

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

**Oggetto : lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali del I lotto stralcio funzionale di via Roma. **BANDO DI GARA.****

- 1. CIG:** 6305468CCA;      **CPV:** 45233141-9;      **CUP:** H27H15000010004
- 2. STAZIONE APPALTANTE :** Comune di San Giorgio Ionico – SETTORE LL-PP. - per il tramite della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montedoro. Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 - cf: 80009010739 - sito internet: [www.sangiorgioionico.gov.it](http://www.sangiorgioionico.gov.it); posta elettronica certificata : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)
- 3. DETERMINAZIONE A CONTRARRE:** Determina Dirigente del Settore Tecnico LL.PP., la n. 301 del 26-06-2015
- 4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :** Dott. Luigi Menza, Dirigente del Settore LL.PP. del Comune.
- 5. PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, Decreto Legislativo n. 163 del 2006.
- 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Criterio del *prezzo più basso* ai sensi dell'art. 82 del d.lgs 12 aprile 2006, n.163
- 7. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, ED IMPORTO DEI LAVORI,**  
**Luogo di esecuzione:** San Giorgio Ionico (TA).  
**Descrizione:** *Ripristino della funzionalità di alcuni manti stradali sconnessi, mediante loro scarifica e rifacimento con nuovo piano d'usura, e della sistemazione di un tratto di marciapiede della via Turati e dell'innesto della via Pozzo Belvedere con la via 4 Novembre, con adeguamento degli stessi marciapiedi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.*  
  
**Importo dei lavori : € 53.500,00 (euro cinquantatremilacinquecento/00), oltre IVA come per legge.** Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, ammontano ad € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), oltre IVA come per legge. Al netto degli oneri speciali per

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

la sicurezza, l'importo dell'appalto soggetto a ribasso ammonta a € 52.000,00 (euro cinquantaduemila/00), oltre IVA come per legge.

In base a quanto stabilito dall'A.N.A.C. nel parere n. 26 del 05.08.2014 e dal Tar Lombardia Milano – sez. IV, sentenza n. 3143 del 22.12.2014, il costo del personale non viene predeterminato dalla stazione appaltante nella *lex specialis* di gara, dovendovi provvedere le imprese concorrenti mediante scorporo delle corrispondenti spese dall'offerta economica presentata, comunque solo da indicare nello specifico campo contenuto nel modello di offerta economica (All. E). Lo strumento per verificare il rispetto della normativa sul costo del personale è individuabile nell'istituto della verifica di congruità dell'offerta, condotta dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 86 d.lgs. n. 163/2006.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, inclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali sono i seguenti:

N°	Cat.	Class.	Descrizione	Importo	Incidenza %
1	OG3	I	Lavori stradali	€ 53.500,00	100%
			Lavori al netto degli oneri di sicurezza	€ 52.000,00	100%

**8. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO :** "a corpo", ai sensi dell'art.53, comma 4, 1° periodo del Codice.

### 9. TERMINE ESECUZIONE:

Per l'esecuzione dei lavori è fissato il tempo utile di 60 gg. naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

### 10. DOCUMENTAZIONE:

I documenti (bando e disciplinare di gara, modulistica, progettazione elaborati grafici, capitolato speciale appalto, computo metrico, elenco prezzi unitari, cronoprogramma dei lavori etc.) sono visionabili presso il **COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO – SETTORE LL.PP., VIA SALVO D'ACQUISTO SN – Tel. 099/59152(50) oppure 099/59152(33) - fax 099/5915258** – dal lunedì al venerdì ore ufficio (10.00-12.00 tutti i giorni) **previo appuntamento.**

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

**11. TERMINE E INDIRIZZO RICEZIONE – MODALITA' PRESENTAZIONE – DATA APERTURA OFFERTE:** termine presentazione offerte: **04.08.2015 ore 12:00**; indirizzo: **COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO – SETTORE LL.PP., VIA SALVO D'ACQUISTO SN, 74027 – San Giorgio Ionico (TA)**; modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara; prima seduta pubblica : **ore 09:00 del 06.08.2015** presso sede Comune di San Giorgio Ionico (TA). Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno stabilito, con prosecuzione il giorno immediatamente successivo, nell'ora che sarà comunicata mediante affissione di avviso presso l'ingresso della sede di gara, ovvero per le operazioni successive, ove occorre necessariamente interrompere le procedure, mediante avviso da pubblicare presso il sito istituzionale e l'Albo Pretorio dell'Ente.

**12. SOGGETTI AMMESSI APERTURA OFFERTE:** legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti – uno per ogni concorrente – con idonea delega conferita da rappresentanti legali.

**13. CAUZIONE:** cauzione provvisoria a corredo offerta pari al 2% (dueper cento) dell'importo lavori, costituita, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e secondo quanto specificato dal disciplinare di gara.

**14. MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO :** L'appalto è finanziato con fondi derivanti dal diverso utilizzo, autorizzato dalla Cassa DD.PP. (prot. n. 4708 del 22.04.2015), delle economie rivenienti dall'intervento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria di "Via Roma 3° tratto -1^ Lotto Stralcio-" pari ad € 68.755,04, a valere sul mutuo già concesso con l'identificativo di posizione n. 4547384/00, per la realizzazione di lavori di "*Manutenzione Straordinaria di Diverse Strade e Marciapiedi dell'abitato*".

### 15. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

**A.** Concorrenti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006, singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 35, 36 e 37 del medesimo D.Lgs. 163/2006, ovvero da concorrenti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/2006, nonché concorrenti con sede in Stati membri Unione Europea a condizioni di cui al combinato disposto dell'art. 3, comma 7, D.P.R. 34/2000 e dell'art. 39, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

**B.** Non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi :

- 1. i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o**

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

2. sia il consorzio “stabile” o il consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) del D.lgs. 163/2006, sia la singola impresa consorziata indicata, in sede di offerta, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.lgs. 163/2006, nel caso di contestuale partecipazione;
3. i concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio;
4. i concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio;
5. i concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione di cui al Codice, art. 37/9-10 ;
6. gli affidatari del relativo incarico di progettazione, un soggetto controllato, controllante o collegato al citato affidatario (le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dal cod. civ., art. 2359), i dipendenti del ripetuto affidatario, i suoi collaboratori nello svolgimento dell’ incarico di progettazione e i loro dipendenti, nonché gli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti;
7. i concorrenti per i quali sussistano:
  - le cause di esclusione di cui all’articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
  - l’esistenza di piani individuali di emersione di cui all’articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
  - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - altre cause di esclusione previste dalla legge.

16. CONDIZIONI MINIME ECONOMICHE E TECNICHE PER PARTECIPAZIONE:  
Attestazione rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata (SOA) di cui all’allegato

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

A del D.P.R. 207/2010, in corso di validità e relativa categorie e classifiche adeguate a categorie ed importi lavori da appaltare ovvero, in alternativa, possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), b) e c) del DPR 207/2010.

In caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) e f), D.Lgs. 163/2006, detti requisiti devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

### 17. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

**18. TERMINE VALIDITA' OFFERTA:** 180 giorni da data gara.

### 19. ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art. 129 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo.

Tale assicurazione, per quanto concerne i rischi di esecuzione, deve essere stipulata per un massimale non inferiore all'importo del contratto di appalto, mentre, per quanto riguarda la RCT / RCO, devono essere stipulate per un massimale, per singolo sinistro e per anno, non inferiore Euro 500.000,00.

**Le suddette polizze dovranno essere prodotte dall'impresa prima della stipulazione del contratto d'appalto.**

### 20. PUBBLICAZIONI

Il Bando, il disciplinare e la relativa modulistica sono pubblicati :

- Sito web del Ministero Infrastrutture e trasporti – “Servizio Contratti Pubblici”;
- Albo Pretorio Comune di San Giorgio Jonico (TA);
- sito internet del Comune di San Giorgio Jonico (Ta) e dell'Unione Montedoro ([www.montedoro.ta.it](http://www.montedoro.ta.it)) di cui questo Ente fa parte.

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -

cf: 80009010739 – PEC : [llpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:llpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)

e- mail : [llpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:llpp@sangiorgioionico.gov.it)

**21. INFORMAZIONI TECNICHE:** dott. Luigi Menza, tel. 099/59152(50) / 099/59152(33) – fax:  
099/5915258 – PEC: [llpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:llpp@pec.sangiorgioionico.gov.it) e-mail: [llpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:llpp@sangiorgioionico.gov.it) .

Tutte le comunicazioni riguardanti la gara, comprese eventuali variazioni o rettifiche al presente bando e/o alla documentazione allegata, saranno diramate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Giorgio Jonico (Ta) e dell'Unione dei Comuni "Montedoro".

San Giorgio Ionico lì 09.07.2015.

*F.to* Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Luigi Menza

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

**Oggetto: lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato–utilizzo economie progettuali del I lotto stralcio funzionale di via Roma. DISCIPLINARE DI GARA.**

**CIG:** 6305468CCA;

**CPV:** 45233141-9;

**CUP:** H27H15000010004

### 1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo ai lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato, in San Giorgio Ionico (TA), indetta dal Comune di San Giorgio Ionico – Settore LL.PP. Per il tramite della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni Montedoro, da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli articoli 53, comma 2, lett. a), 55, comma 5 e 82, comma 2, lett. b) del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo anche Codice), mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.

Il luogo di esecuzione dei lavori è : San Giorgio Jonico (TA).

**Importo dei lavori : € 53.500,00 (euro cinquantatremilacinquecento/00), oltre IVA come per legge.** Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, ammontano ad € **1.500,00 (euro millecinquecento/00), oltre IVA come per legge.** Al netto degli oneri speciali per la sicurezza, l'importo dell'appalto soggetto a ribasso ammonta a € **52.000,00 (euro cinquantaduemila/00), oltre IVA come per legge.**

In base a quanto stabilito dall'A.N.A.C. nel parere n. 26 del 05.08.2014 e dal Tar Lombardia Milano – sez. IV, sentenza n. 3143 del 22.12.2014, il costo del personale non viene predeterminato dalla stazione appaltante nella *lex specialis* di gara, dovendovi provvedere le imprese concorrenti mediante scorporo delle corrispondenti spese dall'offerta economica presentata, comunque solo da indicare nello specifico campo contenuto nel modello di offerta economica (All.E). Lo strumento per verificare il rispetto della normativa sul costo del personale è individuabile nell'istituto della verifica di congruità dell'offerta, condotta dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 86 d.lgs. n. 163/2006.

Gli **importi delle lavorazioni** di cui si compone l'intervento, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali sono i seguenti:

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino Faggiano Monteiasi Montemesola Monteparano Roccaforzata S. Giorgio Jonico Sava San Marzano di S. Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

N°	Cat.	Class.	Descrizione	Importo	Incidenza %
1	OG3	I	Lavori stradali	€ 53.500,00	100%
			Lavori al netto degli oneri di sicurezza	€ 52.000,00	100%

### 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente disciplinare, costituiti da:

- 1) **operatori economici con idoneità individuale** di cui alle lettere a (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c (consorzi stabili), dell'articolo 34, comma 1, del Codice;
- 2) **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 34, comma 1, del Codice;
- 3) **da operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi** ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Codice;
- 4) **operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea**, alle condizioni di cui all'articolo 47 del Codice e di cui all'articolo 62, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 (in prosieguo Regolamento), nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento attuativo di cui al DPR 207/2010.

Gli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento devono indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete .

### 3. Condizioni di partecipazione

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino Faggiano Monteiasi Montemesola Monteparano Roccaforzata S. Giorgio Jonico Sava San Marzano di S. Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- 2) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- 3) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 4) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 5) altre cause di esclusione previste dalla legge.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura.

E' infine vietato, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) (*consorzi stabili*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura.

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190 e dell'art. 7, comma 1, lett. f) del vigente *piano triennale di prevenzione della corruzione* (approvato dal Comune di San Giorgio

Jonico con delibera di GM n. 43 del 17.03.2015), è prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione dell'allegato protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto (**vds. allegato H**).

Ciascun concorrente deve inoltre dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di San Giorgio Ionico con delibera di GM n. 43 del

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [llpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:llpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [llpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:llpp@sangiorgioionico.gov.it)

17.03.2015 (**vds. allegato I**), impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

### 4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

#### 4.1. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Area Tecnica - Settore LL.PP. Dott. Luigi Menza, tel. 099/59152(50) / 099/59152(33) – fax: 099/5915258 – PEC: [llpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:llpp@pec.sangiorgioionico.gov.it) e-mail: [llpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:llpp@sangiorgioionico.gov.it).

#### 4.2. Consultazione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara è visionabile sul sito istituzionale della Stazione Appaltante: [www.sangiorgioionico.gov.it](http://www.sangiorgioionico.gov.it). Gli elaborati tecnico-progettuali potranno, invece, essere consultati presso la stazione appaltante previo contatto telefonico o mediante posta elettronica con il Responsabile del Procedimento, il Dott. Luigi Menza, tel. 099/59152(50) / 099/59152(33) – fax: 099/5915258 – PEC: [llpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:llpp@pec.sangiorgioionico.gov.it) e-mail: [llpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:llpp@sangiorgioionico.gov.it), dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

**E' obbligatoria la presentazione fra i documenti da allegare per la partecipazione alla gara, dell'attestazione prevista dall'art. 106, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010. La mancata effettuazione del sopralluogo e la conseguente attestazione secondo il periodo che precede, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

#### 4.3. Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento via fax (**099.5915258**), e-mail ([llpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:llpp@sangiorgioionico.gov.it)), ovvero tramite posta elettronica certificata ([llpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:llpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)) **entro e non oltre il giorno 24.07.2015, ore 12:00**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, o a quelli avanzati a mezzo telefonico.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.sangiorgioionico.gov.it](http://www.sangiorgioionico.gov.it).

#### 4.4. Modalità di presentazione della documentazione

Sull'istanza di partecipazione va applicata una marca da bollo da € 16,00, mentre le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate in carta semplice e con la sottoscrizione del/ rappresentante/i legale/i del candidato o altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso nonché, per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, dei soggetti chiamati dalla legge al rilascio delle predette dichiarazioni (vds. al riguardo l'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del Codice); al tale fine l'istanza e/o le dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti);
- b) possono essere sottoscritte, altresì, da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; segnatamente, nel caso di partecipazione in RTI o consorzi già costituiti l'istanza e le relative dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore della sola impresa capogruppo, mentre nel caso di associazioni o consorzi non ancora costituiti il modello di domanda e le prescritte dichiarazioni dovranno essere firmate dai legali rappresentanti o procuratori delle rispettive imprese.

Tutte dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet [www.sangiorgioionico.gov.it](http://www.sangiorgioionico.gov.it).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 39, comma 2, 45, comma 6, e 47 del Codice. In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

**Ai sensi di quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 38, comma 2bis, e 46, comma 1ter, del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. "la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.**

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -

cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)

e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

*Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara”.*

In attuazione del predetto quadro normativo l'Organo Consiliare del Comune di San Giorgio Ionico, con delibera n. 31 del 07/08/2014, avente ad oggetto “ **DISCIPLINA DELLE SANZIONI PECUNIARIE DI CUI AGLI ARTT. 38, COMMA 2BIS, E 46, COMMA 1 TER, DEL D.LGS. 163/2006 E SS.MM.II.** ”, ha stabilito i seguenti principi, che vengono recepiti nel presente disciplinare, costituendone parte integrante e sostanziale :

*“L’infrazione di una sanzione pecuniaria è limitata a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.*

*Si è in presenza di una mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle autodichiarazioni rese in sede di gara ogniqualvolta essa riguardi un requisito indefettibile prescritto dalla lex specialis e/o dalla normativa di settore (codice dei contratti pubblici, regolamento di esecuzione o altre leggi statali) ai fini della partecipazione alla gara medesima.*

*E’ incompleta o irregolare la dichiarazione lacunosa e/o non conforme alle norme legislative, regolamentari o della lex specialis di gara che regolano la relativa procedura.*

*La sanzione è inflitta dal RUP sulla base di una relazione predisposta dalla commissione o dal seggio di gara.*

*Essa si applica nella misura minima, pari all'uno per mille del valore della gara, nell'ipotesi di irregolarità, mancanza o incompletezza della dichiarazione dovuta a colpa dell'impresa concorrente.*

*Si applica, invece, la sanzione pecuniaria massima (uno per cento del valore della gara fino ad un max di € 50.000,00) ogniqualvolta la mancanza, l'irregolarità o la lacunosità della dichiarazione sia preordinata ad occultare l'insussistenza di un requisito di partecipazione alla gara e a conseguire, quindi, l'indebita ammissione dell'impresa inducendo in errore la stazione appaltante.*

*Un elemento indiziario ai fini della configurabilità di una condotta meramente colposa del concorrente è rappresentato dalla successiva integrazione o regolarizzazione della dichiarazione nel termine assegnato dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 38, comma 2bis, secondo capoverso, del D.lgs. 163/2006.*

*Diversamente, la mancata integrazione o regolarizzazione ai sensi di legge costituisce un prova assorbente ai fini della configurabilità di una condotta fraudolenta”.*

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

**Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria di cui al successivo paragrafo 5.**

### 4.5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, alternativamente, via fax (099.5915258), con raccomandata A/R, tramite e-mail ([lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)) ovvero mediante posta elettronica certificata ([lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)); diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 4.6. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi derivanti dal diverso utilizzo, autorizzato dalla Cassa DD.PP. (prot. n. 4708 del 22.04.2015), delle economie rivenienti dall'intervento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria di "Via Roma 3° tratto -1^ Lotto Stralcio-" pari ad € 68.755,04, a valere sul mutuo già concesso con l'identificativo di posizione n. 4547384/00, per la realizzazione di lavori di "*Manutenzione Straordinaria di Diverse Strade e Marciapiedi dell'abitato*".

### 4.7. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.118 del Codice e dall'art.170 del DPR 207/2010; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La percentuale di lavori della categoria prevalente subappaltabile o che può essere affidata a cottimo, da parte dell'esecutore, è stabilita nella misura del trenta per cento dell'importo della categoria, calcolato con riferimento al prezzo del contratto di appalto.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le disposizioni del capitolato speciale e le norme di legge.

### 4.8. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.86, comma 3 del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86, commi 1 e 4, e dall'articolo 87 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 86, comma 3, del Codice.

**Si avverte che, ai fini del c.d. taglio delle ali, ove vi siano offerte portanti lo stesso ribasso nella fascia delle ali o a cavallo della stessa, si applicherà il criterio del c.d. "blocco unitario", in forza del quale dovranno essere accantonate le offerte identiche, senza distinzione tra ribassi 'a cavallo' o all'interno delle ali. Le offerte identiche devono essere considerate, in questa fase, come un'offerta unica (cfr. Consiglio di Stato sez. V, sentenza n. 2813 del 08.06.2015, Cons. Stato, sez. V, 18 giugno 2001, n. 3216; Cons. Giust. Sic., 26 luglio 2006, n. 439; 21 luglio 2008, n. 608; Cons. Stato, sez. V, 6 luglio 2012, n. 3953; 15 ottobre 2009, n. 6323; TAR Liguria, sez. II, 12 aprile 2006, n. 364 e numerose altre decisioni dei tribunali amministrativi regionali).**

**Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci è prevista l'esclusione automatica dalla gara di quelle che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 86; in tal caso non si applica l'articolo**

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

**87, comma 1. L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque (art. 86, c. 4); in tal caso si applica l'articolo 86, comma 3.**

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

### 5. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 75 del Codice, pari ad € **1.070,00** (*euro milleasettanta/00*) e costituita, a scelta del concorrente:

- **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;**
- **in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale, Banca Carime Spa, conto corrente intestato al Comune di San Giorgio Ionico IBAN: IT 30 G03067 79020 00000000 1826;**
- **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.**

**La cauzione provvisoria copre :**

- 1) la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario;**

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -

cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)

e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

2) il versamento della sanzione eventualmente inflitta all'impresa dalla stazione appaltante ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, comma 2bis, e 46, comma 1ter, del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- *essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile ;*
- *essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.*
- *avere validità per 180gg dalla scadenza termine ultimo per la presentazione dell'offerta;*
- *essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;*
- *essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;*
- *prevedere espressamente:*
  - *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;*
  - *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;*
  - *la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -

cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)

e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

- *la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato);*
- *un'appendice dalla quale risulti l'estensione delle garanzia alla copertura delle sanzioni pecuniarie di cui al combinato disposto degli artt. 38, comma 2bis, e 46, comma Iter, del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..*

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura del 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto, pari € **1.070,00** (euro millesestanta/00), e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale o nella maggiore misura determinata ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 40, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria e quella definitiva sono ridotte della metà.

