



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

BANDO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO MODALE DI UN'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATA "PARCO UNICEF", SITA IN TERRITORIO DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE E IDENTIFICATA AL CATASTO TERRENI – FOGLIO 8 – MAPPALE 8,9, 36 e 37

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO MANUTENZIONE

Vista la delibera di CC n. 26 del 07.10.2014 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILI"

Vista la delibera di CC n. 2/2015 avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LA CONCESSIONE IN USO DI STRUTTURE PUBBLICHE."

Vista la determinazione n. 278 del 25/05/2015 con la quale l'Ufficio Manutenzione Beni Comunali ha approvato la documentazione di gara;

tanto premesso

Rende noto

Che è indetta una procedura di evidenza pubblica per l'affidamento in comodato gratuito modale di un'area di proprietà comunale denominata "Parco Unicef", sita in territorio di San Marzano di San Giuseppe e identificata al catasto terreni – foglio 8 – mappale 8, 9, 36 e 37.

1. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE, DURATA E OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'utilizzo gratuito di un'area di proprietà comunale denominata "Parco Unicef", sita in territorio di San Marzano di San Giuseppe e identificata al catasto terreni – foglio 8 – mappale 8, 9, 36 e 37

Il parco è concesso in comodato d'uso per essere adibito a **qualsiasi attività che sia compatibile con la fruizione pubblica dell'area e funzionale ad essa.**

E' previsto a carico del comodatario uno specifico **onere, consistente nell'attività di prevenzione e sicurezza ambientale, pulizia, manutenzione del verde, sorveglianza sanitaria e custodia dell'area oggetto di comodato.**

E' altresì onere del comodatario **garantire l'apertura al pubblico e l'accesso gratuito al parco.**

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 1809, comma 2 del codice civile e fatte, altresì, salve le ipotesi di risoluzione unilaterale espressamente previste, il contratto avrà durata di **6 (sei) anni decorrenti dalla stipula del contratto di comodato, eventualmente rinnovabili per altri 6 (sei) anni.**

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara potranno partecipare **persone fisiche** maggiorenni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (08/06/2015) (scadenza del bando) e **persone giuridiche** che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

3. MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'interno di un unico plico dovrà essere inserita la seguente documentazione :

A) domanda di partecipazione alla gara (VEDI MODELLO DI CUI ALL'ALLEGATO SUB A), in bollo da € 16, sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente o, nel caso di persona giuridica, dal/dai legale/i rappresentante/i del concorrente (dal titolare in caso di imprese individuali, da tutti i soci nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese). In alternativa, l'istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica **leggibile** di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura – in originale o copia autenticata.

B) dichiarazioni sostitutive di cui al modello allegati sub. A - Ciascun partecipante dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i. :

1. (per le imprese) Di essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, indicando il nominativo della/e persone designate a rappresentarla e impegnarla legalmente; se si tratta di cooperativa o consorzio di cooperative, il concorrente dovrà essere in possesso di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive e al rispettivo Albo Regionale.
2. (per le imprese) L'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato e che non si sono verificate procedure di fallimento e concordato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la gara e che non è altresì in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo.
3. Che il concorrente o, in caso di persona giuridica, il legale rappresentante e tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, ovvero tutti i soci in caso di società di persone, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società, non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 120 della L. 689/81, e non sono incorsi nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.lgs. 159/2011 in materia di disposizioni antimafia.
4. Nei confronti del concorrente o, in caso di persona giuridica, del legale rappresentante e degli amministratori, non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari.

5. Di avere preso visione del bando e dello schema di contratto e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve.

A PENA DI ESCLUSIONE, DETTE DICHIARAZIONI DOVRANNO ESSERE CORREDATE, CIASCUNA, DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE E DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTE IN CALCE.

C) Dichiarazione di sopralluogo secondo il modello allegato sub. B - Ciascun partecipante dovrà dichiarare di aver effettuato un sopralluogo presso l'area da affidare in comodato e di essere consapevole e accettare la stessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova

D) Progetto di prevenzione e sicurezza ambientale dell'area, pulizia, manutenzione del verde, sorveglianza sanitaria e custodia dell'area – Il progetto dovrà indicare in maniera precisa :

1. *le modalità di svolgimento delle attività di prevenzione e sicurezza ambientale dell'area, pulizia, manutenzione del verde, sorveglianza sanitaria e custodia dell'area oggetto di comodato, avendo cura di predisporre relativo cronoprogramma da cui risulti la programmazione degli interventi e la rispettiva cadenza temporale;*
2. *l'orario di apertura al pubblico del parco;*
3. *eventuali ulteriori attività che il concorrente si impegna a svolgere in favore del Comune e/o della cittadinanza;*
4. *il personale impiegato in tali attività, specificando il numero delle unità impiegate e il profilo e/o la qualifica di ciascuna di esse.*

Il progetto vale come proposta contrattuale, assumendo valore impegnativo e vincolante. Per questo motivo dovrà essere sottoscritto in ogni foglio e in calce all'ultimo foglio dal concorrente o, in caso di persona giuridica, dal rappresentante legale della concorrente. Ad esso dovrà altresì essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto sarà stipulato con il concorrente che abbia presentato la **miglior offerta valutata sulla base dei progetti presentati ai sensi dell'art. 3, lett. D) del presente bando.**

A ciascun progetto sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice un punteggio massimo di 30 punti, così suddiviso :

