzioni e compiti di cui all'art. 97 del d. lgs. 267 del 2000

Dal 02/01/07 Al 16/12/09

**Comune di Roccaforzata (TA)**

Ente pubblico

Segretario Comunale

Funzioni e compiti di cui all'art. 97 del d. lgs. 267 del 2000

Dal dicembre 2009 ad oggi

**Comuni di Montemesola, Montelasi (TA)**

Ente pubblico

Segretario Comunale

Incarichi temporanei di scavalco con funzioni e compiti di cui all'art. 97 del d. lgs. 267 del 2000

Dal 07/04/08 al 16/10/08

**UNIONE dei COMUNI "MONTEODORO" sede legale Carosino (TA)**

Ente pubblico

Direttore Generale

Funzioni e compiti di cui all'art. 108 del d. lgs. 267 del 2000

Dal 16/10/08 ad oggi

**UNIONE dei COMUNI "MONTEODORO" sede legale Carosino (TA)**

Ente pubblico

Segretario Generale

Funzioni e compiti di cui all'art. 97 del d. lgs. 267 del 2000

Febbraio – marzo 2008

**Associazione formazione Salento**

Ente privato

Docente al corso di formazione per dipendenti pubblici

Dal 01/01/06 sino a 30/06/06

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Periodo (da – a)
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **COMUNI di Manduria e Monteparano (TA)**

Enti pubblici

Tirocinio Formativo

Assistenza all'attività degli organi di governo dell'Ente

Da giugno 2002 a giugno 2003 giusta convenzione del 21/05/02

**Centro di Educazione Ambientale "F. Rubino"**

Ist. Del Comune di Brindisi ai sensi dell'art 113 e 114 del d. lgs. 267/00

Consulente legale e amministrativo

Consulenza legale e amministrativa

Da giugno 2001 al 2006

**Studio legale**

Esercizio della professione forense con studio legale in Sava (TA)

Incarichi di privati e di enti pubblici

Dal 1998 al 2000

**Studio Legale prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani (LE)**

Studio legale

Pratica forense ai fini del conseguimento dell'abilitazione alla professione

Redazione atti di causa e assistenza alle udienze

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2009 – luglio 2009

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale (SSPAL)

Corso SPES

Da luglio 2004

Agenzia dei Segretari Comunali e provinciali

Vincitrice del II corso – concorso nazionale per l'iscrizione all'albo dei segretari comunale e provinciale

**Abilitazione all'esercizio della professione di segretario comunale e provinciale**

Da luglio 2004 a settembre 2006

Scuola Superiore pubblica Amministrazione locale (SSPAL)

Corso di formazione professionale per l'accesso in carriera COAIL a Frascati (ROMA) per il conseguimento dell' Abilitazione all'esercizio della professione di segretario comunale e provinciale

Da luglio 2001 a gennaio 2007

Albo degli avvocati di Taranto

Iscrizione all'albo degli Avvocati della provincia di Taranto

Luglio 2001

Corte d'Appello di Lecce

Abilitazione Iscrizione all'albo degli Avvocati della provincia di Taranto

250/300

Marzo 1998

Università degli studi di Bari

Facoltà di Giurisprudenza

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Aggiornato ad aprile 2014

## Laurea

110/110 e lode

1993

LICEO Classico F. De Sanctis

## Diploma di maturità classica

Votazione 56/60

ITALIANO

INGLESE

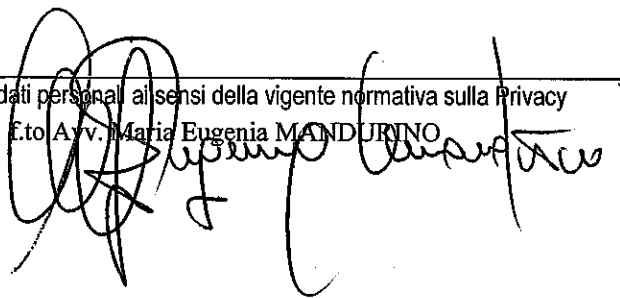
LINGUA 1

Eccellente,

Buono

Buono

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy  
Eto Avv. Maria Eugenia MANDURINO



ICI STIPENDIALI A REGIME CCNI 01/03/2011		QUOTA A CARICO LIZZANO 60%	
	DESCRIZIONE	Importo annuo	
A)	RETRIBUZIONE TABELLARE (comprensiva del rateo 13ma)	€ 43.310,90	€ 25.986,54
B)	RETRIBUZIONE POSIZIONE (valore annuo * 13 mensilità)	€ 15.584,45	€ 9.350,67
C)	MAGGIORAZIONE RETRIBUZIONE POSIZIONE (50% Decreto Sindacale 4233/14) A BASE DI CALCOLO € 18.592,45 e ART. 3 COMMA 7 Ccnl 1/3/2011	€ 9.296,23	€ 5.577,74
D) = 25% di a+b+c	INDENNITA' DI CONVENZIONE	€ 17.047,89	€ 10.228,74
	DIRITTI DI SEGRETERIA CORRISPOSTI NEL 2014	€ 2.759,84	€ 2.759,84
	Retribuzione di risultato anno 2013 corrisposta nel 2014	€ 6.591,32	€ 6.591,32
	<b>RETRIBUZIONE COMPLESSIVA</b>	<b>€ 94.590,63</b>	<b>€ 60.494,84</b>