Si precisa che:

*a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;*

*b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;*

*c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.*

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice e dall'articolo 123 del DPR 207/2010;
- b) la polizza assicurativa di cui all'articolo 129, comma 1, del Codice e di cui all'articolo 125, comma 1 del Regolamento, per una somma assicurata:

- .1. **relativamente ai danni di esecuzione, di importo pari a quello stabilito dall'art. 13 del capitolato speciale;**
- .2. **relativamente alla RCT/RCO, per un massimale, per singolo sinistro e per anno, non inferiore Euro 750.000,00.**

La polizza RCT deve specificamente prevedere l'indicazione che tra le «persone» si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante autorizzati all'accesso al cantiere, della direzione dei lavori e dei collaudatori in corso d'opera. **Le polizze di cui al presente comma devono recare espressamente il vincolo a favore della stazione appaltante e devono coprire l'intero periodo dell'appalto fino al termine previsto per l'approvazione del certificato di collaudo.**

La garanzia assicurativa prestata dall'appaltatore copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti la garanzia assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

**La polizza assicurativa RCT / RCO dovrà essere rilasciata completa di appendice con la quale la compagnia si impegna a coprire i rischi derivanti dall'esecuzione del presente appalto.**

### 6. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 40 del Codice, nonché ai sensi dell'art. 61 del DPR 207/2010, ai lavori da assumere. Precisamente i concorrenti devono possedere le seguenti qualificazioni SOA:

- Categoria prevalente: € 53.500,00 - OG3 classifica I<sup>^</sup> (€ 52.000,00 + 1.500,00).

**Le lavorazioni possono essere eseguite anche se l'impresa concorrente non sia in possesso della relativa attestazione SOA purché dimostri il possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), b) e c) del DPR 207/2010), precisamente :**

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -

cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)

e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

- *importo dei lavori analoghi a quelli della predetta categoria, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore all'importo dei lavori della stessa categoria;*
- *costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di cui alla precedente lett. a ("importo dei lavori analoghi a quelli della predetta categoria, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara");*
- *adeguata attrezzatura tecnica.*

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di tipo orizzontale, di cui all'art.34, comma 1 lettera d), e), e-bis) e f) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di tipo verticale, di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e), e-bis) e f), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni possono essere posseduti cumulativamente da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

In attuazione della disposizione di cui all'art. 49 del Codice, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 34 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49 del Codice. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**E' possibile l'avvalimento tra imprese facenti parte di un medesimo RTI** (cfr. deliberazione AVCP n. 2/2012).

**E' ammesso l'avvalimento plurimo o frazionato** ciò in conformità a quanto stabilito dalla sentenza della Corte di Giustizia, sez. V, 10 ottobre 2013, in causa C-94/12 nonché dalla giurisprudenza amministrativa nazionale (cfr. ex multis Consiglio di Stato, Sezione V, sentenza 8/02/2011, n. 857 e sentenza 9/12/2013 n. 5874); ne consegue che ciascun concorrente può avvalersi, per una stessa categoria di qualificazione, delle capacità di più imprese ausiliarie.

### 6 bis. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

### 7. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al **massimo ribasso percentuale sul prezzo complessivo dell'appalto al netto degli oneri di sicurezza, quali sono indicati nel paragrafo 1 del presente disciplinare.**

In base a quanto stabilito dall'A.N.A.C. nel parere n. 26 del 05.08.2014 e dal Tar Lombardia Milano – sez. IV, sentenza n. 3143 del 22.12.2014, il costo del personale non viene predeterminato dalla stazione appaltante nella *lex specialis* di gara, dovendovi provvedere le imprese concorrenti mediante scorporo delle corrispondenti spese dall'offerta economica presentata, comunque solo da indicare nello specifico campo contenuto nel modello di offerta economica (All. E). Lo strumento per verificare il rispetto della normativa sul costo del personale è individuabile nell'istituto della verifica di congruità dell'offerta, condotta dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 86 d.lgs. n. 163/2006.

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

### 8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato** (ceralacca, piombo o nastro adesivo) e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04.08.2015** esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara (Comune di San Giorgio Ionico – via Salvo D'Acquisto – 74027 – San Giorgio Ionico - TA).

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito presso il Comune di San Giorgio Ionico - via Salvo D'Acquisto – 74027 – San Giorgio Ionico - TA. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che **per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara. In particolare il plico dovrà contenere all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura **"Offerta per i lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali del I lotto stralcio funzionale di via Roma – CIG : 6305468CCA.**

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa";

"B - Offerta economica";

Si precisa che **non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

### 9. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**I) Domanda di partecipazione** (vds. modelli allegati sub. A, A1, A2, A3), **in bollo da € 16,00** sottoscritta dal/i **legale/i rappresentante/i del concorrente** o **altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta **da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, mentre nel caso di RTI o consorzi già costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della sola impresa capogruppo.**

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (**in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi**), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nell'istanza di partecipazione il concorrente dovrà, altresì :

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -

cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)

e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

1. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali ;
2. prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nel computo metrico ed ulteriori atti progettuali, previste per l'esecuzione dei lavori, non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato e convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi dell'articolo 53 del Codice e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;
3. indicare le lavorazioni per le quali intende ricorrere al subappalto;
4. dichiarare di aver effettuato il sopralluogo e di aver accluso (obbligatoriamente) fra i documenti da allegare per la partecipazione alla gara, l'attestazione prevista dall'art. 106, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010. (La mancata effettuazione del sopralluogo e la conseguente attestazione secondo il periodo che precede, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara).
5. accettare i contenuti e le prescrizioni dei protocolli di legalità e per la sicurezza per gli appalti pubblici sottoscritti presso la Prefettura di Taranto;
6. dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di San Giorgio Ionico con delibera di GM n. 43 del 17.03.2015 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
7. dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
8. dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
9. **nel caso di consorzi di cooperative e artigiani** : dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre; relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (**in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati**);
10. **nel caso di consorzi stabili** : dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre; relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

altra forma (*in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati*);

11. *nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito* : allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;
12. *nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti* : allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.
13. *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito* : indicare
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del DPR 207/2010, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;
- a) *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009;
  - allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - indicare (con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (*in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati*);
  - dichiarare la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del DPR 207/2010, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -

cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)

e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009 : allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la qualifica di mandataria:
- allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;  
ovvero
- allegare copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara , corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con

# Unione dei Comuni "MONTEORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. 26.

**II) Dichiarazione sostitutiva (vds. modello allegato sub. B)** ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, **relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione** ovvero **attestazione di qualificazione in copia autentica** (anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, i sensi dell'articolo 40, comma 3, lett. a) e b) del Codice.

In alternativa, per entrambe le categorie di lavori, le imprese concorrenti che non siano in possesso della relativa attestazione SOA dovranno rilasciare **dichiarazione sostitutiva (vds. mod. allegato sub. B)** ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, **relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), b) e c) del DPR 207/2010.**

**III) Dichiarazione sostitutiva (vds. modelli allegati sub. C, C1, C2, C3)** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione** :

**a)** Attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del Codice, precisamente:

**1.** Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art.38, comma 1, lett. a)**, del Codice).

(Oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

**1.** di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui ai successivi punti a.1-a.4;

*(Oppure)*

1. di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ... [..... del.....] ... : per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

25

a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

**2.** Che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (**art.38, comma 1, lett. b**), del Codice ). L'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori *ex art.* 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di impresa individuale; il socio, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori *ex art.* 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori *ex art.* 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori *ex art.* 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, ovvero, ancora, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (*l'autocertificazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b dovrà essere resa separatamente dai predetti soggetti – vds. modello allegato sub C1*).

**3.** Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (art.38 comma 1, lett. c) del Codice ). L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare, del direttore tecnico o figura equivalente, del titolare di poteri institori *ex art.* 2203 del c.c. o del procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di impresa individuale; del socio, del direttore tecnico o figura equivalente, del titolare di poteri institori *ex art.* 2203 del c.c. o del procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, del direttore tecnico o figura equivalente, del titolare di poteri institori *ex art.* 2203 del c.c. o del procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

di poteri di rappresentanza, del direttore tecnico o figura equivalente, del titolare di poteri institori *ex art. 2203 del c.c.* o del procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, ovvero, ancora, del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (*l'autocertificazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c dovrà essere resa separatamente dai predetti soggetti – vds. modello allegato sub C1*).

Le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) operano anche nei confronti dei *soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data della presente lettera invito*, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; in tal caso, quale che sia la tipologia e la natura dell'impresa partecipante, la dichiarazione circa la inesistenza di tali requisiti negativi deve essere resa *dai soggetti cessati da una delle predette cariche nell'anno precedente la data della presente lettera invito ovvero, in loro sostituzione, dal legale rappresentante dell'impresa medesima (vds. modelli allegati sub C2 e C3)*.

**Sono equiparati ai cessati i soggetti che hanno ricoperto le cariche di cui sopra nelle società oggetto di trasformazione, fusione, anche per incorporazione, scissione e/o nelle società cedenti rami di azienda.**

Le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

Nella dichiarazione devono essere indicate tutte le condanne penali riportate dal dichiarante, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, mentre non sono obbligatorie le informazioni in merito alle condanne subite per reati che sono stati depenalizzati ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. In caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. In quest'ultima ipotesi è necessario dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva.

**4.** Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa ( **art.38 comma 1, lett. d)** del Codice ).

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

5. Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (**art.38 comma 1, lett. e**) del Codice).
6. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di San Giorgio Ionico e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da questa stazione appaltante; **a tal riguardo occorre precisare se l'operatore economico ha subito, in un periodo antecedente alla pubblicazione del bando, la risoluzione anticipata di contratti o la revoca di aggiudicazioni per inadempimento contrattuale da parte di committenti pubblici** (**art.38 comma 1, lett. f**) del Codice).
7. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' articolo 48-bis, comma 1e 2-bis del d.P.R. 29 settembre1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (**art.38 comma 1, lett. g**) del Codice).
8. Che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art.38, comma 1, lett. h**) del Codice).
9. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 , del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma2, del decreto legge 25 settembre 2002 n.20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**art.38, comma 1, lett. i**) del Codice).
10. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (**art.38, comma1, lett. l**) del Codice).
11. Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386

# Unione dei Comuni "MONTEORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (art.38, comma1, lett. m) del Codice).

**12.** Che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art.38, comma1, lett. m-bis) del Codice).

**13.** Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera m-ter), del Codice; l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci (l'autocertificazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. mter dovrà essere resa separatamente dai predetti soggetti – vds. modello allegato sub C1).

**14.** Attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art.38 del Codice:

**opzione 1** : di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**opzione 2** : di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**opzione 3** : di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

**b)** Attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi.

**c)** Indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci

# Unione dei Comuni "MONTEORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -

cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)

e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando.

d) Attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

e) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni e degli oneri contrattuali, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori.

f) Attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

g) Attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi.

h) Attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata.

i) Attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice.

l) Attesta di aver preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori.

m) Indica le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE.

IV) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 il concorrente dovrà, a pena di esclusione, allegare alla domanda di partecipazione :

a) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria (**vds. modello allegato sub. D**);

b) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione (**vds. modello allegato sub. D1**) ovvero copia autentica dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria; per le categorie di lavoro scorporabili di importo pari o inferiore alla soglia di € 150.000,00 l'impresa ausiliaria che non sia in

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -

cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)

e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

possesto della relativa attestazione SOA dovranno rilasciare **dichiarazione sostitutiva (vds. mod. allegato sub. D1)** ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, **relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), b) e c) del DPR 207/2010;**

c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (**vds. mod. allegato sub. D1**);

d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si** obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**vds. mod. allegato sub. D1**);

e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del Codice (**vds. mod. allegato sub. D1**);

f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

V) **A pena di esclusione, documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del Codice.

VI) **A pena di esclusione, PASSOE** rilasciato dall'A.N.A.C. (ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici) in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione

# Unione dei Comuni "MONTEORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

### 10. Contenuto della Busta "B - Offerta economica"

Nella busta "C- Offerta economica" devono essere contenute, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti dichiarazioni :

a) **Dichiarazione, in bollo**, (vds. modello allegato sub. E), contenente il **ribasso percentuale offerto** rispetto al prezzo posto a base di gara. Tale ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. La dichiarazione deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente l'impresa medesima. Qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

b) **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 118, comma 2, del DPR 207/2010 e ss.mm.ii.** (vds. modello allegato sub. E), di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

### 11. Procedura di aggiudicazione

#### 11.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la **Sede Comunale – Ufficio LL.PP., II° piano – via Salvo D'acquisto – San Giorgio Ionico il giorno 06.08.2015, alle ore 09:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere continuate il giorno successivo o aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

In tale ultimo caso, le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno e nell'ora che saranno comunicati mediante affissione di avviso presso l'ingresso della sede di gara, ovvero per le operazioni successive, ove occorre necessariamente interrompere le procedure, mediante avviso da pubblicare presso il sito istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il seggio di gara o comunque il soggetto deputato alla gestione della stessa, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la tempestività e la correttezza formale delle offerte e dell'allegata documentazione;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettera b) del Codice (*consorzi cooperative e artigiani*) hanno indicato che concorrono – non

# Unione dei Comuni "MONTEORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, ultimo periodo, del Codice, il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei consorziati di un *consorzio stabile*, di cui all'articolo 34 comma 1, lettera c) del Codice, partecipante alla gara abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

e) a verificare che non hanno presentato domande concorrenti che, in base alla dichiarazioni effettuate, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti che risultano non essere in possesso dei suddetti requisiti o all'attivazione del procedimento di cui al combinato disposto degli artt. 38, comma 2bis, e 46, comma 1ter, del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii laddove ne ricorrano i presupposti. Ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.lgs. 163/2006, la Commissione verifica l'effettivo possesso della qualificazione richiesta per i lavori oggetto dell'appalto e della relativa classifica. Per le imprese in possesso di attestazione SOA il controllo sarà effettuato consultando direttamente il sito web dell'AVCP.

### 11.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed eventuale valutazione di anomalia delle offerte.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica all'apertura delle buste "B - Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare, alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

**Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara individuerà le offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86, commi 1 e 4, e dall'articolo 87 del Codice; ferma restando la disposizione di cui all'articolo 86, comma 3, del Codice.

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino

Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

S. Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -  
cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)  
e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

Si avverte che, ai fini del c.d. taglio delle ali, ove vi siano offerte portanti lo stesso ribasso nella fascia delle ali o a cavallo della stessa, si applicherà il criterio del c.d. "blocco unitario", in forza del quale dovranno essere accantonate le offerte identiche, senza distinzione tra ribassi 'a cavallo' o all'interno delle ali. Le offerte identiche devono essere considerate, in questa fase, come un'offerta unica (cfr. Consiglio di Stato sez. V, sentenza n. 2813 del 08.06.2015, Cons. Stato, sez. V, 18 giugno 2001, n. 3216; Cons. Giust. Sic., 26 luglio 2006, n. 439; 21 luglio 2008, n. 608; Cons. Stato, sez. V, 6 luglio 2012, n. 3953; 15 ottobre 2009, n. 6323; TAR Liguria, sez. II, 12 aprile 2006, n. 364 e numerose altre decisioni dei tribunali amministrativi regionali).

Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci è prevista l'esclusione automatica dalla gara di quelle che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 86; in tal caso non si applica l'articolo 87, comma 1. L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque (art. 86, c. 4) ; in tal caso si applica l'articolo 86, comma 3. In caso di offerte con ribassi uguali si applica l'art. 121 del Regolamento.

### 12. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Taranto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### 13. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

San Giorgio Ionico lì 09.07.2015

*F.to* Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Luigi Menza

Sono allegati al presente disciplinare :

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino



Faggiano



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Roccaforzata



S. Giorgio  
Jonico



Sava



San Marzano di S.  
Giuseppe

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736  
per conto di Comune di San Giorgio Jonico (TA)

Settore LL.PP. – Via Salvo D'Acquisto sn – Tel. 099/59152(50) - fax 099/5915258 -

cf: 80009010739 – PEC : [lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@pec.sangiorgioionico.gov.it)

e- mail : [lpp@sangiorgioionico.gov.it](mailto:lpp@sangiorgioionico.gov.it)

- Allegato A – modello istanza di ammissione per impresa singola;
- Allegato A1 – modello istanza di ammissione per rti, consorzi ordinari e GEIE;
- Allegato A2 – modello istanza di ammissione consorzi di cooperative/consorzi stabili;
- Allegato A3 – modello istanza di ammissione aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- Allegato B – modello dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi;
- Allegato C – modello dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti generali e altre circostanze;
- Allegato C1 modello dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38 co.1, lettere b), c) e m-ter), e co. 2 del D.lgs 163/2006;
- Allegato C2 - modello dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38 co.1, lettera c), e co. 2 del D.lgs 163/2006 resa dai soggetti cessati;
- Allegato C3 - modello dichiarazione sostitutiva di all'art. 38 co.1, lettera c), e co. 2 del D.lgs 163/2006 resa dal Legale rappresentante per conto dei soggetti cessati;
- Allegato D - modello dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa *ausiliata*;
- Allegato D1 - modello dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa *ausiliaria*;
- Allegato E - modello offerta economica;
- Allegato F – capitolato speciale;
- Allegato G – schema contratto;
- Allegato H – protocolli di legalità e di sicurezza per gli appalti pubblici sottoscritti presso la Prefettura di Taranto;
- Allegato I Codice di comportamento specifico dei dipendenti approvato dal Comune di San Giorgio Jonico con delibera di GM n. 43/2015

**ALLEGATO A – ISTANZA DI AMMISSIONE PER IMPRESA SINGOLA**

Marca da bollo € 16

**COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO – UFFICIO TECNICO LL.PP.  
VIA SALVO D'ACQUISTO SN  
74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)  
ADERENTE ALL'UNIONE DEI COMUNI "MONTEDORO"**

**Oggetto: Istanza<sup>1</sup> di partecipazione alla gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali del I° lotto stralcio funzionale di via Roma.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_  
n. di telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

*oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)*

I sottoscritti :

- .....nato il ..... a  
..... in qualità di.....
- .....nato il ..... a  
..... in qualità di.....
- .....nato il ..... a  
..... in qualità di.....
- .....

della società \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_  
n. di telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE / CHIEDONO**

di essere ammesso a partecipare alla gara di cui all'oggetto.

**DICHIARA/DICHIARANO**

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali ;
- di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nel computo metrico ed ulteriori atti progettuali, previste per l'esecuzione dei lavori” non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato e convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi

<sup>1</sup> L'istanza deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità.

dell'articolo 53 del Codice e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;

- che intende/dono subappaltare le seguenti opere (*indicare anche la percentuale delle opere da subappaltare*) : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- di aver effettuato il sopralluogo nelle aree/luoghi nei quali saranno realizzati i lavori, come risulta dall'attestazione allegata agli atti di gara, riferita all'art. 106 comma 2, del D.P.R. n. 207/2010;
- di accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di San Giorgio Jonico con delibera di GM n. 43/2015, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**DICHIARA, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata :**  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) del/i legale/i rappresentante/i o del procuratore<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Allegare copia conforme all'originare della relativa procura

**ALLEGATO A1 - ISTANZA DI AMMISSIONE PER RTI / CONSORZI ORDINARI / GEIE**

Marca da bollo € 16

**COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO – UFFICIO TECNICO LL.PP.  
VIA SALVO D'ACQUISTO SN  
74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)  
ADERENTE ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDEORO**

**Oggetto: Istanza<sup>3</sup> di ammissione partecipazione alla gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali del I° lotto stralcio funzionale di via Roma.**

Domanda di ammissione alla gara del RTI/consorzio ordinario o GEIE costituito dalle seguenti società:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

I sottoscritti :

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

**CHIEDONO** di partecipare alla gara di cui all'oggetto come RTI/consorzio ordinario/GEIE *di tipo (cancellare la parte che non interessa) orizzontale / verticale / misto* e **DICHIARANO** congiuntamente di parteciparvi con la seguente articolazione :

Denominazione ditta	% quota di partecipazione	% esecuzione lavori	Opere da eseguire (in caso di rti verticale)
Capogruppo			
Mandante 1			
Mandante 2			

<sup>3</sup> L'istanza deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento dei dichiaranti, in corso di validità.