- 1) **modalità di svolgimento delle attività di prevenzione e sicurezza ambientale dell'area, pulizia, manutenzione del verde, sorveglianza sanitaria e custodia dell'area oggetto di comodato – MAX 9 PUNTI** : *sarà premiato il progetto più attendibile e più funzionale alle esigenze di manutenzione, custodia, pulizia e sicurezza ambientale dell'area (si consiglia di predisporre con particolare cura il cronoprogramma delle attività);*
- 2) **orario di apertura al pubblico del parco – MAX 7 PUNTI** : *sarà premiato il progetto che garantisce la maggiore fruibilità del parco alla cittadinanza;*
- 3) **ulteriori attività che il concorrente si impegna a svolgere in favore del Comune e/o della cittadinanza – MAX 7 PUNTI;**
- 4) **personale impiegato in tali attività – MAX 7 PUNTI** : *sotto questo profilo il progetto sarà premiato in ragione del numero delle unità impiegate e della loro idoneità rispetto alle attività che il concorrente si impegna a svolgere.*

5. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

a) Salvo il consenso scritto da parte del *comodante*, è fatto espresso divieto al *comodatario* di cedere il contratto di comodati, o di concedere a terzi, a qualsiasi titolo, il godimento dell'immobile.

b) Alla scadenza del contratto l'immobile dovrà essere riconsegnato all'Amministrazione, libero da

persone e cose e in buono stato di manutenzione.

c) Il comodatario assume l'obbligo (a propria cura e spese) della prevenzione e sicurezza ambientale dell'area, pulizia, manutenzione del verde, sorveglianza sanitaria e custodia dell'area; assume altresì l'obbligo di svolgere le attività indicate nel progetto presentato in sede di gara.

d) E' altresì onere del comodatario garantire l'apertura al pubblico e l'accesso gratuito al parco.

e) Il comodatario si impegna a stipulare, con effetti dalla data di sottoscrizione del contratto, e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, un'adeguata copertura assicurativa **per ogni danno derivante dall'attività svolta dal comodatario nell'immobile, sia nei confronti di terzi che della proprietà dell'immobile.**

f) Per quanto non previsto nel presente bando e nel successivo contratto che sarà stipulato con il soggetto gestore, si applicano le disposizioni di cui al codice civile.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, gli interessati dovranno presentare un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura ***"Bando per il comodato gratuito modale di un'area di proprietà comunale denominata "Parco Unicef", sita in territorio di san marzano di san giuseppe e identificata al catasto terreni – foglio 8 – mappale 8 , 9 ,36 e 37***

Il plico, così predisposto, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09/06/2015 all'Ufficio Protocollo del Comune di San Marzano di San Giuseppe sito in Piazza Casalini sn - 74020, San Marzano di San Giuseppe (TA). La domanda potrà essere recapitata direttamente o tramite il servizio postale o a mezzo corriere; non saranno accettati reclami o eccezioni nel caso in cui l'offerta non dovesse pervenire nel termine sopraindicato. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna domanda, anche se sostitutiva o integrativa di precedenti. Il tempestivo recapito del plico è ad esclusivo rischio del concorrente, come pure l'integrità all'atto della consegna. L'apertura del plico avverrà, in seduta pubblica, il giorno 10/06/2015, presso la Sede Municipale del Comune di San Marzano di San Giuseppe - Ufficio del Segretario Generale, sita in Piazza Casalini sn - 74020, San Marzano di San Giuseppe, alle ore 9,00. In seduta segreta si procederà alla valutazione dei progetti e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Saranno ammessi ad assistere alle operazioni che si svolgono, in seduta pubblica, i concorrenti o, in caso di persone giuridiche, i legali rappresentanti delle imprese o loro delegati, muniti di specifica delega scritta.

Per ritirare copia del presente avviso, per ogni informazione riguardante l'immobile e per effettuare il sopralluogo si potrà contattare l'Ufficio Patrimonio, nella persona del geom. Salvatore Capuzzimati – Via Cavour n. 1 - San Marzano di San Giuseppe (TA) telefono 099- 9571370, dal lunedì al venerdì e dalle ore 10,00 alle ore 12,00; la documentazione di gara è altresì disponibile sul sito Internet del Comune di San Marzano di San Giuseppe - www.sanmarzano-ta.gov.it e dell'Unione Montedoro - www.montedoro.ta.it - di cui questo Ente fa parte.

Il Responsabile del procedimento, a norma della legge 241/90 e successive modifiche, è il geom. Salvatore Capuzzimati, Responsabile dell'Ufficio Manutenzione del Comune di San Marzano di San Giuseppe – Piazza Casalini sn - 74020, San Marzano di San Giuseppe (TA) tel. 099/9571370 / e-mail: salvatore.capuzzimati@comunesanmarzano.ta.it, casella PEC: settore.manutenzione@pec.sanmarzano-ta.gov.it

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Ufficio Manutenzione del Comune per le finalità di gestione delle operazioni di aggiudicazione del contratto oggetto della presente gara e, successivamente all'aggiudicazione del contratto, saranno trattati dallo stesso Ufficio per le finalità inerenti la gestione del contratto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla

gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni di che trattasi potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari, per legge, del diritto di visione e rilascio di copie di documenti amministrativi dell'Ente secondo le modalità previste dallo stesso.

Ciascun interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

San Marzano di San Giuseppe, lì 25/05/2015

ALLEGATI:

- **Fac - simile di istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato "A");**
- **Fac - simile di dichiarazione di "avvenuto sopralluogo" (Allegato "B");**
- **Schema di contratto (Allegato "C");**
- **Planimetrie (Allegato "D").**

**Il Responsabile dell'Ufficio manutenzione
Geom. Salvatore Capuzzimati**