Mandante 3			
Mandante 4			
Mandante 5			
	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

**DICHIARANO, altresì :**

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando**, nel disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali ;
- di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nel computo metrico ed ulteriori atti progettuali, previste per l'esecuzione dei lavori, non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato e convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi dell'articolo 53 del Codice e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;
- che intende/dono subappaltare le seguenti opere (*indicare anche la percentuale delle opere da subappaltare*) : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- di aver effettuato il sopralluogo nelle aree/luoghi nei quali saranno realizzati i lavori, come risulta dall'attestazione allegata agli atti di gara, riferita all'art. 106 comma 2, del D.P.R. n. 207/2010;
- di accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di San Giorgio Ionico con delibera di GM n. 43/2015, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**DICHIARANO, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_.**

Società

Legale Rappresentante/Procuratore <sup>4</sup>

Firma<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Allegare copia conforme all'originare della relativa procura

<sup>5</sup> Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IN CASO DI R.T.I./CONSORZI o GEIE NON ANCORA COSTITUITI:**

**CI IMPEGNIAMO, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.**

Società

Legale Rappresentante/Procuratore <sup>6</sup>

Firma<sup>7</sup>

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**IN CASO DI R.T.I./CONSORZI o GEIE COSTITUITI:**

**è necessario, a pena di esclusione, produrre il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento/consorzio.**

*N.B.: I concorrenti riuniti in R.T.I./consorzi devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio, con la conseguenza che deve sussistere una perfetta corrispondenza sostanziale tra la quota delle prestazioni offerte e la quota di effettiva partecipazione al raggruppamento/consorzio.*

<sup>6</sup> \_\_\_\_\_  
Allegare copia conforme all'originare della relativa procura

<sup>7</sup> \_\_\_\_\_  
Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

**ALLEGATO A2 - ISTANZA DI AMMISSIONE CONSORZI DI COOPERATIVE –  
CONSORZI STABILI**

Marca da bollo € 16

**COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO – UFFICIO TECNICO LL.PP.  
VIA SALVO D'ACQUISTO SN  
74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)  
ADERENTE ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO**

**Oggetto: Istanza<sup>8</sup> di ammissione partecipazione alla gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali del I° lotto stralcio funzionale di via Roma.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ del consorzio \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_  
n. di telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare essere alla gara di cui all'oggetto come:

**barrare la casella che interessa**

Consorzio di cooperative \_\_\_\_\_

*Ovvero*

Consorzio stabile \_\_\_\_\_

**INDICA:**

per **I CONSORZI DI COOPERATIVE** le seguenti società quali esecutrici del servizio

**1.** denominazione \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

**2.** denominazione \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

**3.** denominazione \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

**4.** denominazione \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

**5.** denominazione \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> L'istanza deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

**ovvero**

per i **CONSORZI STABILI** i seguenti consorziati per i quali si concorre:

1. denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_
2. denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_
3. denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_
4. denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_
5. denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando**, nel disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali ;
- di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nel computo metrico ed ulteriori atti progettuali, previste per l'esecuzione dei lavori, non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato e convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi dell'articolo 53 del Codice e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;
- che intende/dono subappaltare le seguenti opere (*indicare anche la percentuale delle opere da subappaltare*) : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- di aver effettuato il sopralluogo nelle aree/luoghi nei quali saranno realizzati i lavori, come risulta dall'attestazione allegata agli atti di gara, riferita all'art. 106 comma 2, del D.P.R. n. 207/2010;
- di accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di San Giorgio Jonico con delibera di GM n. 43/2015, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**DICHIARA, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_.**

Timbro del Consorzio e firma (leggibile) del legale rappresentante<sup>9</sup> o del procuratore<sup>10</sup>

<sup>9</sup> Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

<sup>10</sup> Allegare copia conforme all'originare della relativa procura

**ALLEGATO A3 - ISTANZA DI AMMISSIONE PER AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE**

Marca da bollo € 16

**COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO – UFFICIO TECNICO LL.PP.  
VIA SALVO D'ACQUISTO SN  
74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)  
ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO**

**Oggetto:** Istanza<sup>11</sup> di ammissione partecipazione alla **gara d'appalto, mediante procedura aperta**, per l'affidamento dei lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali del I° lotto stralcio funzionale di via Roma.

Domanda di ammissione alla gara di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete costituito dalle seguenti società:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**OPZIONE A** : se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- in qualità di \_\_\_\_\_ dell'organo comune dell'aggregazione di imprese sopra elencate, sede legale \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_  
n. di telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

*ovvero, se l'organo comune è una persona fisica*

- in qualità di organo comune dell'aggregazione di imprese sopra elencate, CF : \_\_\_\_\_

**CHIEDE** di partecipare alla gara di cui all'oggetto come *rete di imprese di tipo (cancellare la parte che non interessa) orizzontale / verticale / misto* e **DICHIARA** che le società esecutrici del servizio sono :

Denominazione ditta	% quota di partecipazione alla aggregazione di imprese	% esecuzione lavori	Opere da eseguire (in caso di aggregazione verticale)
.....			
.....			
.....			
.....			

<sup>11</sup> L'istanza deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

.....			
.....			
	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

**Allega**

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete

**DICHIARA**

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando**, nel disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali ;
- di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nel computo metrico ed ulteriori atti progettuali, previste per l'esecuzione dei lavori, non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato e convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi dell'articolo 53 del Codice e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;
- che intende/dono subappaltare le seguenti opere (*indicare anche la percentuale delle opere da subappaltare*) : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- di aver effettuato il sopralluogo nelle aree/luoghi nei quali saranno realizzati i lavori, come risulta dall'attestazione allegata agli atti di gara, riferita all'art. 106 comma 2, del D.P.R. n. 207/2010;
- di accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di San Giorgio Jonico con delibera di GM n. 43/2015, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

*DICHIARA di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:*  
\_\_\_\_\_.

Firma<sup>12</sup> (leggibile) del legale rappresentante dell'organo comune (se persona giuridica), dell'organo comune (se persona fisiche) o del procuratore<sup>13</sup>

<sup>12</sup> Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

<sup>13</sup> Allegare copia conforme all'originare della relativa procura

**OPZIONE B : se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
- in qualità di \_\_\_\_\_, *società mandataria* dell'aggregazione  
di imprese sopra elencate, sede legale \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_  
n. di telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE** di partecipare alla gara di cui all'oggetto come *rete di imprese di tipo (cancellare la parte che non interessa) orizzontale / verticale / misto* e **DICHIARA** che le società esecutrici del servizio sono :

Denominazione ditta	% quota di partecipazione alla aggregazione di imprese	% esecuzione lavori	Opere da eseguire (in caso di aggregazione verticale)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

**Allega**

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario<sup>14</sup> e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente.

**DICHIARA**

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando**, nel disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali ;
- di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nel computo metrico ed ulteriori atti progettuali, previste per l'esecuzione dei lavori, non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato e convenuto a corpo e, pertanto, e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi dell'articolo 53 del Codice e che quindi, resta a carico dell'impresa

<sup>14</sup> Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;

- che intende/dono subappaltare le seguenti opere (*indicare anche la percentuale delle opere da subappaltare*) : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- di aver effettuato il sopralluogo nelle aree/luoghi nei quali saranno realizzati i lavori, come risulta dall'attestazione allegata agli atti di gara, riferita all'art. 106 comma 2, del D.P.R. n. 207/2010;
- ;
- di accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di San Giorgio Jonico con delibera di GM n. 43/2015, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

*DICHIARA di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:*  
\_\_\_\_\_.

Firma<sup>15</sup> (leggibile) del legale rappresentante dell'impresa mandataria o del procuratore<sup>16</sup>  
\_\_\_\_\_

***OPZIONE C : se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la qualifica di mandataria***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
- in qualità di \_\_\_\_\_, *società mandataria* dell'aggregazione  
di \_\_\_\_\_ imprese sopra elencate, sede legale  
\_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_  
n. di telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

***ovvero, laddove il mandato irrevocabile non sia stato ancora conferito***

I sottoscritti :  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

<sup>15</sup> Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

<sup>16</sup> Allegare copia conforme all'originare della relativa procura

in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

**CHIEDE/CHIEDONO** di partecipare alla gara di cui all'oggetto come *rete di imprese di tipo (cancellare la parte che non interessa) orizzontale / verticale / misto* e **DICHIARA/DICHIARANO** che le società esecutrici del servizio sono :

Denominazione ditta	% quota di partecipazione	% esecuzione lavori	Opere da eseguire (in caso di aggregazione verticale)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

**ALLEGA/ALLEGANO**

copia autentica del contratto di rete ( redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD<sup>17</sup>, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente **ovvero, nel caso in cui il mandato non sia stato ancora conferito** con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

**DICHIARA / DICHIARANO, altresì :**

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando**, nel disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali ;
- di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nel computo metrico ed ulteriori atti progettuali, previste per l'esecuzione dei lavori, non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato e convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi dell'articolo 53 del Codice

<sup>17</sup> Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. 26.

e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;

- che intende/dono subappaltare le seguenti opere (*indicare anche la percentuale delle opere da subappaltare*) : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- di aver effettuato il sopralluogo nelle aree/luoghi nei quali saranno realizzati i lavori, come risulta dall'attestazione allegata agli atti di gara, riferita all'art. 106 comma 2, del D.P.R. n. 207/2010;
- di accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di San Giorgio Jonico con delibera di GM n. 43/2015, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

*DICHIARA / DICHIARANO, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_.*

Società

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Legale Rappresentante/Procuratore <sup>18</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma <sup>1920</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>18</sup> Allegare copia conforme all'originare della relativa procura

<sup>19</sup> Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

<sup>20</sup> Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

**ALLEGATO B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI**

**COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO – UFFICIO TECNICO LL.PP.  
VIA SALVO D'ACQUISTO SN  
74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)  
ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO**

**Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali del I° lotto stralcio funzionale di via Roma. Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/00 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi**

Il sottoscritto..... nato il ..... a .....  
in qualità di..... dell'impresa .....  
con sede in ..... codice fiscale .....  
partita IVA n..... REA n. ....  
tel. ...., telefax ..... indirizzo e-mail .....  
casella di posta elettronica certificata .....

*oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)*

I sottoscritti :

- .....nato il ..... a ..... in  
qualità di.....
- .....nato il ..... a ..... in  
qualità di.....
- .....nato il ..... a ..... in  
qualità di.....

dell'impresa ..... con sede in ..... codice  
fiscale ..... partita IVA n..... REA n.  
..... tel. ...., telefax  
....., indirizzo e-mail ..... casella di posta elettronica  
certificata .....

**PRECISATO** che l'impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**) :

- impresa singola ;**
- consorzio :**
- stabile*

oppure

- di cooperative;
  - capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo:**
    - orizzontale*
    - verticale*
    - misto*
- con le imprese.....
- .....
- .....

- mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente come capogruppo ..... e di tipo :**
    - orizzontale*
    - verticale*
    - misto*
- con le imprese.....
- .....
- .....

- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;**  
*(cancellare l'opzione che non interessa)*
  - organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di tipo:**
    - orizzontale*
    - verticale*
    - misto*
- con le imprese.....
- .....
- .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA / DICHIARANO**

- che l'impresa è in possesso di attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, per le categoria e per la classifica di cui al presente bando di gara, precisamente :

Categoria	Classifica

**ovvero, per le imprese che non sono in possesso di attestazione SOA**

- che l'impresa è in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a. importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori di cui alla lettera a;
- c. adeguata attrezzatura tecnica.

**FIRME LEGGIBILI**

del/dei rappresentante/i legale/i<sup>2122</sup> o del procuratore<sup>23</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

<sup>21</sup> Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal titolare in caso di imprese individuali; da tutti i soci nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese.

In alternativa, l'istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta. Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

**Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.**

<sup>22</sup> Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

<sup>23</sup> Allegare copia conforme all'originare della relativa procura

**ALLEGATO C – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E ALTRE CIRCOSTANZE**

**COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO – UFFICIO TECNICO LL.PP.  
VIA SALVO D'ACQUISTO SN  
74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)  
ADERENTE ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO**

**Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali del I° lotto stralcio funzionale di via Roma. Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/00 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e altre circostanze.**

Il sottoscritto..... nato il ..... a .....  
in qualità di..... dell'impresa .....  
con sede in ..... codice fiscale .....  
partita IVA n..... REA n. ....  
tel. ...., telefax ..... , indirizzo e-mail ..... ,  
casella di posta elettronica certificata .....

*oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)*

I sottoscritti :

- ..... nato il ..... a ..... in  
qualità di.....
- ..... nato il ..... a ..... in  
qualità di.....
- ..... nato il ..... a ..... in  
qualità di.....

dell'impresa ..... con sede in ..... codice  
fiscale ..... partita IVA n..... REA n.  
..... tel. ...., telefax  
....., indirizzo e-mail ..... , casella di posta elettronica  
certificata .....

**PRECISATO** che l'impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**) :

- impresa singola ;**
- consorzio :**
- stabile*

oppure

- di cooperative;*
- capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo:**
- orizzontale*
- verticale*
- misto*

con le imprese.....

.....

.....

- mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente come capogruppo ..... e di tipo :**

- orizzontale*
- verticale*
- misto*

con le imprese.....

.....

.....

- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;**

*(cancellare l'opzione che non interessa)*

- organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di tipo:**

- orizzontale*
- verticale*
- misto*

con le imprese.....

.....

.....

Ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### **DICHIARA / DICHIARANO**

quanto segue:

- 1. che non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), e comma 2 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e specificatamente che il concorrente:**

- a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;  
*(Oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)*

- a) ha depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...*]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui ai successivi punti a.1-a.4;
- (Oppure)**
- a) si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ... [..... del.....] ... : per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:
- a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:
- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
- 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- 25
- a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- b) non si trova/no in alcuna delle situazioni previste dalle lettera b), c) e *m-ter*) dell'art. 38, comma 1, del D.lgs. 163/2006, come attestato nella dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato C1 al presente disciplinare di gara,
- c) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall' art.17 della legge 19 marzo 1990 n.55;
- d) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- e) non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta Stazione appaltante né ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria

attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;

- ee) nello specifico, non ha subito, in un periodo antecedente alla pubblicazione del bando, la risoluzione anticipata di contratti o la revoca di aggiudicazioni per inadempimento contrattuale da parte di committenti pubblici;
- f) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si ha sede legale; si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' articolo 48-bis, comma 1e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili;
- g) nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione a carico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- h) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si ha sede legale; si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n.20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- l) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999, art. 17;
- m) nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett.c), del decreto legislativo 8/06/2001 n. 231 o da altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81/2008;
- n) non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in un situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

**a tal proposito dichiara/no ( barrare la casella che interessa):**

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**2. di non trovarsi in alcune delle situazioni generatrici degli effetti interdittivi previsti dalla legislazione antimafia (D. Lgs. n. 159/2011);**

**3. di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;**

**4. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:**

INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

INAIL sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

e di essere in regola con i relativi versamenti;

**5. di non aver violato le norme di cui ai CCNL e a quelli integrativi territoriali e aziendali, che il CCNL applicato ai propri dipendenti è il seguente \_\_\_\_\_, che la dimensione aziendale**

- risulta pari a n. \_\_\_\_\_ dipendenti e che i lavoratori che verranno utilizzati per l'esecuzione dell'appalto sono pari a n. \_\_\_\_\_;
6. di essere in regola con le norme di cui alla L. 383/2001 (piani individuali di emersione);
  7. di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  8. di essere iscritto per attività inerente l'oggetto del presente appalto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente, indicando i seguenti dati:
    - numero di iscrizione \_\_\_\_\_;
    - data di iscrizione \_\_\_\_\_;
    - durata \_\_\_\_\_;
    - sede \_\_\_\_\_;
    - forma giuridica \_\_\_\_\_;
 estremi anagrafici e cariche sociali di titolari, soci, direttori tecnici, amministratori e altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ovvero i dati relativi all'iscrizione nell'analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza), nonché dei soggetti cessati dalla relativa carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara:
   
\_\_\_\_\_
   
\_\_\_\_\_
   
\_\_\_\_\_
  9. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  10. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni e degli oneri contrattuali, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
  11. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  12. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
  13. di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  14. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice.

**FIRME LEGGIBILI**

del/dei rappresentante/i legale/i<sup>2425</sup>

24

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal titolare in caso di imprese individuali; da tutti i soci nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese.

In alternativa, l'istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta. Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

**Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.**

---

---

---

---

**ALLEGATO C1 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL’ART. 38, COMMA 1, LETT. B), C) M-TER) DEL CODICE**

**COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO – UFFICIO TECNICO LL.PP.  
VIA SALVO D’ACQUISTO SN  
74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)  
ADERENTE ALL’UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO**

**Oggetto: Gara d’appalto, mediante procedura aperta, per l’affidamento dei lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell’abitato – utilizzo economie progettuali del I° lotto stralcio funzionale di via Roma. Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/00 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti di cui all’art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.lgs. 163/2006<sup>26</sup>.**

Il sottoscritto..... nato il ..... a .....  
in qualità di..... dell’impresa .....  
con sede in ..... codice fiscale .....  
partita IVA n..... REA n. ....  
tel. ...., telefax ....., indirizzo e-mail .....  
casella di posta elettronica certificata .....

*oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell’impresa faccia capo a più soggetti)*

I sottoscritti :

- ..... nato il ..... a ..... in  
qualità di.....
- ..... nato il ..... a ..... in  
qualità di.....
- ..... nato il ..... a ..... in  
qualità di.....

dell’impresa ..... con sede in ..... codice  
fiscale ..... partita IVA n..... REA n.  
..... tel. ...., telefax

<sup>26</sup>

La presente dichiarazione deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, dai seguenti soggetti : il titolare, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di impresa individuale; il/i socio/i, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico o figura equivalente, il titolare di poteri institori ex art. 2203 del c.c. o il procuratore speciale munito di potere di rappresentanza e titolare di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

....., indirizzo e-mail ....., casella di posta elettronica certificata .....

**PRECISATO** che l'impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**) :

- impresa singola ;**
  - consorzio :**
  - stabile*
- oppure
- di cooperative;*
  - capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo:**
  - orizzontale*
  - verticale*
  - misto*

*con le imprese*.....

- mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente come capogruppo ..... e di tipo :**

- orizzontale*
- verticale*
- misto*

*con le imprese*.....

- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;**

*(cancellare l'opzione che non interessa)*

- organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di tipo:**

- orizzontale*
- verticale*
- misto*

*con le imprese*.....

Ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

## DICHIARA / DICHIARANO

ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter)

- 1) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.lgs. n.159 del 6.9.2011 o di una delle cause ostative previste dall' art.167 dello stesso decreto legislativo;
- 2) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. In quest'ultima ipotesi è necessario dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva**);
- 3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna.**)
- 4) barrare la casella che interessa:
  - di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell' art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203;
  - oppure*
  - di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203 e ha denunciato i fatti all' autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi previsti dall' art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 secondo cui non risponde delle violazioni amministrative chi ha commesso il fatto nell' adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);

## DICHIARA

ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 (barrare la casella che interessa):

- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;

**oppure in alternativa**

- le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziale:

---

---

---

---

---

....., lì .....

il Dichiarante<sup>27</sup>  
(Firma leggibile e per esteso)

---

---

<sup>27</sup>

Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

**ALLEGATO C2 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA PARTE DEI SOGGETTI  
CESSATI DALLA CARICA**

**COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO – UFFICIO TECNICO LL.PP.  
VIA SALVO D'ACQUISTO SN  
74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)  
ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO**

**Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali del I° lotto stralcio funzionale di via Roma. Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/00 e s.m.i. da parte dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando<sup>28</sup>.**

Il sottoscritto..... nato il ..... a .....  
in qualità di..... dell'impresa .....  
con sede in ..... codice fiscale .....  
partita IVA n..... REA n. ....  
tel. ...., telefax ....., indirizzo e-mail .....,  
casella di posta elettronica certificata .....

**PRECISATO** che l'impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**):

- impresa singola ;**
- consorzio :**
- stabile*
- oppure
- di cooperative;*
- capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo:**
- orizzontale*
- verticale*
- misto*

*con le imprese*.....  
.....  
.....

<sup>28</sup> La presente dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da parte di ognuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In alternativa alla presente il concorrente può scegliere di produrre la successiva dichiarazione di cui all'allegato C3) sottoscritta da parte del legale rappresentante del concorrente stesso. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente come capogruppo ..... e di tipo :

orizzontale

verticale

misto

con le imprese.....

impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

(cancellare l'opzione che non interessa)

organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di tipo:

orizzontale

verticale

misto

con le imprese.....

Ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 38, co. 1 lett. c)

- 1) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. In quest'ultima ipotesi è necessario dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva**);
- 2) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna.**)

## DICHIARA

ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 (barrare la casella che interessa):

- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;

### oppure in alternativa

- le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziale:

---

---

---

---

---

....., lì .....

il Dichiarante<sup>29</sup>  
(Firma leggibile e per esteso)

---

**N.B. : nel caso in cui i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara abbiano subito una condanna penale, è necessario che l'impresa concorrente dimostri, in una separata dichiarazione, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.**

---

<sup>29</sup>

Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

**ALLEGATO C3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SUI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA**

**COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO – UFFICIO TECNICO LL.PP.  
VIA SALVO D'ACQUISTO SN  
74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)  
ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO**

**Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali del I° lotto stralcio funzionale di via Roma. Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/00 e s.m.i. da parte del legale rappresentante sui soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando<sup>30</sup>.**

Il sottoscritto..... nato il ..... a .....  
in qualità di..... dell'impresa .....  
con sede in ..... codice fiscale .....  
partita IVA n..... REA n. ....  
tel. ...., telefax ....., indirizzo e-mail .....,  
casella di posta elettronica certificata .....

**PRECISATO** che l'impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**):

- impresa singola ;**
- consorzio :**
- stabile*
- oppure
- di cooperative;*
- capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo:**
- orizzontale*
- verticale*
- misto*

*con le imprese*.....  
.....  
.....

<sup>30</sup>

La presente dichiarazione deve essere riguardare ognuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono riguardare entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riguardare anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente come capogruppo ..... e di tipo :**

*orizzontale*

*verticale*

*misto*

*con le imprese.....*

**impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;**

*(cancellare l'opzione che non interessa)*

**organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di tipo:**

*orizzontale*

*verticale*

*misto*

*con le imprese.....*

Ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 38, co. 1 lett. c)

(barrare la casella che interessa):

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalla carica di titolare o direttore tecnico in caso di impresa individuale; socio o direttore tecnico in caso di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

**oppure in alternativa**

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica i seguenti soggetti: (indicare le esatte generalità)

.....  
.....  
.....

in relazione ai quali, si attesta l'inesistenza di una delle cause di esclusione contemplate all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o,**

**in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. In quest'ultima ipotesi è necessario dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva).**

....., li .....

il Legale Rappresentante<sup>31</sup>  
(Firma leggibile e per esteso)

.....

**N.B. : nel caso in cui i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara abbiano subito una condanna penale, è necessario che l'impresa concorrente dimostri, in una separata dichiarazione, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.**

<sup>31</sup>

Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

**ALLEGATO D – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DA PARTE DELL'IMPRESA AUSILIATA**

**COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO – UFFICIO TECNICO LL.PP.  
VIA SALVO D'ACQUISTO SN  
74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)  
ADERENTE ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO**

**Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali del I° lotto stralcio funzionale di via Roma. Dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa ausiliata.**

Il sottoscritto / I sottoscritti (*nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti*) .....

.....  
.....  
Codice fiscale n. .... nato a ..... il .....  
in qualità di ..... dell'impresa .....  
Partita IVA n. .... con sede in .....  
alla via ..... n. .... Cap. ....  
Tel. n. .... Fax n. ....

**DICHIARA / DICHIARANO (*nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti*) che :**

- l'impresa, al fine di rispettare i requisiti di ordine tecnico prescritti nel bando, fa riferimento alle capacità tecniche possedute dal soggetto appresso specificato;
- i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, di cui il concorrente è carente e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, sono i seguenti:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

- le generalità del soggetto ausiliario del quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

*Soggetto ausiliario :*

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP: \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. : \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_  
iscritto nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e  
Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

***FIRMA / FIRME LEGGIBILI***

del/dei rappresentante/i legale/i<sup>32</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>32</sup> La presente dichiarazione deve essere resa dal / dai legale/i rappresentante/i dell'impresa ausiliata e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore

**ALLEGATO D1 – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DA PARTE DELL'IMPRESA AUSILIARIA**

**COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO – UFFICIO TECNICO LL.PP.  
VIA SALVO D'ACQUISTO SN  
74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)  
ADERENTE ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO**

**Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali del I° lotto stralcio funzionale di via Roma. Dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria.**

Il sottoscritto / I sottoscritti *(nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)* .....

Codice fiscale n. .... nato a ..... il .....

in qualità di ..... dell'impresa .....

Partita IVA n. .... con sede in .....

alla via ..... n. .... Cap. ....

Tel. n. .... Fax n. ....

**DICHIARA / DICHIARANO *(nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)* :**

- di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, i seguenti requisiti di ordine tecnico prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e oggetto di avvalimento:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;

- di possedere i requisiti generali di cui all'art 38 del D.Lgs.163/2006.

- di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs.163/2006;

*FIRMA / FIRME LEGGIBILI*

del/dei rappresentante/i legale/i<sup>33</sup>

---

---

---

---

---

---

<sup>33</sup> La presente dichiarazione deve essere resa dal / dai legale/i rappresentante/i dell'impresa ausiliaria e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore

## ALLEGATO E - OFFERTA ECONOMICA

Marca da bollo da  
€ 16

COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO – UFFICIO TECNICO LL.PP.  
VIA SALVO D'ACQUISTO SN  
74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)  
ADERENTE ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO

Oggetto: **Gara d'appalto, mediante procedura aperta,** lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali del I° lotto stralcio funzionale di via Roma. Offerta economica.

1) **IMPORTO LAVORI : € 53.500,00( euro cinquantatremilacinquecento/00), oltre IVA come per legge.**

2) **ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO : € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), oltre IVA come per legge.**

3) **IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO : € 52.000,00( euro cinquantaduemila/00), oltre IVA come per legge, oltre IVA come per legge.**

4) **IMPORTO RELATIVO AL COSTO DEL PERSONALE € \_\_\_\_\_(da indicare a cura della ditta concorrente), mediante scorporo delle corrispondenti spese dall'offerta economica che sta per presentarsi,**

Il sottoscritto.....nato il ..... a .....  
in qualità di..... dell'impresa .....  
con sede in ..... codice fiscale .....  
partita IVA n..... REA n. ....  
tel. ...., telefax ..... , indirizzo e-mail ..... ,  
casella di posta elettronica certificata .....

*oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)*

I sottoscritti :

- .....nato il ..... a ..... in  
qualità di.....
- .....nato il ..... a ..... in  
qualità di.....
- .....nato il ..... a ..... in  
qualità di.....

dell'impresa ..... con sede in ..... codice  
fiscale ..... partita IVA n..... REA n.

..... tel. ...., telefax  
....., indirizzo e-mail ....., casella di posta elettronica  
certificata .....

**PRECISATO** che l'impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**) :

**impresa singola ;**

**consorzio :**

*stabile*

oppure

*di cooperative;*

**capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo:**

*orizzontale*

*verticale*

*misto*

*con le imprese*.....

**mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente come capogruppo ..... e di tipo :**

*orizzontale*

*verticale*

*misto*

*con le imprese*.....

**impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;**

*(cancellare l'opzione che non interessa)*

**organo comune o capogruppo o mandante di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di tipo:**

*orizzontale*

*verticale*

*misto*

*con le imprese*.....

## DICHIARA / DICHIARANO

- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile (a corpo), nonché dell'incidenza del costo e delle spese del personale, già scorporate dall'offerta che segue;

## OFFRE/OFFRONO

- un ribasso percentuale sull'importo di cui al punto 3) – pari a € € 52.000,00 (euro cinquantaduemila/00), del \_\_\_\_\_ % (in cifre)  
\_\_\_\_\_ (in lettere).

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/no inoltre di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che la presente offerta assumerà all'atto dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

..... , li .....

Timbro e firma leggibile e per esteso del/i dichiarante/i<sup>34</sup>

---

<sup>34</sup>

Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

## ALLEGATO F CAPITOLATO SPECIALE

### PROGETTO ESECUTIVO

Oggetto: **Lavori di SISTEMAZIONE PIANI STRADALI IN VARIE VIE DELL'ABITATO – utilizzo economie progettuali di 1° lotto stralcio funzionale di Via Roma.**

a) Importo esecuzione lavori (base d'asta)	€	52.000,00
b) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (indiretta)	€	350,00
c) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (diretta)	€	1.150,00
1) Totale appalto (a+b+c)	€	53.500,00
2) Somme a disposizione	€	<u>15.185,04</u>
<b>Totale Generale</b>	€	<b>68.755,04</b>

### SOMMARIO

#### CAPO 1°

##### Oggetto ed ammontare dell'appalto. Designazione, forma e dimensioni delle opere

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Ammontare dell'appalto. Modalità di stipulazione del contratto. Categoria prevalente, categorie scorporabili, altre categorie di lavori. Denominazione in valuta
- Art. 3 Designazione sommaria delle opere, forma e principali dimensioni delle medesime
- Art. 4 Pagamenti
- Art. 5 Disposizioni generali relative ai prezzi dei lavori a misura ed a corpo. Invariabilità dei prezzi. Prezzi applicabili ai nuovi lavori e ai nuovi prezzi
- Art. 6 Revisione dei prezzi

#### CAPO 2°

##### Norme generali

- Art. 7 Rappresentante dell'appaltatore e domicilio
- Art. 8 Disposizioni particolari riguardanti l'appalto. Fallimento dell'appaltatore. Cessioni del contratto e cessioni di credito
- Art. 9 Norme generali sui materiali, i componenti, i sistemi e l'esecuzione. Norme sui contratti collettivi e disposizioni sulla manodopera

#### CAPO 3°

##### Contratto

- Art. 10 Affidamento dei lavori
- Art. 11 Stipulazione del contratto (a corpo)
- Art. 12 Interpretazione del contratto e capitolato speciale d'appalto. Documenti del contratto
- Art. 13 Cauzioni e garanzie
- Art. 14 Disciplina del subappalto

#### CAPO 4°

##### Esecuzione del contratto

- Art. 15 Consegna dei lavori
- Art. 16 Direzione dei lavori da parte dell'appaltante
- Art. 17 Rappresentante dell'appaltatore sui lavori. Personale dell'appaltatore
- Art. 18 Approvvigionamento dei materiali. Custodia continuativa dei cantieri
- Art. 19 Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore
- Art. 20 Rinvenimenti
- Art. 21 Brevetti di invenzione
- Art. 22 Ordine da tenersi nell'andamento dei lavori e programma dei lavori
- Art. 23 Varianti in corso d'opera
- Art. 24 Disposizioni in materia di sicurezza
- Art. 25 Durata giornaliera dei lavori lavoro straordinario e notturno
- Art. 26 Tempo utile per l'ultimazione dei lavori — sospensioni — proroghe — penalità — premio di accelerazione
- Art. 27 Risoluzione e rescissione del contratto. Esecuzione dei lavori d'ufficio
- Art. 28 Danni di forza maggiore
- Art. 29 Espropriazione dei terreni
- Art. 30 Ultimazione dei lavori e gratuita manutenzione
- Art. 31 Termini per il collaudo e per il certificato di regolare esecuzione
- Art. 32 Presa in consegna dei lavori ultimati
- Art. 33 Valutazione dei lavori a corpo e a misura

## **CAPO 5°**

### **Definizione delle controversie**

Art. 34 Controversie

### **CAPO 1°**

#### **Oggetto ed ammontare dell'appalto Designazione, forma e dimensioni delle opere**

- Art. 1 Oggetto dell'appalto: Lavori di sistemazione piani stradali in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali del 3° tratto – 1° lotto stralcio funzionale di via Roma;
- Art. 2 Ammontare dell'appalto: € 53.500,00 (inclusi € 1.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso);  
Modalità di stipulazione del contratto: "A corpo";  
Categoria prevalente: OG3 di 1^;  
Categorie scorporabili: nn.;  
Altre categorie di lavori: nn;  
Denominazione in valuta: € (euro);
- Art. 3 Designazione sommaria delle opere, forma e principali dimensioni delle medesime: tutte rilevabili dagli elaborati progettuali (amministrativi e grafici);
- Art. 4 Pagamenti: a stato d'avanzamento dei lavori;
- Art. 5 Disposizioni generali relative ai prezzi dei lavori: Invariabilità dei prezzi;  
Prezzi applicabili ai nuovi lavori e ai nuovi prezzi: riferimento all'elenco prezzi di progetto e Elenco Ufficiale Regionale (ultimo aggiornamento);
- Art. 6 Revisione dei prezzi: esclusa;

### **CAPO 2°**

#### **Norme generali**

Articolo N. 7

#### **RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE E DOMICILIO**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare per iscritto alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Generale d'appalto approvato con D.M.LL.PP. n. 145/2000, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il proprio domicilio legale, da individuare inderogabilmente nel luogo in cui ha sede l'ufficio della direzione dei lavori, dove questa e la stazione appaltante in ogni tempo possono indirizzare ordini e notificare atti; ove non abbia in tal luogo uffici propri, deve eleggere domicilio presso gli uffici comunali, o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta purché abbiano comunque sede nel Comune di San Giorgio Jonico. L'appaltatore ha altresì l'obbligo di comunicare, con i medesimi termini e modalità, ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Generale d'appalto, il nominativo del proprio rappresentante, del quale, se diverso da quello che ha sottoscritto il contratto, deve essere presentata procura speciale che gli conferisca i poteri per tutti gli adempimenti spettanti ad esso aggiudicatario ed inerenti l'esecuzione del contratto. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal direttore dei lavori o dal responsabile unico del procedimento, ciascuno relativamente agli atti di propria competenza, a mani proprie dell'appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta dei lavori oppure devono essere effettuate presso il domicilio eletto ai sensi del comma precedente.

Articolo N. 8

#### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO**

#### **FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

#### **CESSIONI DEL CONTRATTO E CESSIONI DI CREDITO**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, della Legge Regionale Puglia 13, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione. In particolare l'appaltatore, all'atto della firma del contratto, accetta specificatamente per iscritto, a norma degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole tutte contenute nelle suddette disposizioni di legge e di regolamento, nonché del presente Capitolato. In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto ed azione a tutela dei propri interessi, di quanto previsto dall'art. 140 del D.Lgs. 163/2006. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma: ogni atto contrario è nullo di diritto. E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 163/2006, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario od un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale od in copia autenticata, sia notificato alla stazione appaltante almeno 15 giorni prima dell'emissione del certificato di pagamento che deve essere soggetto a tale cessione.

Articolo N. 9

#### **NORME GENERALI SUI MATERIALI, I COMPONENTI, I SISTEMI E L'ESECUZIONE**

#### **NORME SUI CONTRATTI COLLETTIVI E DISPOSIZIONI SULLA MANODOPERA**

Nell'esecuzione di tutte le lavorazioni, le opere, le forniture, i componenti, anche relativamente a sistemi e sottosistemi di impianti tecnologici oggetto dell'appalto, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in

materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti. nonché, per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro, tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente o nel capitolato speciale di appalto, negli elaborati grafici del progetto esecutivo e nella descrizione delle singole voci di prezzo. Per quanto concerne gli aspetti procedurali ed i rapporti tra la Stazione appaltante e l'Appaltatore si fa esplicito riferimento al Capitolato Generale approvato con D.M. LLPP. n° 145/2000. L'appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di contratti collettivi e manodopera, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei lavori, ed in particolare:

- a) nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente il contratto nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali edili e affini e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso. in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori;
- b) i suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana. dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- e) è responsabile in rapporto alla stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalle responsabilità e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante;
- d) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali. A garanzia di tale osservanza, sull'importo netto progressivo dei lavori è operata una ritenuta dello 0,50 per cento.

Dell'emissione di ogni certificato di pagamento il responsabile del procedimento provvede a dare comunicazione per iscritto, con avviso di ricevimento, agli enti previdenziali e assicurativi, compresa la cassa edile, ove richiesto. L'amministrazione dispone il pagamento a valere sulle ritenute suddette di quanto dovuto per le inadempienze accertate dagli enti competenti che ne richiedano il pagamento nelle forme di legge. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del conto finale, dopo l'approvazione del collaudo provvisorio, ove gli enti suddetti non abbiano comunicato all'Amministrazione committente eventuali inadempienze entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della richiesta del responsabile del procedimento. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, l'appaltatore è invitato per iscritto dal responsabile del procedimento a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove egli non provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine sopra assegnato. la stazione appaltante può pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto. I pagamenti di cui al comma precedente fatti dalla stazione appaltante sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati. Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte dell'appaltatore. il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni all'ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione per i necessari accertamenti. In caso di inottemperanza, accertata dalla Stazione appaltante o ad essa segnalata da un ente preposto, la Stazione appaltante medesima comunica all'appaltatore l'inadempienza accertata e procede a una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto. se i lavori sono ancora in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati. destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra: il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non è effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

### CAPO 3°

#### contratto

Articolo N. 10

#### AFFIDAMENTO DEI LAVORI

L'affidamento dei lavori oggetto del presente appalto. avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, D.Lgsvo 163/2006. Criterio di aggiudicazione, prezzo più basso, art. 82. D.Lgsvo 163/2006.

Articolo N. 11

#### STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto avverrà a corpo secondo i criteri indicati nel D.M.LL.PP. 19 Aprile 2000, n. 145. Nel contratto sarà dato atto che l'impresa dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel presente Capitolato speciale. Se l'aggiudicatario non stipula il contratto definitivo nel termine stabilito, l'Amministrazione appaltante attiverà la procedura per l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio. Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA): l'IVA è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato si intendono IVA esclusa.

Articolo N. 12

#### INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### DOCUMENTI DEL CONTRATTO

In caso di discordanza tra i vari elaborati di progetto vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il lavoro è stato progettato e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva. In caso di norme del capitolato speciale tra loro non compatibili, o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in

primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio ed infine quelle di carattere ordinario. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, deve essere fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato, per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del Codice Civile. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto e devono in esso essere richiamati, anche se non materialmente allegati:

1. Il capitolato generale d'appalto approvato con D.M.LLPP. n° 145 del 19/04/2000

2. il presente Capitolato Speciale d'appalto;

3. tutti gli elaborati grafici del progetto definitivo/esecutivo;

3. l'elenco dei prezzi unitari;

5. il piano di sicurezza e di coordinamento o il piano di sicurezza sostitutivo, quando il primo non sia previsto ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 09.04.2008, o. 81. di cui all'art. 131 del D.Lgs. 163/2006 e le proposte integrative al predetto piano di cui al comma 2 lettera a) dello stesso articolo: il piano operativo di sicurezza di cui all'art. 131 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 163/2006;

6. il cronoprogramma dei lavori;

Non sono invece parte del contratto e sono estranee ai rapporti negoziati:

- il computo metrico e il computo metrico estimativo;

- le tabelle di riepilogo dei lavori e la suddivisione per categorie degli stessi, ancorché inserite ed integranti il presente Capitolato speciale;

- tutto quanto non elencato tra i documenti facenti parte del contratto

Articolo N. 13

#### CAUZIONI E GARANZIE

I. (CAUZIONE PROVVISORIA) Il deposito cauzionale provvisorio dovuto per la partecipazione alle gare per l'appalto dei lavori è fissato, giusto quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 nella misura pari al 2% dell'importo dei lavori posti a base dell'appalto. Detta cauzione, di validità pari ad almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed essere altresì corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al successivo punto, qualora l'offerente risultasse l'aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero di dichiarazione da parte di Enti Certificatori della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema, ai sensi del comma 7 art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

2. (CAUZIONE DEFINITIVA) L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo dei lavori al netto del ribasso d'asta nel caso in cui il ribasso concesso in sede di gara, non superi il limite del 10%. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La cauzione definitiva sarà svincolata secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. Detta cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Approvato il certificato di collaudo/regolare esecuzione, la garanzia fidejussoria si intende svincolata ed estinta di diritto, automaticamente, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni. L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fidejussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale: l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale. Fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria. La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera essa sia stata incamerata parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione: in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non dev'essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

3. (POLIZZE ASSICURATIVE) Ai sensi dell'art. 129 comma I del D.Lgs. 163/2006, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo. Tale assicurazione, per quanto concerne i rischi di esecuzione, deve essere stipulata per un massimale pari al prezzo contrattuale delle opere più il prezzo dei materiali o impianti forniti dalla Stazione Appaltante, aggiornati al momento di inizio della garanzia assicurativa ed in caso di eventuali perizie suppletive o compensi per variazioni del progetto

originario, mentre per quanto riguarda la responsabilità civile deve essere stipulata per un massimale di Euro 750.000,00 per singolo sinistro, con limite di Euro 750.000,00 per danni a persone e Euro 750.000,00 per danni a cose o animali: tale polizza deve specificamente prevedere l'indicazione che tra le «persone» si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante autorizzati all'accesso al cantiere, della direzione dei lavori e dei collaudatori in corso d'opera. Le polizze di cui al presente comma devono recare espressamente il vincolo a favore della stazione appaltante e devono coprire l'intero periodo dell'appalto fino al termine previsto per l'approvazione del certificato di collaudo. La garanzia assicurativa prestata dall'appaltatore copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti la garanzia assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Articolo N. 14

#### DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Così come disposto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 tutte le lavorazioni, a qualsiasi categoria appartengano, prevalente, scorporabile, o non scorporabile, comunque prevista in progetto, sono subappaltabili o subaffidabili in cottimo, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono che la percentuale di lavori della categoria prevalente subappaltabile è stabilita nel 30% dell'importo della stessa categoria. L'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, alle seguenti condizioni:

a) che l'appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intenda subappaltare o concedere in cottimo: l'omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto od al cottimo è vietato e non può essere autorizzato;

b) che l'appaltatore provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo: in caso di associazione temporanea, società di imprese o consorzio, analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti all'associazione, società o consorzio;

c) che l'appaltatore, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, ai sensi della lettera b), trasmetta alla stessa Stazione appaltante la certificazione attestante che il subappaltatore possiede i requisiti d'ordine generale e di ordine tecnico-organizzativo previsti dal D.P.R. n. 34 del 25/01/2000 per l'importo dei lavori affidati in subappalto;

d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei (divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65, e successive modificazioni ed integrazioni: a tale scopo, qualora l'importo del contratto di subappalto sia superiore a Euro 15.000,00 l'appaltatore deve produrre alla stazione appaltante la documentazione necessaria agli adempimenti di cui alla vigente legislazione in materia di prevenzione dei fenomeni mafiosi e lotta alla delinquenza organizzata, relativamente alle imprese subappaltatrici e cottimiste, con le modalità di cui al DPR n. 252/98: resta fermo che, ai sensi dell'art. 12, comma 4, dello stesso DPR n. 252/98, il subappalto è vietato, a prescindere dall'importo dei relativi lavori, qualora per l'impresa subappaltatrice sia accertata una delle situazioni indicate dall'art. 10, comma 7, del citato DPR n. 252/98. Il subappalto e l'affidamento in cottimo devono essere autorizzati preventivamente dalla Stazione Appaltante in seguito a richiesta scritta dell'appaltatore; l'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta: tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 giorni. Ove ricorrano giustificati motivi: trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che la Stazione appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti qualora siano verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento del subappalto. L'affidamento dei lavori in subappalto o in cottimo comporta i seguenti obblighi:

- l'appaltatore deve praticare, per i lavori e le opere affidate in subappalto, i prezzi risultanti dall'aggiudicazione ribassati in misura non superiore al 20%;

- nei cartelli esposti all'esterno del cantiere devono essere indicati anche i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici;

- le imprese subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito nei contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori e sono responsabili, in solido con l'appaltatore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;

- le imprese subappaltatrici, per tramite dell'appaltatore, devono trasmettere alla stazione appaltante, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa Edile, assicurativi ed antinfortunistici: devono altresì trasmettere, a scadenza trimestrale, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva. Le presenti disposizioni si applicano anche alle associazioni temporanee di imprese e alle società consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente i lavori scorporabili, nonché ai concessionari di lavori pubblici. Ai fini del presente articolo è considerato subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedano l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera, i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2% dell'importo dei lavori affidati o di importo superiore a 10.000,00 Euro e qualora l'incidenza

del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50% dell'importo del contratto di subappalto. I lavori affidati in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto pertanto il subappaltatore non può subappaltare a sua volta i lavori. L'appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione delle opere oggetto di subappalto, sollevando la stazione appaltante medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione dei lavori subappaltati. Il direttore dei lavori e il responsabile del procedimento, nonché il coordinatore per l'esecuzione in materia di sicurezza di cui all'art. 92 del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, provvedono a verificare, ognuno per la propria competenza, il rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità e del subappalto. Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali previste dal decreto legge 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla legge 28 giugno 1995, n. 246 (ammenda fino a un terzo dell'importo dell'appalto, arresto da sei mesi ad un anno). La stazione appaltante non provvede a corrispondere direttamente ai subappaltatori il compenso per le lavorazioni effettuate e l'aggiudicatario è obbligato a trasmettere alla stessa Stazione appaltante. Entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute a garanzia effettuate.

## CAPO 4

Esecuzione del contratto

Articolo N. 15

### CONSEGNA DEI LAVORI

La consegna dei lavori avverrà entro 45 giorni dalla data di stipulazione del contratto di appalto, con le modalità prescritte dai relativi articoli del Regolamento generale dei lavori pubblici, n. 207/2010. La stessa potrà, nei casi previsti per legge, essere disposta in via di urgenza anche sotto le riserve di legge ai sensi del relativo art. del del D.P.R. 207/2010. E' altresì facoltà della stazione appaltante procedere alla consegna frazionata, senza che l'appaltatore possa pretendere indennità o risarcimenti di sorta; in tal caso si provvede ogni volta alla compilazione di un verbale di consegna provvisorio e l'ultimo di questi costituisce verbale di consegna definitivo anche al fine del computo dei termini per l'esecuzione. Se nel giorno fissato e comunicato l'appaltatore non si presenta a ricevere la consegna dei lavori, viene fissato un termine perentorio, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15, decorso inutilmente il quale l'appaltatore stesso è dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, il contratto è risolto di diritto e la Stazione appaltante trattiene la garanzia fidejussoria al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del completamento dei lavori, l'aggiudicatario è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata. L'appaltatore deve trasmettere alla Stazione appaltante, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia di inizio lavori effettuata agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, inclusa la Cassa Edile, ove dovuta.

Articolo N. 16

### DIREZIONE DEI LAVORI DA PARTE DELL'APPALTANTE

Ai sensi del D.P.R. 207/2010 l'ente appaltante è tenuto ad affidare la direzione dei lavori ad un tecnico che per quanto di competenza in tale sua veste, assumerà ogni responsabilità civile e penale.

Articolo N. 17

### RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE SUI LAVORI PERSONALE DELL'APPALTATORE

Il contratto di appalto dovrà indicare:

a) il luogo e l'ufficio dove saranno effettuati i pagamenti, e le relative modalità, secondo le norme che regolano la contabilità della stazione appaltante:

h) la persona o le persone autorizzate dall'appaltatore a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla stazione appaltante: gli atti da cui risulti tale designazione sono allegati al contratto. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata alla stazione appaltante. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni previste dai commi precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi alla stazione appaltante per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere. L'appaltatore che non conduce i lavori personalmente deve conferire mandato con rappresentanza a persona fornita dei requisiti d'idoneità tecnici e morali, per l'esercizio delle attività necessarie per la esecuzione dei lavori a norma del contratto. L'appaltatore rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante. Il mandato deve essere conferito per atto pubblico ed essere depositato presso l'amministrazione committente, che provvede a dare comunicazione all'ufficio di direzione dei lavori. L'appaltatore o il suo rappresentante deve, per tutta la durata dell'appalto, garantire la presenza sul luogo dei lavori. Quando ricorrono gravi e giustificati motivi l'amministrazione committente, previa motivata comunicazione all'appaltatore, ha diritto di esigere il cambiamento immediato del suo rappresentante, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'appaltatore o al suo rappresentante. L'appaltatore è responsabile della disciplina e del buon ordine nel cantiere e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento. L'appaltatore, tramite il direttore di cantiere assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del cantiere. La direzione del cantiere è assunta dal direttore

tecnico dell'impresa o da altro tecnico formalmente incaricato dall'appaltatore ed eventualmente coincidente con il rappresentante delegato. In caso di appalto affidato ad associazione temporanea di imprese o a consorzio, l'incarico della direzione di cantiere è attribuito mediante delega conferita da tutte le imprese operanti nel cantiere: la delega deve indicare specificamente le attribuzioni da esercitare dal direttore anche in rapporto a quelle degli altri soggetti operanti nel cantiere. Il direttore dei lavori ha il diritto, previa motivata comunicazione all'appaltatore, di esigere il cambiamento del direttore di cantiere e del personale per indisciplina, incapacità o grave negligenza. L'appaltatore è comunque responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, e risponde nei confronti dell'amministrazione committente per la malafede o la frode dei medesimi nell'impiego dei materiali.

Articolo N. 18

#### APPROVVIGIONAMENTO DEI MATERIALI

Qualora l'Appaltatore non provveda tempestivamente all'approvvigionamento dei materiali occorrenti per assicurare a giudizio insindacabile dell'Appaltante l'esecuzione dei lavori entro i termini stabiliti dal contratto, l'Appaltante stesso potrà, con semplice ordine di servizio, diffidare l'Appaltatore a provvedere a tale approvvigionamento entro un termine perentorio. Scaduto tale termine infruttuosamente, l'Appaltante potrà provvedere senz'altro all'approvvigionamento dei materiali predetti, nelle quantità e qualità che riterrà più opportune. dandone comunicazione all'Appaltatore, precisando la qualità, le quantità ed i prezzi dei materiali e l'epoca in cui questi potranno essere consegnati all'Appaltatore stesso. In tal caso detti materiali saranno senz'altro contabilizzati a debito dell'Appaltatore, al loro prezzo di costo a piè d'opera, maggiorato dell'aliquota del 5% (cinque per cento) per spese generali dell'Appaltante, mentre d'altra parte continueranno ad essere contabilizzati all'Appaltatore ai prezzi di contratto. Per effetto del provvedimento di cui sopra l'Appaltatore è senz'altro obbligato a ricevere in consegna tutti i materiali ordinati dall'Appaltante e ad accettarne il relativo addebito in contabilità, restando esplicitamente stabilito che, ove i materiali così approvvigionati risultino eventualmente esuberanti al fabbisogno, nessuna pretesa od eccezione potrà essere sollevata dall'Appaltatore stesso che in tal caso rimarrà proprietario del materiale residuo. L'adozione di siffatto provvedimento non pregiudica in alcun modo la facoltà dell'Appaltante di applicare in danno dell'Appaltatore, se del caso, gli altri provvedimenti previsti nel presente Capitolato o dalle vigenti leggi. I materiali e i componenti devono corrispondere alle prescrizioni del capitolato speciale ed essere della migliore qualità: possono essere messi in opera solamente dopo l'accettazione del direttore dei lavori: in caso di controversia, si procede ai sensi dell'articolo 138 del regolamento. L'accettazione dei materiali e dei componenti è definitiva solo dopo la loro posa in opera. Il direttore dei lavori può rifiutare in qualunque tempo i materiali e i componenti deperiti dopo la introduzione in cantiere, o che per qualsiasi causa non fossero conformi alle caratteristiche tecniche risultanti dai documenti allegati al contratto: in questo ultimo caso l'appaltatore deve rimuoverli dal cantiere e sostituirli con altri a sue spese. Ove l'appaltatore non effettui la rimozione nel termine prescritto dal direttore dei lavori, la stazione appaltante può provvedervi direttamente a spese dell'appaltatore, a carico del quale resta anche qualsiasi onere o danno che possa derivargli per effetto della rimozione eseguita d'ufficio. Anche dopo l'accettazione e la posa in opera dei materiali e dei componenti da parte dell'appaltatore, restano fermi i diritti e i poteri della stazione appaltante in sede di collaudo. L'appaltatore che nel proprio interesse o di sua iniziativa abbia impiegato materiali o componenti di caratteristiche superiori a quelle prescritte nei documenti contrattuali, o eseguito una lavorazione più accurata, non ha diritto ad aumento dei prezzi e la contabilità è redatta come se i materiali avessero le caratteristiche stabilite. Nel caso sia stato autorizzato per ragioni di necessità o convenienza da parte del direttore dei lavori l'impiego di materiali o componenti aventi qualche carenza nelle dimensioni, nella consistenza o nella qualità, ovvero sia stata autorizzata una lavorazione di minor pregio, viene applicata una adeguata riduzione del prezzo in sede di contabilizzazione, sempre che l'opera sia accettabile senza pregiudizio e salve le determinazioni definitive dell'organo di collaudo. Gli accertamenti di laboratorio e le verifiche tecniche obbligatorie, ovvero specificamente previsti dal capitolato speciale d'appalto, sono disposti dalla direzione dei lavori o dall'organo di collaudo, imputando la spesa a carico delle somme a disposizione accantonate a tale titolo nel quadro economico. Per le stesse prove la direzione dei lavori provvede al prelievo del relativo campione ed alla redazione di apposito verbale di prelievo; la certificazione effettuata dal laboratorio prove materiali riporta espresso riferimento a tale verbale. La direzione dei lavori o l'organo di collaudo possono disporre ulteriori prove ed analisi ancorché non prescritte dal capitolato speciale d'appalto ma ritenute necessarie per stabilire l'idoneità dei materiali o dei componenti. Le relative spese sono poste a carico dell'appaltatore. Se gli atti contrattuali non contengono specifica indicazione, l'appaltatore è libero di scegliere il luogo ove prelevare i materiali necessari alla realizzazione del lavoro, purché essi abbiano le caratteristiche prescritte dai documenti tecnici allegati al contratto. Le eventuali modifiche di tale scelta non comportano diritto al riconoscimento di maggiori oneri, né all'incremento dei prezzi pattuiti. Nel prezzo dei materiali sono compresi tutti gli oneri derivanti all'appaltatore dalla loro fornitura a piè d'opera, compresa ogni spesa per eventuali aperture di cave, estrazioni, trasporto da qualsiasi distanza e con qualsiasi mezzo, occupazioni temporanee e ripristino dei luoghi. A richiesta della stazione appaltante l'appaltatore deve dimostrare di avere adempiuto alle prescrizioni della legge sulle espropriazioni per causa di pubblica utilità, ove contrattualmente siano state poste a suo carico, e di aver pagato le indennità per le occupazioni temporanee o per i danni arrecati. Qualora gli atti contrattuali prevedano il luogo di provenienza dei materiali, il direttore dei lavori può prescriverne uno diverso, ove ricorrano ragioni di necessità o convenienza. Nel caso di cui al comma suddetto, se il cambiamento importa una differenza in più o in meno del quinto del prezzo contrattuale del materiale, si fa luogo alla determinazione del nuovo prezzo ai sensi del regolamento. Qualora i luoghi di provenienza dei materiali siano indicati negli atti contrattuali. L'appaltatore non può cambiarli senza

l'autorizzazione scritta del direttore dei Lavori. che ottenga l'espressa approvazione del responsabile unico del procedimento. In tal caso si applica l'articolo 16. comma 2 del DMLL.PP. n 145/00

Articolo N. 19

#### ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Si intendono comprese nel prezzo dei lavori e perciò a carico dell'appaltatore:

- a) le spese per l'impianto, la manutenzione e l'illuminazione dei cantieri, e di quelle relative alla sicurezza nei cantieri stessi;
- b) le spese per trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;
- c) le spese per attrezzi e opere provvisorie e per quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei lavori;
- d) le spese per rilievi, tracciati, verifiche, esplorazioni, capisaldi e simili che possono occorrere, anche su motivata richiesta del direttore dei lavori o dal responsabile del procedimento o dall'organo di collaudo, dal giorno in cui comincia la consegna fino al compimento del collaudo provvisorio o all'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- e) le spese per le vie di accesso al cantiere;
- f) le spese per idonei locali e per la necessaria attrezzatura da mettere a disposizione per l'ufficio di direzione lavori;
- g) le spese per passaggio, per occupazioni temporanee e per risarcimento di danni per abbattimento di piante, per depositi od estrazioni di materiali;
- h) le spese per la custodia e la buona conservazione delle opere fino al collaudo provvisorio o all'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- i) le spese di adeguamento del cantiere in osservanza del Decreto Legislativo n. 81 del 9.04.2008. L'appaltatore deve provvedere ai materiali e ai mezzi d'opera che siano richiesti ed indicati dal direttore dei lavori per essere impiegati nei lavori in economia contemplati in contratto. La stazione appaltante può mantenere sorveglianti in tutti i cantieri, sui galleggianti e sui mezzi di trasporto utilizzati dall'appaltatore. Oltre agli oneri di cui agli artt. 4, 5, 6, 7 e 14 del Capitolato Generale, nonché a quanto previsto da tutti i piani per le misure di sicurezza fisica dei lavoratori, sono pure a carico dell'Appaltatore e compensati nei prezzi di elenco i seguenti obblighi speciali:

1. Fornire alla Stazione appaltante tutta la documentazione necessaria per eseguire le verifiche di cui alla Legge Regionale n. 13;

2. La fedele esecuzione del progetto e degli ordini impartiti per quanto di competenza, dal direttore dei lavori, in conformità alle pattuizioni contrattuali, in modo che le opere eseguite risultino a tutti gli effetti collaudabili. esattamente conformi al progetto ed a perfetta regola d'arte, richiedendo al direttore dei lavori tempestive disposizioni scritte per i particolari che eventualmente non risultassero dai disegni, dal Capitolato o dalla descrizione delle opere. In ogni caso l'appaltatore non deve dare corso all'esecuzione di aggiunte o varianti non ordinate per iscritto ai sensi dell'art. 1659 del Codice Civile.

3. L'applicazione al limite del cantiere, entro dieci giorni dalla data di consegna, di n. 1 cartello indicatore delle dimensioni di almeno cm. 100 di base e 200 di altezza, recanti le descrizioni di cui alla Circolare del Ministero LL.PP. dell' 1 giugno 1990. n. 1729/UL, e comunque sulla base di quanto indicato nell'allegata Tabella «A». curandone i necessari aggiornamenti periodici.

3. I movimenti di terra ed ogni altro onere relativo alla formazione del cantiere attrezzato in relazione all'entità dell'opera, con tutti i più moderni e perfezionati impianti per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutte le opere prestabilite. ponteggi e palizzate, adeguatamente protetti. in adiacenza di proprietà pubbliche o private, la recinzione con solido steccato, nonché la pulizia, la manutenzione del cantiere stesso, l'inghiaimento e la sistemazione delle sue strade, in modo da rendere sicuri il transito e la circolazione dei veicoli e delle persone addette ai lavori tutti ivi comprese le eventuali opere scorporate o affidate a terzi dallo stesso ente appaltante.

5. La costruzione e manutenzione entro il recinto di cantiere dei locali ad uso ufficio del personale di direzione lavori e assistenza, arredati. illuminati e provvisti di armadio chiuso a chiave, tavolo, sedie, macchina da scrivere, macchina da calcolo e materiale di cancelleria.

6, L'allacciamento alla rete per la fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua necessaria al servizio del cantiere ed al funzionamento dei mezzi d'opera. nonché le previdenze atte ad ottenere la continuità dei servizi, quando manchino energia elettrica ed acqua.

7. L'idonea protezione dei materiali impiegati e messi in opera a prevenzione di danni di qualsiasi natura e causa, nonché la rimozione di dette protezioni a richiesta della Direzione lavori; nel caso di sospensione dei lavori deve essere adottato ogni provvedimento necessario ad evitare deterioramenti di qualsiasi genere e per qualsiasi causa delle opere eseguite, restando a carico dell'appaltatore l'obbligo di risarcimento degli eventuali danni conseguenti al mancato od insufficiente rispetto della presente norma.

8. L'adozione, nel compimento di tutti i lavori, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operai. delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni: con ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni a carico dell'appaltatore. restandone sollevati la Stazione appaltante, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza lavori.

9. L'assunzione in proprio, tenendone sollevata la Stazione appaltante, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative, comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni dovute dall'impresa appaltatrice a termini di contratto.
10. La fornitura e manutenzione dei cartelli di avviso, di fanali di segnalazione notturna nei punti prescritti e di quant'altro indicato dalle disposizioni vigenti a scopo di sicurezza, nonché l'illuminazione notturna del cantiere.
11. E' a carico ed a cura dell'appaltatore la custodia e la tutela del cantiere. diurna e notturna. di tutti i manufatti e dei materiali in esso esistenti, anche se di proprietà della stazione appaltante e ciò anche durante periodi di sospensione dei lavori e fino alla presa in consegna dell'opera da parte della Stazione Appaltante.
12. Le occupazioni temporanee per formazione di cantieri, baracche per alloggio di operai ed in genere per tutti gli usi occorrenti all'Appaltatore per l'esecuzione dei lavori appaltati. A richiesta, dette occupazioni, purché riconosciute necessarie, potranno essere eseguite direttamente dall'Appaltante, ma le relative spese saranno a carico dell'Appaltatore. Nel caso si renda necessario la temporanea occupazione di suolo pubblico per la formazione del cantiere e sue pertinenze, restano a carico dell'Appaltatore le relative imposte e spese se ed in quanto dovute.
13. L'esecuzione di un'opera campione delle singole categorie di lavoro ogni volta che questo sia previsto specificatamente dal capitolato speciale o sia richiesto dalla Direzione Lavori, per ottenere il relativo nulla osta alla realizzazione di opere simili.
14. Il mantenimento, fino a collaudo, della continuità degli scoli delle acque e del transito sugli spazi, pubblici e privati, adiacenti alle opere da eseguire. In particolare nell'esecuzione dei lavori l'Appaltatore dovrà tenere conto della situazione idrica della zona. assicurando il discarico delle acque meteoriche e di rifiuto provenienti dai collettori esistenti, dalle abitazioni, dal piano stradale e dai tetti e cortili. Le spese per l'esecuzione ed esercizio delle opere ed impianti provvisori, qualunque ne sia l'entità, che si rendessero necessari sia per deviare le correnti d'acqua e proteggere da esse gli scavi, le murature e le altre opere da eseguire. sia per provvedere agli esaurimenti delle acque stesse. provenienti da infiltrazioni dagli allacciamenti nuovi o già esistenti o da cause esterne, il tutto sotto la propria responsabilità.
15. La formazione e manutenzione di passi provvisori in quel numero che sarà necessario a garantire l'accesso agli spazi e ai locali che rimarranno aperti all'uso pubblico e/o di privati. Inoltre i passi dovranno essere provvisti di lanterne in quel numero sufficiente a tutelare la sicurezza pubblica. Saranno, inoltre, a carico del medesimo appaltatore le provviste e la mano d'opera per la realizzazione di parapetti. ponti provvisori, chiusure di strade, deviazioni del traffico ogni qualvolta occorran o vengano richieste dalla Di. per la sicurezza pubblica e/o degli operai addetti ai lavori.
16. La spesa per la raccolta periodica delle fotografie relative alle opere appaltate, durante la loro costruzione e ad ultimazione avvenuta, che saranno volta per volta richieste dalla direzione dei lavori nonché di tutte quelle lavorazioni di particolare complessità, ovvero non più ispezionabili o verificabili dopo la loro esecuzione. Le fotografie saranno del formato 18 x 24 e di ciascuna di esse saranno consegnate n. 2 copie in carta al bromuro, unitamente alla negativa ad ogni sottoscrizione di nuovo stato di avanzamento lavori. Sul tergo delle copie dovrà essere posta in modo non modificabile la denominazione dell'opera e la data del rilievo fotografico.
17. L'accesso al cantiere, il libero passaggio nello stesso e nelle opere costruite o in costruzione, degli addetti delle imprese che eseguono lavori per conto diretto dell'Amministrazione appaltante. Inoltre, a richiesta della DL. l'uso parziale o totale da parte di dette imprese dei ponti di servizio, impalcature. costruzioni provvisorie e degli apparecchi di sollevamento, per tutto il tempo occorrente alla esecuzione dei lavori, senza che l'Appaltatore possa richiedere alcun compenso.
18. E' a carico dello stesso Appaltatore il coordinamento delle eventuali imprese operanti all'interno del cantiere anche qualora le stesse operino per conto diretto della stessa Amministrazione appaltante.
19. L'Appaltatore si obbliga a procedere, prima dell'inizio dei lavori ed a mezzo di ditta specializzata ed all'uopo autorizzata, alla bonifica della zona di lavoro per rintracciare e rimuovere ordigni bellici ed esplosivi di qualsiasi specie in modo che sia assicurata l'incolumità degli operai addetti al lavoro medesimo. Pertanto. di qualsiasi incidente del genere che potesse verificarsi per inosservanza della predetta obbligazione, ovvero per incompleta e poco diligente bonifica, è sempre responsabile l'Appaltatore. rimanendone in tutti i casi sollevato l'Appaltante.
20. L'onere per custodire e conservare qualsiasi materiale di proprietà dell'Appaltante, in attesa della posa in opera e quindi, ultimati i lavori, l'onere di trasportare i materiali residuati nei magazzini o nei depositi che saranno indicati dalla direzione dei lavori,
21. Le spese per concessioni governative e specialmente quelle di licenze per la provvista e l'uso delle materie esplosive, come pure quelle occorrenti per la conservazione, il deposito e la custodia delle medesime.
22. La predisposizione del personale e degli strumenti necessari per tracciamenti, rilievi, misurazioni, prove e controlli dei lavori tenendo a disposizione del direttore dei lavori i disegni e le tavole per gli opportuni raffronti e controlli, con divieto di darne visione a terzi e con formale impegno di astenersi dal riprodurre o contraffare i disegni ed i modelli avuti in consegna.
23. La manutenzione di tutte le opere eseguite, in dipendenza dell'appalto. nel periodo che sarà per trascorrere dalla loro ultimazione sino al collaudo. Tale manutenzione comprende tutti i lavori di riparazione dei danni che si verificassero alle opere eseguite e quanto occorre per dare all'atto del collaudo le opere stesse in perfetto stato, rimanendo esclusi solamente i danni prodotti da forza maggiore e sempre che l'Appaltatore ne faccia regolare denuncia nei termini prescritti.

24. L'uso anticipato dei locali o delle opere che venissero richiesti dalla D.L. senza che l'Appaltatore abbia perciò diritto a speciali compensi. Esso potrà, però, richiedere che sia constatato lo stato delle opere per essere garantito dei possibili danni che potrebbero derivargli.

25. L'osservanza scrupolosa delle norme in vigore e di quelle che venissero eventualmente emanate durante il corso dell'appalto, circa l'assunzione di operai in genere.

26. L'appaltatore è obbligato alla tenuta delle scritture di cantiere ed in particolare:

a) Il libro giornale a pagine previamente numerate nel quale sono registrate, a cura dell'appaltatore:

a.1) tutte le circostanze che possono interessare l'andamento dei lavori: condizioni meteorologiche, maestranze presenti, fasi di avanzamento, date dei getti in calcestruzzo armato e dei relativi disarmi, stato dei lavori eventualmente affidati all'appaltatore e ad altre ditte:

a.2) le disposizioni e osservazioni del direttore dei lavori;

a.3) le annotazioni e contro deduzioni dell'impresa appaltatrice;

a.4) le sospensioni, riprese e proroghe lavori:

b) il libro dei rilievi o delle misure dei lavori, che deve contenere tutti gli elementi necessari all'esatta e tempestiva contabilizzazione delle opere eseguite, con particolare riguardo a quelle che vengono occultate con il procedere dei lavori stessi; tale libro, aggiornato a cura dell'appaltatore, è periodicamente verificato e vistato dal Direttore dei Lavori: ai fini della regolare contabilizzazione delle opere, ciascuna delle parti deve prestarsi alle misurazioni in contraddittorio con l'altra parte:

c) 1) note delle eventuali prestazioni in economia che sono tenute a cura dell'appaltatore e sono sottoposte settimanalmente al visto del direttore dei lavori e dei suoi collaboratori (in quanto tali espressamente indicati sul libro giornale, per poter essere accettate a contabilità e dunque retribuite.

28. L'appaltatore è obbligato ai tracciamenti ed ai riconfinamenti, nonché alla conservazione dei termini di confine, così come consegnati dalla direzione lavori su supporto cartografico o magnetico-informatico, L'appaltatore deve rimuovere gli eventuali picchetti e confini esistenti nel minor numero possibile e limitatamente alle necessità di esecuzione dei lavori. Prima dell'ultimazione dei lavori stessi e comunque a semplice richiesta della direzione lavori, l'appaltatore deve ripristinare tutti i confini ed i picchetti di segnalazione, nelle posizioni.

inizialmente consegnate dalla stessa direzione lavori.

29. La consegna, prima della smobilitazione del cantiere, di un certo quantitativo di materiale usato, per le finalità di eventuali successivi ricambi omogenei, previsto dal capitolato speciale o precisato da parte della direzione lavori con ordine di servizio e che viene liquidato in base al solo costo del materiale.

30. L'Appaltatore è tenuto prima di dare inizio ai lavori, ad informarsi presso gli Enti preposti, se nelle aree interessate dai lavori stessi, esistono cavi sotterranei o condutture in genere. Chiedendo altresì tutti quei dati e permessi necessari per poter eseguire i lavori senza arrecare danni ai cavi e alle condutture presenti. Il maggiore onere al quale l'impresa dovesse sottostare per l'esecuzione delle opere nelle suddette condizioni, si intende compreso e compensato con i prezzi dell'elenco. In ogni caso, l'Appaltatore è tenuto a risarcire direttamente alle Società interessate e/o all'Amministrazione comunale tutti i danni che nell'esecuzione dei lavori venissero arrecati alle condutture ed ai cavi suddetti. Qualora l'appaltatore non provvedesse al risarcimento sopra detto, l'Amministrazione comunale d'ufficio per quanto la riguarda e su specifica richiesta dell'ente interessato, tratterà sulle ritenute di legge e sulla cauzione la somma presuntivamente occorrente al risarcimento medesimo, salvo ad effettuare il pagamento in seguito ad accordo tra le parti od a sentenza. Rimane comunque ben fissato che nei confronti delle opere danneggiate l'unico responsabile rimane l'appaltatore rimanendo del tutto estranea l'amministrazione appaltante da qualsiasi vertenza sia essa civile che penale.

31. L'appaltatore ha l'obbligo, ex art. 24 della Legge Regionale della Puglia e nazionale, di informare immediatamente la Stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

32. Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa:

a) le spese contrattuali di cui all'art. 8 del Capitolato Generale d'appalto approvato con D.M.LL.PP. n. 145/2000;

b) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione dei lavori e la messa in funzione degli impianti;

c) le tasse e gli altri oneri dovuti ad enti territoriali (occupazione temporanea di suolo pubblico, passi carrabili, permessi di scarico, canoni di conferimento a discarica, ecc.) direttamente od indirettamente connessi alla gestione del cantiere ed all'esecuzione dei lavori;

d) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento ed alla registrazione del contratto.

32. Nel caso in cui si rendessero necessari interventi da parte dei gestori dei servizi, questi dovranno essere preventivamente autorizzati dalla stazione appaltante ed inoltre, l'appaltatore è tenuto a garantire l'accesso in cantiere durante le fasi esecutive a detti gestori o ad imprese da loro incaricate e a coordinare con esse gli stessi interventi. L'appaltatore non potrà per questo richiedere alcun compenso aggiuntivo o proroghe ai tempi contrattuali in quanto già compresi nel tempo contrattuale. A carico dell'appaltatore restano inoltre le imposte e gli altri oneri che, direttamente od indirettamente gravano sui lavori e sulle forniture oggetto dell'appalto. L'appaltatore deve demolire e rifare a sue spese le lavorazioni che il direttore dei lavori accerta eseguite senza la necessaria diligenza o con materiali diversi da quelli prescritti contrattualmente o che, dopo la loro accettazione e messa in opera, abbiano rivelato difetti o

inadeguatezze. Se l'appaltatore contesta l'ordine del direttore dei lavori, la decisione è rimessa al responsabile del procedimento: qualora l'appaltatore non ottemperi all'ordine ricevuto, 'i procede di ufficio a quanto necessario per il rispetto del contratto. Qualora il direttore dei lavori presuma che esistano difetti di costruzione, può ordinare che le necessarie verifiche siano disposte in contraddittorio con l'appaltatore. Quando i vizi di costruzione siano accertati, le spese delle verifiche sono a carico dell'appaltatore. in caso contrario l'appaltatore ha diritto al rimborso ditali spese e di quelle sostenute per il ripristino della situazione originaria. Con esclusione di qualsiasi altro indennizzo o compenso. I controlli e le verifiche eseguite dalla stazione appaltante nel corso dell'appalto non escludono la responsabilità dell'appaltatore per vizi, difetti e difformità dell'opera, di parte di essa, o dei materiali impiegati, né la garanzia dell'appaltatore stesso per le parti di lavoro e materiali già controllati. Tali controlli e verifiche non determinano l'insorgere di alcun diritto in capo all'appaltatore. né alcuna preclusione in capo alla stazione appaltante. Quando l'Appaltatore non adempia a tutti questi obblighi. l'Appaltante sarà in diritto previo avviso dato per iscritto, e restando questo senza effetto, entro il termine fissato nella notifica di provvedere direttamente alla spesa necessaria, disponendo il dovuto pagamento a carico dell'Appaltatore. In caso di rifiuto o di ritardo di tali pagamenti da parte dell'Appaltatore, essi saranno fatti d'ufficio e l'Appaltante si rimborserà della spesa sostenuta sul prossimo acconto. Sarà applicata una penale pari al 10% sull'importo dei pagamenti derivati dal mancato rispetto agli obblighi sopra descritti nel caso che ai pagamenti stessi debba provvedere l'Appaltante. Tale penale sarà ridotta del 5% qualora l'Appaltatore ottemperi all'ordine di pagamento entro il termine fissato nell'atto di notifica. Si dichiara infine espressamente che nella valutazione dei prezzi di appalto si è tenuto conto di tutti gli oneri ed obblighi sopra descritti, quindi non spetterà alcun altro compenso all'Appaltatore per quanto sopra. Ai sensi dell'ari 9 del Capitolato Generale di Appalto, n. 145/2000 è altresì fatto salvo il diritto da parte dell'Appaltatore di avere riconosciuto un rimborso in caso di ritardata consegna dei lavori da parte della stazione appaltante, in misura pari a quanto previsto dalle vigenti leggi e regolamenti.

Articolo N. 20

#### RINVENIMENTI

Fatta eccezione per i diritti che spettano allo Stato a termini di legge, appartiene alla stazione appaltante la proprietà degli oggetti di valore e di quelli che interessano la scienza, la storia, l'arte o l'archeologia, compresi i relativi frammenti, che si dovessero reperire nei fondi occupati per l'esecuzione dei lavori e per i rispettivi cantieri e nella sede dei lavori stessi. L'appaltatore ha diritto al rimborso delle spese sostenute per la loro conservazione e per le speciali operazioni che fossero state espressamente ordinate al fine di assicurarne l'integrità ed il diligente recupero. Il reperimento di cose di interesse artistico, storico o archeologico deve essere immediatamente comunicato alla stazione appaltante. L'appaltatore non può demolire o comunque alterare i reperti, né può rimuoverli senza autorizzazione della stazione appaltante. I materiali provenienti da escavazioni o demolizioni sono di proprietà dell'amministrazione. L'appaltatore deve trasportarli e regolarmente accatastarli nel luogo stabilito dalla Direzione Lavori. intendendosi di ciò compensato coi prezzi degli scavi e delle demolizioni relative. Qualora gli atti contrattuali prevedano la cessione di detti materiali all'appaltatore. il prezzo ad essi convenzionalmente attribuito deve essere dedotto dall'importo netto dei lavori, salvo che la deduzione non sia stata già fatta nella determinazione dei prezzi.

Articolo N. 21

#### BREVETTI DI INVENZIONE

Sia che l'Amministrazione Appaltante prescriva l'impiego di disposizioni o sistemi protetti da brevetti d'invenzione, sia che l'Appaltatore vi ricorra di propria iniziativa con il consenso del direttore dei lavori. l'Appaltatore deve dimostrare di aver pagato i dovuti canoni e diritti e di aver adempiuto a tutti i relativi obblighi di legge.

Articolo N. 22

#### ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO DEI LAVORI E PROGRAMMA DEI LAVORI

Entro 30 giorni dalla data del verbale di consegna, e comunque prima dell'inizio dei lavori. l'appaltatore deve predisporre e consegnare alla Direzione Lavori un proprio programma dei lavori. elaborato in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali ed alla propria organizzazione lavorativa tenendo conto delle esigenze dell'amministrazione; tale programma deve essere coerente con i tempi contrattuali di ultimazione e deve essere approvato dalla direzione lavori che lo trasmetterà per conoscenza alla stazione appaltante- mediante apposizione di un visto, entro cinque giorni dal ricevimento. Trascorso il predetto termine senza che la direzione lavori si sia pronunciata. il programma si intende accettato, fatte salve palesi illogicità o indicazioni erronee palesemente incompatibili con il rispetto dei termini di ultimazione. Il programma dei lavori dell'appaltatore può essere modificato od integrato dalla Stazione Appaltante, mediante semplice ordine di servizio, ogni volta che sia necessario alla miglior esecuzione dei lavori ed in particolare:

- per il coordinamento con le prestazioni o le forniture di imprese o altre ditte estranee al contratto;
- per l'intervento o il mancato intervento di società concessionarie di pubblici servizi le cui reti siano coinvolte in qualunque modo con l'andamento dei lavori, purché non imputabile ad inadempimenti o ritardi della stazione appaltante;
- per l'intervento o il coordinamento con autorità, enti o altri soggetti diversi dalla stazione appaltante, che abbiano giurisdizione, competenze o responsabilità di tutela sugli immobili, i siti e le aree comunque interessate dal cantiere; a tal fine non sono considerati soggetti diversi le società o aziende controllate o partecipate dalla Stazione appaltante o soggetti titolari di diritti reali sui beni in qualunque modo interessati dai lavori intendendosi, in questi casi, ricondotta la fattispecie alle responsabilità gestionale della stazione appaltante; per la necessità o l'opportunità di eseguire prove sui campioni, prove di carico e di tenuta e funzionamento degli impianti, nonché collaudi parziali o specifici; qualora sia

richiesto dal coordinatore per la sicurezza e la salute nel cantiere, in ottemperanza all'art. 92 del D. Lgs. 09/04/2008 N. 81,

Articolo N. 23

#### VARIANTI IN CORSO D'OPERA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre nelle opere oggetto dell'appalto quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune. senza che perciò l'impresa appaltatrice possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio dei lavori eseguiti in più o in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dagli art. 10 e 12 del capitolato generale d'appalto approvato con D.M.LL.PP. n. 145/2000 e dall'art. 132 del D.Lgs. 163/2006. Qualunque reclamo o riserva che l'appaltatore si credesse in diritto di opporre. deve essere presentato per iscritto alla direzione lavori prima dell'esecuzione dell'opera oggetto della contestazione. Non sono prese in considerazione domande di maggiori compensi su quanto stabilito in contratto, per qualsiasi natura o ragione. qualora non vi sia accordo preventivo prima dell'inizio dell'opera oggetto di tali richieste. Non sono considerati varianti ai sensi del primo capoverso del presente articolo gli interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio, che siano contenuti entro un importo non superiore al 5 (7 delle categorie di lavoro dell'appalto come individuate all'art. 2. e che non comportino un aumento dell'importo del contratto. Ai sensi dell'articolo 134 del regolamento, nessuna modificazione ai lavori appaltati può essere attuata ad iniziativa esclusiva dell'appaltatore. La violazione del divieto, salvo diversa valutazione del responsabile del procedimento. comporta l'obbligo dell'appaltatore di demolire a sue spese i lavori eseguiti in difformità, fermo che in nessun caso egli può vantare compensi. rimborsi o indennizzi per i lavori medesimi. Per le sole ipotesi previste dall'articolo 132. del D.Lgs. 163/2006 la stazione appaltante durante l'esecuzione dell'appalto può ordinare una variazione dei lavori fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dell'appalto, e l'appaltatore è tenuto ad eseguire i variati lavori agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, salva l'eventuale applicazione dell'articolo 134. comma 6. e 136 del regolamento. e non ha diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo ai nuovi lavori. Se la variante, nei casi previsti dal comma precedente. supera tale limite il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'appaltatore che. nel termine di dieci giorni dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione dei lavori e a quali condizioni: nei quarantacinque giorni successivi al ricevimento della dichiarazione la stazione appaltante deve comunicare all'appaltatore le proprie determinazioni. Qualora l'appaltatore non dia alcuna risposta alla comunicazione del responsabile del procedimento si intende manifestata la volontà di accettare la variante agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. Se la stazione appaltante non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'appaltatore. Ai fini della determinazione del quinto, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'appaltatore ai sensi dell'articolo 240 del D.Lgs. 163/2006. La disposizione non si applica nel caso di variante disposta ai sensi dell'articolo 132, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 163/2006. Nel calcolo di cui al comma 4 non sono tenuti in conto gli aumenti, rispetto alle previsioni contrattuali, delle opere relative a fondazioni. Tuttavia, ove tali variazioni rispetto alle quantità previste superino il quinto dell'importo totale del contratto e non dipendano da errore progettuale ai sensi dell'articolo 132, comma 1. lettera e) del D.Lgs. 163/2006. l'appaltatore può chiedere un equo compenso per la parte eccedente. Ferma l'impossibilità di introdurre modifiche essenziali alla natura dei lavori oggetto dell'appalto, qualora le variazioni comportino, nelle quantità dei vari gruppi di lavorazioni comprese nell'intervento ritenute omogenee secondo le indicazioni del capitolato speciale, modifiche tali da produrre un notevole pregiudizio economico all'appaltatore è riconosciuto un equo compenso, comunque non superiore al quinto dell'importo dell'appalto. Ai fini del presente comma si considera notevolmente pregiudizievole la variazione della quantità del singolo gruppo che supera il quinto della corrispondente quantità originaria e solo per la parte che supera tale limite.

In caso di dissenso sulla misura del compenso è accreditata in contabilità la somma riconosciuta dalla stazione appaltante, salvo il diritto dell'appaltatore di formulare la relativa riserva per l'ulteriore richiesta. Qualora il progetto esecutivo sia stato redatto a cura dell'appaltatore, e la variante derivi da errori o omissioni progettuali imputabili all'appaltatore stesso, sono a suo totale carico l'onere della nuova progettazione, le maggiori spese, le penali per mancato rispetto dei termini di ultimazione contrattuale e gli ulteriori danni subiti dalla stazione appaltante. Indipendentemente dalle ipotesi previste dall'articolo 132 del D.Lgs. 163/2006. la stazione appaltante può sempre ordinare l'esecuzione dei lavori in misura inferiore rispetto a quanto previsto in capitolato speciale d'appalto. nel limite di un quinto dell'importo di contratto, come determinato ai sensi dell'articolo 10. comma 4 del Capitolato generale di appalto, e senza che nulla spetti all'appaltatore a titolo di indennizzo. L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione deve essere tempestivamente comunicata all'appaltatore e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto dell'importo contrattuale. Qualora, per il manifestarsi di errori od omissioni imputabili alle carenze del progetto esecutivo. Si rendessero necessarie varianti che possono pregiudicare, in tutto o in parte la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione, e che sotto il profilo economico eccedano il quinto dell'importo originario del contratto, la Stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto con indicazione di una nuova gara alla quale è invitato l'appaltatore originario. In tal caso la risoluzione del contratto comporta il pagamento dei lavori eseguiti, dei materiali utili e del 10 per cento dei lavori non eseguiti. fino a quattro quinti dell'importo originario del contratto. In tale circostanza i titolari dell'incarico di progettazione sono responsabili dei danni subiti dalla Stazione Appaltante: si considerano errore od omissione di progettazione l'inadeguata valutazione dello stato di fatto. la mancata od erronea

identificazione della normativa tecnica vincolante per la progettazione, il mancato rispetto dei requisiti funzionali ed economici prestabiliti e risultanti da prova scritta, la violazione delle norme di diligenza nella predisposizione degli elaborati progettuali. Durante l'esecuzione dei lavori, come disposto all' art. 11 del Capitolato Generale, è data facoltà all'Appaltatore di proporre alla Direzione dei Lavori eventuali varianti migliorative che comportino una diminuzione dell'importo originario dei lavori. Possono formare oggetto di proposta le modifiche dirette a migliorare gli aspetti funzionali, nonché singoli elementi tecnologici o singole componenti del progetto, che non comportano riduzione delle prestazioni qualitative e quantitative stabilite nel progetto stesso e che mantengono inalterate il tempo di esecuzione dei lavori e le condizioni di sicurezza dei lavoratori. La idoneità delle proposte è dimostrata attraverso specifiche tecniche di valutazione, quali ad esempio l'analisi del valore. La proposta dell'appaltatore, redatta in forma di perizia tecnica corredata anche degli elementi di valutazione economica, deve essere presentata al direttore dei lavori. Il responsabile del procedimento entro i successivi 30 giorni, sentito il progettista, comunicherà all'appaltatore le proprie motivate determinazioni ed in caso positivo procederà alla stipula di apposito atto aggiunti vo. Le proposte dell'Appaltatore devono essere predisposte e presentate in modo da non comportare interruzione o rallentamento nell'esecuzione dei lavori così come stabilita nel relativo programma. Le economie risultanti dalla proposta migliorativa approvata ai sensi del presente articolo sono ripartiti in parti uguali tra la stazione appaltante e l'appaltatore.

Articolo N. 24

#### DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro ed in ogni caso in condizione di permanente sicurezza ed igiene. L'appaltatore è altresì obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente Regolamento Locale di Igiene, per quanto attiene la gestione del cantiere, deve predisporre, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale ed alle attrezzature utilizzate. L'appaltatore non può iniziare o continuare i lavori qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo. L'appaltatore è obbligato ad osservare scrupolosamente e senza riserve o eccezioni il piano di sicurezza e di coordinamento predisposto dal coordinatore per la sicurezza e messo a disposizione da parte della stazione appaltante, ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 09.04.2008. L'appaltatore può presentare al coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione una o più proposte motivate di modificazione o di integrazione al piano di sicurezza di coordinamento (ex art. 131 comma 4 del D. Lgs. 163/2006 e art. 100 comma 5 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81), nei seguenti casi:

a) per adeguarne i contenuti alle proprie tecnologie ovvero quando ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nel cantiere sulla base della propria esperienza, anche in seguito alla consultazione obbligatoria e preventiva dei rappresentanti per la sicurezza dei propri lavoratori o a rilievi da parte degli organi di vigilanza;

b) per garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori eventualmente disattese nel piano di sicurezza, anche in seguito a rilievi o ispezioni eseguite dagli organi di vigilanza.

L'appaltatore ha il diritto che il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione si pronunci tempestivamente, con atto motivato da annotare sulla documentazione di cantiere, sull'accoglimento o il rigetto delle proposte presentate: le decisioni del coordinatore sono vincolanti per l'appaltatore. Qualora il coordinatore non si sia pronunciato entro il termine di tre giorni lavorativi dalla presentazione delle proposte dell'appaltatore, prorogabile una sola volta di altri tre giorni lavorativi, nei casi di cui alla lettera a), le proposte si intendono accolte, mentre nei casi di cui alla lettera b) si intendono rigettate. Nei casi di cui alla lettera a), l'eventuale accoglimento delle modificazioni ed integrazioni non può in alcun modo giustificare variazioni o adeguamenti dei prezzi pattuiti, né maggiorazioni di alcun genere del corrispettivo. Nei casi di cui alla lettera b), qualora l'eventuale accoglimento delle modificazioni e integrazioni comporti maggiori oneri a carico dell'impresa, e tale circostanza sia debitamente provata e documentata, trova applicazione la disciplina delle varianti. L'appaltatore, entro la stipulazione del contratto e comunque prima dell'inizio dei lavori, deve predisporre e consegnare al direttore dei lavori o, se nominato, al coordinatore per la sicurezza nella fase di esecuzione, un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori. Il piano operativo di sicurezza costituisce piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento ai sensi dell'art. 131 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 89 comma 1 lett. h) del D. Lgs. N. 81 del 09.04.2008. L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'art. 95 del D. Lgs. N. 81 del 09.04.2008. I piani di sicurezza devono essere redatti in conformità alle direttive 89/391/CEE del Consiglio, del 12 giugno 1989. 92/57/CEE del Consiglio, del 24 giugno 1992. alla relativa normativa nazionale di recepimento, ai regolamenti di attuazione e alla migliore letteratura tecnica in materia. L'impresa esecutrice è obbligata a comunicare tempestivamente prima dell'inizio dei lavori e quindi, a richiesta della stazione appaltante o del coordinatore, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali. L'affidatario è tenuto a curare il coordinamento di tutte le imprese operanti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle imprese subappaltatrici compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'appaltatore. In caso di associazione temporanea o di consorzio di imprese detto obbligo incombe sull'impresa mandataria capogruppo. Il direttore tecnico di cantiere è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori. Il piano di sicurezza e di coordinamento ed il piano operativo di sicurezza formano parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte

dell'appaltatore, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Articolo N. 25

#### **DURATA GIORNALIERA DEI LAVORI**

##### **LAVORO STRAORDINARIO E NOTTURNO**

L'appaltatore può ordinare ai propri dipendenti di lavorare oltre il normale orario giornaliero, o di notte, ove consentito dagli accordi sindacali di lavoro, dandone preventiva comunicazione al direttore dei lavori. Il direttore dei lavori può vietare l'esercizio di tale facoltà qualora ricorrano motivati impedimenti di ordine tecnico o organizzativo. In ogni caso l'appaltatore non ha diritto ad alcun compenso oltre i prezzi contrattuali. Salva l'osservanza delle norme relative alla disciplina del lavoro, se il direttore dei lavori ravvisa la necessità che i lavori siano continuati ininterrottamente o siano eseguiti in condizioni eccezionali, su autorizzazione del responsabile del procedimento ne dà ordine scritto all'appaltatore, il quale è obbligato ad uniformarvisi, salvo il diritto al ristoro del maggior onere. L'orario giornaliero dei lavori sarà quello stabilito dal contratto collettivo valevole nel luogo dove i lavori vengono compiuti, ed in mancanza, quello risultante dagli accordi locali e ciò anche se l'Appaltatore non sia iscritto alle rispettive organizzazioni dei datori di lavoro. Non è consentito fare eseguire dagli operai un lavoro maggiore di dieci ore su ventiquattro. Fuori dall'orario normale, come pure nei giorni festivi, l'Appaltatore non potrà a suo arbitrio far eseguire lavori che richiedano la sorveglianza da parte degli agenti dell'Appaltante: se, a richiesta dell'Appaltatore, la direzione lavori autorizzasse il prolungamento dell'orario, l'Appaltatore non avrà diritto a compenso od indennità di sorta, ma sarà invece tenuto a rimborsare all'Appaltante le maggiori spese di assistenza. Nessun compenso, infine, sarà devoluto all'Appaltatore nei casi di lavoro continuativo di 16 ore effettuato quando le condizioni di luce naturale nell'epoca in cui si svolgono i lavori lo consentono) e di 24 ore (nei lavori usualmente effettuati senza interruzioni, o per i quali è prescritta dal presente Capitolato l'esecuzione senza interruzione), stabilito su turni di 8 ore ciascuno e ordinato, sempre per iscritto, dalla direzione lavori.

Articolo N. 26

#### **TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI**

##### **SOSPENSIONI PROROGHE PENALITÀ PREMIO DI ACCELERAZIONE**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 60 (sessanta) solari consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto delle ferie contrattuali. L'appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza del cronoprogramma dei lavori che potrà fissare scadenze inderogabili per l'approntamento delle opere necessarie all'inizio di forniture e lavori da effettuarsi da altre ditte per conto della Stazione appaltante ovvero necessarie all'utilizzazione, prima della fine dei lavori e previo collaudo parziale, di parti funzionali di opere. Qualora cause di forza maggiore, condizioni climatologiche od altre simili circostanze impediscano in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, la direzione lavori d'ufficio o su segnalazione dell'appaltatore può ordinare la sospensione dei lavori redigendo apposito verbale. Cessate le cause della sospensione la direzione dei lavori ordina la ripresa degli stessi redigendo apposito verbale. L'appaltatore, qualora per cause ad esso non imputabili, non sia in grado di ultimare i lavori nei termini fissati, può chiedere con domanda motivata proroghe che, se riconosciute giustificate, sono concesse dalla direzione dei lavori, purché le domande pervengano prima della scadenza del termine anzidetto. A giustificazione del ritardo nell'ultimazione dei lavori l'appaltatore non può mai attribuirne la causa, in tutto o in parte, ad altre ditte o imprese o forniture, se esso appaltatore non abbia tempestivamente per iscritto denunciato alla Stazione appaltante il ritardo imputabile a dette ditte, imprese o fornitori. I verbali per la concessione di sospensioni o proroghe, redatti con adeguata motivazione a cura della direzione lavori e controfirmati dall'appaltatore, devono pervenire al responsabile del procedimento entro il quinto giorno naturale successivo alla loro redazione e devono essere restituiti controfirmati dallo stesso o dal suo delegato; qualora il responsabile del procedimento non si pronunci entro tre giorni dal ricevimento, i verbali si danno per riconosciuti e accettati dalla stazione appaltante. In ogni caso la sospensione opera dalla data di redazione del relativo verbale, accettato dal responsabile del procedimento o sul quale si sia formata l'accettazione tacita. Non possono essere riconosciute sospensioni, e i relativi verbali non hanno alcuna efficacia, in assenza di adeguate motivazioni o le cui motivazioni non siano riconosciute adeguate da parte del responsabile del procedimento. Il verbale di sospensione ha efficacia dal terzo giorno antecedente la sua presentazione al responsabile del procedimento, qualora predetto verbale gli sia stato trasmesso dopo il quinto giorno dalla redazione, ovvero rechi una data di decorrenza della sospensione anteriore al quinto giorno precedente la data di trasmissione. Nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori o per le scadenze inderogabili fissate nel programma temporale dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari allo 0,50 per mille dell'importo contrattuale. Qualora il capitolato speciale preveda scadenze differenziate di varie lavorazioni, oppure sia prevista l'esecuzione dell'appalto articolata in più parti, il ritardo nella singola scadenza comporta l'applicazione della penale nell'ammontare contrattualmente stabilito. E ammessa, su motivata richiesta dell'appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la stazione appaltante su proposta del responsabile

del procedimento. sentito il direttore dei lavori e l'organo di collaudo ove costituito, La penale trova applicazione anche in caso di ritardo:

- a) nell'inizio dei lavori rispetto alla data fissata dal direttore dei lavori per la consegna degli stessi, qualora la Stazione appaltante non si avvalga della facoltà di risolvere il contratto;
- b) nella ripresa dei lavori seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dei lavori;
- c) nel rispetto dei termini imposti dalla direzione dei lavori per il ripristino di lavori non accettabili o danneggiati. Non costituiscono motivo di proroga dell'inizio dei lavori, della loro mancata regolare e continuativa conduzione secondo il relativo programma o della loro ritardata ultimazione:
  - a) il ritardo nell'installazione del cantiere e nell'allacciamento delle reti tecnologiche necessarie al suo funzionamento, per l'approvvigionamento dell'energia elettrica e dell'acqua;
  - b) l'esecuzione di accertamenti integrativi che l'appaltatore ritenesse di dover effettuare per la esecuzione delle opere di fondazione, delle strutture e degli impianti, salvo che siano ordinati dalla direzione dei lavori o concordati con questa;
  - c) il tempo necessario per l'esecuzione di prove sui campioni, di sondaggi, analisi e altre prove assimilabili;
  - d) il tempo necessario per l'espletamento degli adempimenti a carico dell'appaltatore comunque previsti dal Capitolato Speciale d'appalto;
  - e) le eventuali controversie tra l'appaltatore e i fornitori, i subappaltatori, affidatari e altri incaricati;
  - t) le eventuali vertenze a carattere aziendale tra l'appaltatore ed il proprio personale dipendente. Non è previsto il premio di accelerazione di cui all'art. 23 del D.M.LL.PP. 145/2000

Articolo N. 27

#### **RISOLUZIONE E RESCISSIONE DEL CONTRATTO ESECUZIONE DEI LAVORI D'UFFICIO**

L'appaltatore deve ultimare i lavori nel termine stabilito dagli atti contrattuali, decorrente dalla data del verbale di consegna ovvero, in caso di consegna parziale ai sensi dell'articolo 130 del regolamento, dall'ultimo dei verbali di consegna. L'ultimazione dei lavori, appena avvenuta, deve essere dall'appaltatore comunicata per iscritto al direttore dei lavori, il quale procede subito alle necessarie constatazioni in contraddittorio, L'appaltatore non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i lavori, per qualsiasi causa non imputabile alla stazione appaltante, non siano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato. Nel caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 136 del D.Lgs. 163/2006, ai fini dell'applicazione delle penali il periodo di ritardo è determinato sottraendo dal tempo trascorso tra la consegna dei lavori e la data della risoluzione contrattuale, il tempo previsto per l'esecuzione dei lavori fatti e correttamente ammessi alla contabilità, nel cronoprogramma dei lavori allegato al contratto. La stazione appaltante può dichiarare rescisso il contratto oltre che nei casi previsti dagli art. 136 del DLgs. 163/2006 anche nei seguenti casi:

- a) quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli dal direttore dei lavori, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti, in relazione alla violazione delle norme sostanziali sul subappalto;
- b) nel caso di mancato rispetto delle ingiunzioni fattegli dalla stazione appaltante nei modi e nei termini previsti dal regolamento. per ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione dei lavori o per ritardo rispetto al programma di esecuzione dei lavori, inadempienza che, in relazione alle caratteristiche ed alle finalità dell'appalto, viene contrattualmente configurata come negligenza grave o contravvenzione da parte dell'appaltatore agli obblighi e alle condizioni stipulate;
- c) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008. o ai piani di sicurezza, integranti il contratto, e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dal coordinatore per la sicurezza. Nei casi di rescissione del contratto si procede in conformità a quanto previsto dagli artt. 134. 135. 136. 137, 138, 139 e 140 del D.Lgs. 163/2006). Nei casi di rescissione del contratto e di esecuzione d'ufficio, come pure in caso di fallimento dell'appaltatore. i rapporti economici con questo o il curatore sono definiti, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione della stazione appaltante. nel seguente modo:
  - a) ponendo a base d'asta del nuovo appalto l'importo lordo dei lavori di completamento da eseguire d'ufficio in danno, risultante dalla differenza tra l'ammontare complessivo lordo dei lavori posti a base d'asta nell'appalto originario, eventualmente incrementato per perizie in corso d'opera oggetto di regolare atto di sottomissione o comunque approvate o accettate dalle parti, e l'ammontare lordo dei lavori eseguiti dall'appaltatore inadempiente medesimo;
  - b) ponendo a carico dell'appaltatore inadempiente:
    - b. 1) l'eventuale maggiore costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto per il completamento dei lavori e l'importo netto degli stessi risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine dall'appaltatore inadempiente:
    - b.2) l'eventuale maggior costo derivato dalla ripetizione della gara d'appalto eventualmente andata deserta, necessariamente effettuata con importo a base d'asta opportunamente maggiorato:
    - b.3) l'eventuale maggior onere per la stazione appaltante per effetto della tardata ultimazione dei lavori, delle nuove spese di gara e pubblicità, delle maggiori spese tecniche di progettazione. direzione, assistenza, contabilità e collaudo dei lavori, dei maggiori interessi per il finanziamento dei lavori, di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato. conseguente alla mancata tempestiva utilizzazione delle opere alla data prevista dal contratto originario.

Articolo N. 28

#### **DANNI DI FORZA MAGGIORE**

In merito agli eventuali danni che potrebbero verificarsi durante i lavori si richiama l'art. 20 del Capitolato Generale (D.M.LL.PP. 145/2000) Si conviene inoltre: che non saranno da considerarsi come danni di forza maggiore quelli che venissero causati da pioggia, gelo, vento, siccità e simili eventi, essendo l'impresa tenuta a cautelarsi ed eliminare gli effetti ed i pericoli, rimanendo stabilito che dovrà a totale sua cura e spesa provvedere al risarcimento dei danni, che non sarà riconosciuto alcun risarcimento per danni arrecati a passaggi provvisori per il mantenimento del transito anche se dipendenti da cause di forza maggiore. I danni riconosciuti esclusivamente di forza maggiore perché provocati da eventi eccezionali, saranno compensati all'Appaltatore ai sensi e nei limiti stabiliti dall'art. 20 del Capitolato Generale, sempre che i lavori siano stati misurati ed iscritti a libretto.

Articolo N. 29

#### **ESPROPRIAZIONE DEI TERRENI**

L'appaltante provvederà ad ottemperare alle formalità prescritte dalla legge sulle espropriazioni per causa di pubblica utilità e all'occupazione di urgenza, prima che l'Appaltatore occupi i terreni occorrenti per l'esecuzione delle opere appaltate. Qualora durante il corso dei lavori insorgessero difficoltà a causa dell'occupazione dei terreni. Che richiedessero un rallentamento od anche una sospensione dei lavori. L'Appaltatore non avrà diritto a compensi, ma potrà solo ottenere una proroga nel caso che l'impedimento fosse tale da non permettere l'ultimazione dei lavori nel termine stabilito dal presente Capitolato.

Articolo N. 30

#### **ULTIMAZIONE DEI LAVORI E GRATUITA MANUTENZIONE**

Al termine dei lavori e in seguito a richiesta scritta dell'impresa appaltatrice il direttore dei lavori redige, entro 10 giorni dalla richiesta, il certificato di ultimazione dei lavori: entro trenta giorni dalla data del certificato di ultimazione dei lavori il direttore dei lavori procede all'accertamento sommario della regolarità delle opere eseguite. In sede di accertamento sommario, senza pregiudizio di successivi accertamenti, sono rilevati e verbalizzati eventuali vizi e difformità di costruzione che l'impresa appaltatrice è tenuta ad eliminare a sue spese in un tempo non superiore a 60 gg. continuativi e con le modalità prescritte dal direttore dei lavori, fatto salvo il risarcimento del danno dell'ente appaltante. In caso di ritardo nel ripristino, si applica la penale per i ritardi prevista dall'apposito articolo del presente capitolato speciale, proporzionale all'importo della parte dei lavori che direttamente e indirettamente traggono pregiudizio dal mancato ripristino e comunque all'importo non inferiore a quello dei lavori di ripristino ed il fatto rende automaticamente inefficace il certificato di ultimazione dei lavori. L'ente appaltante si riserva di prendere in consegna parzialmente o totalmente le opere con apposito verbale immediatamente dopo l'accertamento sommario se questo ha avuto esito positivo, ovvero nel termine assegnato dalla direzione lavori. Dalla data del verbale di ultimazione dei lavori decorre il periodo di gratuita manutenzione; tale periodo cessa con l'approvazione del collaudo finale da parte dell'ente appaltante, da effettuarsi entro i termini previsti dal capitolato speciale.

Articolo N. 31

#### **TERMINI PER IL COLLAUDO E PER IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il certificato di collaudo è emesso entro il termine di 6 mesi dall'ultimazione dei lavori ed ha carattere provvisorio; esso assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data dell'emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato anche se l'atto formale di approvazione non sia intervenuto entro i successivi due mesi. Durante l'esecuzione dei lavori la Stazione appaltante può effettuare operazioni di collaudo volte a verificare la piena rispondenza delle caratteristiche dei lavori in corso di realizzazione a quanto richiesto negli elaborati progettuali, nel Capitolato speciale o nel contratto. Il Certificato di regolare esecuzione è emesso dal direttore dei lavori entro tre mesi dall'ultimazione dei lavori ed è confermato dal Responsabile del procedimento. Esso dovrà almeno contenere gli elementi previsti dal D.P.R. 207/2010. Oltre a quanto disposto dall'articolo 193 del regolamento e dagli altri articoli di questo capitolato speciale, sono ad esclusivo carico dell'appaltatore le spese di visita del personale della stazione appaltante per accertare la intervenuta eliminazione delle mancanze riscontrate dall'organo di collaudo ovvero per le ulteriori operazioni di collaudo resa necessaria dai difetti o dalle stesse mancanze. Tali spese sono prelevate dalla rata di saldo da pagare all'impresa.

Articolo N. 32

#### **PRESA IN CONSEGNA DEI LAVORI ULTIMATI**

La Stazione appaltante si riserva di prendere in consegna parzialmente o totalmente le opere appaltate anche subito dopo l'ultimazione dei lavori. Qualora la stazione appaltante si avvalga di tale facoltà, che viene comunicata all'appaltatore per iscritto, lo stesso appaltatore non può opporvisi per alcun motivo, né può reclamare compensi di sorta. Egli può però richiedere che sia redatto apposito verbale circa lo stato delle opere onde essere garantito dai possibili danni che potrebbero essere arrecati alle opere stesse. La presa in possesso da parte della stazione appaltante avviene nel termine perentorio fissato dalla stessa per mezzo del direttore dei lavori o per mezzo del responsabile del procedimento, in presenza dell'appaltatore o di due testimoni in caso di sua assenza. Qualora la stazione appaltante non si trovi nella condizione di prendere in consegna le opere dopo l'ultimazione dei lavori l'appaltatore non può reclamare la consegna ed è altresì tenuto alla gratuita manutenzione fino ai termini previsti dal presente capitolato speciale.

Articolo N. 33

#### **VALUTAZIONE DEI LAVORI A CORPO E S.A.L.**

La valutazione dei lavori a corpo è effettuata secondo le specificazioni date nell'enunciazione e nella descrizione del lavoro a corpo, nonché secondo le risultanze degli elaborati grafici e di ogni altro allegato progettuale; il corrispettivo

per il lavoro a corpo resta fisso ed invariabile senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità di detti lavori.

Nel corrispettivo per l'esecuzione dei lavori a corpo s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare l'opera compiuta sotto le condizioni stabilite dal capitolato speciale «appalto e secondo i tipi indicati e previsti negli atti progettuali. Pertanto nessun compenso può essere richiesto per lavori, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati nella descrizione dei lavori a corpo, siano rilevabili dagli elaborati grafici e viceversa. Lo stesso dicasi per lavori, forniture e prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dell'opera appaltata secondo la regola dell'arte. La contabilizzazione dei lavori a corpo è effettuata applicando all'importo netto di aggiudicazione le percentuali convenzionali relative alle singole categorie di lavoro indicate all'art. 2, di ciascuna delle quali va contabilizzata la quota parte in proporzione al lavoro eseguito. Gli SS.A.L. potranno comunque essere emessi al maturare di almeno un importo di € 30.000,00 (trentamila). L'elenco dei prezzi unitari e il computo metrico hanno validità ai soli fini della determinazione del prezzo a base d'asta in base al quale effettuare l'aggiudicazione, in quanto l'appaltatore era tenuto. In sede di gara, a verificare le voci e le quantità richieste per l'esecuzione completa dei lavori progettati, ai fini della formulazione della propria offerta e del conseguente corrispettivo. Gli oneri per la sicurezza, di cui all'art. 2, per la parte prevista a corpo, sono valutati in base all'importo previsto separatamente dall'importo dei lavori negli atti progettuali e sul bando di gara, secondo la percentuale stabilita. intendendosi come eseguita e liquidabile la quota parte proporzionale ai lavori eseguiti.

In corso d'opera, qualora debbano essere introdotte variazioni ai lavori, e queste non siano valutabili mediante i prezzi unitari rilevabili dagli atti progettuali o di gara, si procede mediante la formazione dei nuovi prezzi fermo restando che le stesse variazioni possono essere predefinite, sotto il profilo economico, con atto di sottomissione «a corpo».

## CAPO 5

### Definizione delle controversie

Articolo N. 34

#### CONTROVERSIE

L'appaltatore è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del direttore dei lavori, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo dei lavori, quale che sia la contestazione o la riserva che egli iscriva negli atti contabili. Le riserve devono essere iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'appaltatore. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve devono essere iscritte anche nel registro di contabilità all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole. Le riserve non espressamente confermate sul conto finale si intendono abbandonate. Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che l'appaltatore ritiene gli siano dovute: qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della riserva, l'appaltatore ha l'onere di provvedervi, sempre a pena di decadenza, entro il termine di quindici giorni fissato dall'articolo 165, comma 3, del regolamento. La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto. Qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico dell'opera possa variare in misura sostanziale e in ogni caso non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, il responsabile del procedimento nomina apposita commissione e procede come previsto all'art. 240 del D.Lgs. 163/2006. Visto l'ammontare dell'appalto, è facoltà del responsabile del procedimento, a suo insindacabile giudizio, non nominare la commissione e procedere direttamente alla formulazione dell'accordo bonario. Nel qual caso, lo stesso, acquisisce immediatamente la relazione riservata del direttore dei lavori e, ove nominato, del collaudatore e, sentito l'appaltatore, formula, entro 80 giorni dall'apposizione dell'ultima delle riserve, proposta motivata di accordo bonario. In merito a detta proposta si pronunciano, nei successivi 30 giorni, l'appaltatore e la stazione appaltante. Decorso tale termine è in facoltà dell'appaltatore avvalersi del disposto dell'art. 241 del D.Lgs. 163/2006. Il verbale di accordo bonario sottoscritto per accettazione dall'appaltatore ha natura transattiva. Le riserve e le pretese dell'appaltatore, che in ragione del valore o del tempo di insorgenza non sono state definite attraverso la procedura di accordo bonario ai sensi dell'articolo suddetto, sono oggetto di proposta motivata entro novanta giorni dalla ricezione degli atti di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, effettuata ai sensi dell'articolo 204 del regolamento. A tale proposito. Visto l'importo dell'appalto, il responsabile del procedimento, a sua discrezione, decide di formulare la proposta di accordo bonario o attraverso la nomina della commissione o direttamente, dopo aver esaminato le relazioni riservate del direttore lavori e del collaudatore. Sulla stessa proposta si pronunceranno, entro 30 giorni dalla sua presentazione, l'appaltatore e la stazione appaltante. Il pagamento delle somme eventualmente riconosciute dalla stazione appaltante deve avvenire entro sessanta giorni decorrenti dalla accettazione da parte dell'appaltatore dell'importo offerto. In caso di ritardato pagamento decorrono gli interessi al tasso legale. Le domande che fanno valere in via ordinaria o arbitrale pretese già oggetto di riserva non possono essere proposte per importi maggiori rispetto a quelli quantificati nelle riserve stesse. L'appaltatore che intenda far valere le proprie pretese nel giudizio ordinario o arbitrale deve proporre la domanda entro il termine di decadenza di sessanta giorni, decorrente dal ricevimento della determinazione della stazione appaltante sulla proposta di accordo formulata dal responsabile del procedimento, o della determinazione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo 32 del Capitolato Generale, oppure dalla scadenza dei termini previsti dagli stessi commi 1 e 2. Qualora la domanda non abbia ad oggetto questioni la cui definizione non è differibile nel tempo. La controversia arbitrale non può

svolgersi prima che siano decorsi i termini di cui ai commi I e 2 dell'articolo 32 dello stesso Capitolato Generale. Se nel corso dell'appalto sono state proposte più domande di arbitrato in relazione a diverse procedure di accordo bonario, queste sono decise in un unico giudizio. Qualora non si proceda agli accordi di cui sopra e l'appaltatore confermi le riserve la definizione delle controversie è attribuita da un arbitrato ai sensi delle norme del titolo VIII del libro quarto del codice di procedura civile e con le modalità indicate negli artt. 241. 242.243 del D.Lgs. 163/2006 Nell'ipotesi di cui al comma precedente. le controversie sono risolte da un collegio arbitrale costituito presso la Camera arbitrale per i lavori pubblici secondo le modalità previste dalla legge. Il giudizio arbitrale si svolge secondo le regole di procedura contenute nel decreto del Ministro dei lavori pubblici di concerto con il Ministro della giustizia previsto dall'articolo 32 della legge. L'arbitrato ha natura rituale. Nelle more della risoluzione delle controversie l' appaltatore non può comunque rallentare o sospendere i lavori. né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione appaltante.

San Giorgio Jonico, 4.03.2015

**PROGETTISTA**  
**Il Capo Area Tecnica LL.PP.**  
***(Dott. Luigi Menza)***

## ALLEGATO G – SCHEMA DI CONTRATTO

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI SAN GIORGIO JONICO

(Provincia di Taranto)

REPERTORIO N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CONTRATTO DI APPALTO PER I “Lavori di sistemazione piani viari in varie vie dell’abitato.**

**– utilizzo economie di progetto da 1° Lotto stralcio via**

**Roma”**===== L’anno 2015 (\_\_\_\_\_), il giorno \_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, alle ore 10,00 in San Giorgio Jonico nella sede comunale

dinanzi a me dott. Marco LESTO, Segretario Generale del Comune di San Giorgio Jonico, autorizzato alla

stipula dei contratti nei quali il Comune è parte ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si

sono personalmente costituiti si signori:=====

1) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con sede presso, C.F.: \_\_\_\_\_, p.iva

n. \_\_\_\_\_, nel prosieguo denominato “Committente”;

2) il Sig. \_\_\_\_\_, nato ad \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente alla via \_\_\_\_\_,

C.F.: \_\_\_\_\_, nella qualità di titolare dell’impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_, nel prosieguo denominato “Appaltatore”.=====

Della identità personale e della piena capacità delle parti costituite io Segretario Comunale sono

personalmente certo. Di comune accordo e con il mio consenso, le parti dichiarano di rinunciare

all’assistenza dei testimoni in conformità a quanto dispone la legge sul

notariato.=====

PREMESSO

▪ che il Committente incardinava, con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ procedura

aperta per l’affidamento dei “**Lavori di sistemazione di piani viari in varie vie dell’abitato –**

**utilizzo economie di progetto da 1° Lotto stralcio via Roma”** =====

▪ che il Committente, all'esito della procedura, aggiudicava in via definitiva, con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, alla quale si fa rinvio, i lavori all' Appaltatore.=====

ATTESO

□ che la Stazione Appaltante verificava il possesso, in capo all' Appaltatore, dei requisiti prescritti;=====

□ che l'Appaltatore produceva la documentazione, depositata presso gli Uffici di segreteria del Committente, chiesta con nota prot. \_\_\_\_\_ =====

ATTESO ALTRESI'

che con verbale sottoscritto ai sensi dell' art. 106/3 del D.P.R. n. 207/2010, dal RUP e dall'Appaltatore in data \_\_\_\_\_, risulta che permangono le condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori oggetto del presente contratto.=====

Stante tutto quanto sopra, tra le Parti come prima costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1 - Contenuto della narrativa – Rilevanza contrattuale.**

Quanto in narrativa è parte integrante dell'articolato contrattuale.=====

**Art. 2 - Dichiarazione introduttiva dell'Appaltatore – Rischi Interferenti.**

1. Fermo restando quanto al presente contratto, l'Appaltatore si obbliga a osservare puntualmente tutte le disposizioni di cui al disciplinare di gara, agli elaborati progettuali, alle offerte formulate, al piano operativo della sicurezza, tutti atti il cui rispettivo contenuto deve intendersi quivi trascritto per esserne parte integrante ed essenziale, pur in assenza di allegazione dei rispettivi medesimi atti. Detti documenti, omessane la lettura per espressa dispensa dei comparenti, che dichiarano di averne già preso visione e conoscenza, previa la loro sottoscrizione in segno di piena accettazione, vengono depositati agli atti del contratto, presso gli Uffici di segreteria della sede Committente.=====

2. l'Appaltatore si obbliga, altresì, ad osservare le disposizioni di cui al capitolato speciale che, unitamente

all'elenco prezzi unitari, sono materialmente allegati al presente contratto ai sensi dell'art. 137 del DPR 207/2010.=====

3. L'Appaltatore si obbliga affinché tutte le attività lavorative che comportino rischi da interferenze tra le attività didattiche e le attività di cantiere dovranno essere preventivamente concordate e coordinate tra i rispettivi responsabili.=====

### **Art. 3 - Oggetto dell'appalto e obblighi a carico dell' Appaltatore.**

1. Il Committente affida all'Appaltatore, che accetta, i **“Lavori di sistemazione di piani viari in varie vie dell'abitato – utilizzo economie progettuali da 1° Lotto stralcio via Roma”** , che si sostanziano negli interventi riportati negli elaborati progettuali.=====

2. Il contratto è stipulato interamente “a corpo” ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per cui l'importo contrattuale resta fisso ed invariabile, senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità e alla qualità di detti lavori.=====

3. L'Appaltatore si impegna a rispettare le condizioni di cui al piano di sicurezza, redatto come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., inoltre si impegna a consegnare, prima dell'inizio dei lavori, il piano operativo di sicurezza ai sensi dell'art. 131 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni.=====

### **Art. 4 - Termine per l'ultimazione dei lavori - Penali**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto, ai sensi dell'art. 10 del capitolato speciale, è fissato in giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo sarà applicata una penale pari a € 25,00 (euroventicinque/00) giornalieri.=====

### **Art. 5 - Corrispettivo dell'appalto - Condizioni per il pagamento -**

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari.**

1. **Corrispettivo dell'appalto.** Il corrispettivo dell'appalto, come determinato sulla base delle risultanze di gara, è fissato a corpo ed è pari a € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), di

cui:=====

▪ € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) per lavori;===

▪ € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre i.v.a. dovuta per legge.=====

Per l'esecuzione dei lavori, all'Appaltatore non è dovuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale. Ai sensi dell'art. 17 del CSA le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti e contabilizzati, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della quota relativa degli oneri per la sicurezza e al netto della ritenuta di cui in appresso, e al netto delle rate di acconto, raggiungono un importo non inferiore a € 20.000,00 (euroventimila/00). A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo dei lavori è operata una ritenuta dello 0,50%, (zerovirgolacinquantapercento) ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del capitolato generale d'appalto, da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale. Il termine per l'emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo d'appalto è fissato, in giorni 30 (trenta) a decorrere dalla data di emissione del S.A.L. La rata di saldo, unitamente alle ritenute di cui sopra (pari allo 0,50%), nulla ostando, è pagata entro 90 (novanta) giorni dopo l'avvenuta emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione previa presentazione di regolare fattura fiscale e stipula di polizza fidejussoria ai sensi dell'art. 141, comma 9, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.=====

**2. Condizioni per il pagamento.** Prima di ogni pagamento, il Committente dovrà acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): il pagamento è condizionato all'esito regolare del predetto DURC. Inoltre, ai sensi dell'art.118 comma 3 del D.Lgs. n.163/2006 nel caso di subappalto, l'Appaltatore deve trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso Appaltatore corrisposti all'eventuale subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, il Committente

sospenderà il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore medesimo. In assenza della produzione della suelencata documentazione, non si darà luogo al pagamento. Fermo restando tutto quanto sopra, le parti concordano che il pagamento dei SAL sarà subordinato alla effettiva erogazione delle rate di finanziamento da parte del \_\_\_\_\_ e che tale prescrizione contrattuale non è "*gravemente iniqua*" ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii.=====

**3. Tracciabilità dei flussi finanziari.** Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Appaltatore, il subappaltatore e gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'appalto devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui sopra anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative al presente intervento, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. Ove per il pagamento di spese estranee al presente intervento sia necessario il ricorso a somme provenienti dai suddetti conti correnti dedicati, questi ultimi devono essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il Codice Identificativo della Gara (CIG: \_\_\_\_\_) e il Codice Unico di Progetto (CUP: \_\_\_\_\_). L'Appaltatore comunica al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le

generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; egli comunica tempestivamente altresì ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il Committente verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Nel caso di subappalto l'Appaltatore ha l'obbligo di trasmettere al Committente, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso Appaltatore corrisposti al subappaltatore o cottimista, nonché della documentazione relativa al pagamento effettuato contenente tutte le indicazioni di cui all'art. 3 della L.136/2010, ivi incluso il CIG e il CUP. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità determina la risoluzione di diritto del contratto. Restano ferme le sanzioni di cui all' art. 6 della precitata Legge n. 136/2010 che qui si intendono trascritte. Per il pagamento dell'IVA da parte della Stazione Appaltante, verranno applicate le nuove norme e modalità di recente introduzione dalla legislazione vigente in materia=====

**Art. 6 - Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.**

1. L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori; a tal fine è disposta la ritenuta a garanzia nei modi, termini e misura di cui all'articolo 7 del capitolato generale d'appalto.=====

2. L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo all'articolo 118, comma 6, del Codice dei contratti, e dall'articolo 4 del DPR 5 ottobre 2010 n.207. =====

3. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo la stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia

fideiussoria.=====

4. L'Appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.=====

5. Ai sensi dell'articolo 5 del DPR 5 ottobre 2010 n.207, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'appaltatore invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la stazione appaltante può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà formalmente accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici deve essere presentata al Committente prima dell'inizio dei lavori e, comunque, entro trenta giorni dalla data del verbale di consegna.=====

#### **Art. 7 - Cauzione e coperture assicurative**

L'Appaltatore ha costituito cauzione definitiva con somma garantita pari ad € \_\_\_\_\_ mediante polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ emessa dall'agenzia di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e successiva "appendice di variazione testo contrattuale" emessa il \_\_\_\_\_ relativa alla garanzia per la "Responsabilità solidale". La garanzia copre altresì gli oneri per il mancato ed inesatto adempimento da parte dell'Appaltatore del presente contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione dei lavori.=====

L'Appaltatore ha costituito polizza assicurativa per danni di esecuzione, responsabilità civile terzi estensione di garanzia a copertura dei danni ad opere ed impianti limitrofi, salvo quelli derivanti da errori

di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e un'estensione per garanzia di manutenzione n. \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ emessa dall'agenzia di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e successiva "appendice di variazione delle condizioni integrative" emessa in data \_\_\_\_\_.

**Art. 8 - Responsabilità**

L'Appaltatore, nell'esecuzione dei lavori, è tenuto a porre in essere ogni cautela necessaria per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e di terzi, nonché per evitare danni ai beni del Committente ed alle cose di qualsiasi altra persona ed Ente. Ogni responsabilità, in caso di sinistro, ricadrà pertanto sull'Appaltatore restando sollevato il Committente ed il personale preposto alla direzione e sorveglianza. Per quanto attiene ai danni che, per cause dipendenti dalla sua negligenza, fossero portati ai materiali ed ai lavori compiuti da altre imprese, saranno risarciti interamente dall'Appaltatore.

**Art. 9 - Esposizione cartello di cantiere**

L'Appaltatore è tenuto ad esporre nell'area oggetto di intervento il cartello di cantiere posizionato in modo ben visibile, redatto in forma facilmente leggibile e che riporti le indicazioni previste per legge in relazione all'opera \_\_\_\_\_ pubblica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ cui trattasi.

**Art. 10 - Condizione risolutiva.**

L' Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare questa clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del presente contratto e la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto di qualunque genere (avalimento ecc.) nei seguenti casi :

- qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura informazioni antimafia interdittive, anche atipiche;

- qualora dovesse risultare la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altri operatori partecipanti alla procedura di gara di riferimento, di cui è stata fatta richiesta da parte del

Committente e di cui si è in attesa di  
riscontro;=====

- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del  
contratto;=====

- perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la  
irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica  
amministrazione.=====

#### **Art. 11 - Spese contrattuali**

L' Appaltatore dovrà assolvere tutte le spese utili al perfezionamento del contratto relativo e comunque a  
esso connesse, in particolare quelle dovute a titolo di imposta di registro, di imposta di bollo e di diritti di  
rogito.=====

#### **Art. 12 - Elezione di domicilio – Foro competente**

**1. Elezione di domicilio.** Il Committente elegge domicilio presso la sede della stazione appaltante in San  
Giorgio Jonico, via Salvo D'Acquisto. L'Appaltatore elegge domicilio, a ogni effetto di legge e di contratto,  
presso la propria sede, in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,=====

**2. Foro competente in caso di controversie.** Le parti convengono che la cognizione delle controversie  
derivanti dal rapporto contrattuale sia rimessa, in via esclusiva, all' Autorità Giurisdizionale Civile di  
Taranto. Pertanto, non si darà luogo ad alcun deferimento ad  
arbitri.=====

#### **Art. 13 - Trattamento dati**

Il Committente, ai sensi dell'art. 10 della L.31.12.1996, n. 675, e successive modificazioni, informa  
l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle  
attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti comunitari, regionali  
e comunali in materia.=====

#### **Art. 14 - Norma di rinvio**

Per quanto quivi non previsto, si rinvia, in particolare, al capitolato generale d'appalto, al capitolato speciale, alla documentazione progettuale, alle offerte formulate, al piano operativo della sicurezza, al D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., al DPR 207/10 e ss.mm.ii., al codice civile.=====

**Art. 15 - Documenti facenti parte del contratto**

Sono allegati al contratto: il capitolato speciale e l'elenco dei prezzi unitari. Sono parte integrante del contratto: il capitolato generale, gli elaborati grafici progettuali e le relazioni, i piani di sicurezza previsti dall'articolo 131 del codice, il cronoprogramma, le polizze di garanzia. Le parti dichiarano che tali documenti non vengono materialmente allegati al contratto ma saranno conservati presso la Stazione Appaltante debitamente controfirmati. Questo atto scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia su n. 11 (undici) fogli per facciate intere e n. 3 (tre) righe, e quanto del presente sin qui, viene da me letto ai componenti che lo approvano e con me lo sottoscrivono.=====

IL COMMITTENTE

L'APPALTATORE

IL SEGRETARIO GENERALE

Si approvano specificamente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, c.c. le seguenti clausole: art. 4 (*termine per l'ultimazione dei lavori – penali*); art. 5, comma 2 (*condizioni di pagamento*), art. 8, art. 10 (*condizione risolutiva*), art. 12, comma 2 (*foro competente in caso di controversie*).

IL COMMITTENTE

L'APPALTATORE

IL SEGRETARIO GENERALE

**ALLEGATO H**

**A) PROTOCOLLO DI LEGALITA' PER GLI APPALTI PUBBLICI SOTTOSCRITTO PRESSO LA PREFETTURA DI TARANTO;**

**B) PROTOCOLLO PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO IN PROVINCIA DI TARANTO.**

**ALLEGATO I – CODICE DI COMPORTAMENTO SPECIFICO DEI DIPENDENTI  
APPROVATO DAL COMUNE DI SAN GIORGIO JONICO CON DELIBERA DI G.M. n.  
43/2015.**

# **COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO**

(Provincia di Taranto)

## **CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO**

**Adottato con delibera di GM n. 141 del 31.12.2013**

**Approvato con delibera di GM n. 32 del 13.02.2014**

**Modificato con delibera di GM n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_**

### **Art. 1**

#### **Disposizioni di carattere generale**

1. Il presente codice di comportamento, definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30

marzo 2001, n. 165, i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici

dipendenti del Comune di San Giorgio Ionico sono tenuti ad osservare

2. Le previsioni del presente Codice integrano e specificano il Codice di comportamento dei

dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 62 del 2013, di seguito denominato "Codice generale", ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.

### **Art. 2**

#### **Ambito soggettivo di applicazione del Comune di San Giorgio Ionico**

1. Il presente codice si applica a:

i dipendenti, sia a tempo indeterminato che determinato, ivi compresi i titolari di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici;

i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo;

i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o opere, i quali svolgono

la loro attività nelle strutture comunali.

2. Per tutti i dipendenti la violazione degli obblighi previsti dal presente Codice comporta la responsabilità di cui all'art. 16 del Codice generale di cui al d.p.r. 62 del 2013.

3. Per i collaboratori e consulenti di cui alla lett. B) del comma 1, nei contratti di acquisizione

delle collaborazioni e delle consulenze è richiamata l'osservanza degli obblighi previsti dal presente Codice nonché clausole di risoluzione e decadenza nei casi più gravi di inosservanza,

mentre nei casi meno gravi, clausole comportanti penalità economiche, eventualmente in misura percentuale rispetto al compenso previsto. Il funzionario che ha stipulato il contratto,

sentito l'interessato, provvede ad azionare ed applicare tali clausole qualora riscontri una violazione.

4. Per quanto concerne i collaboratori di cui alle lett. c) del comma 1 nei relativi bandi e contratti

sono previste disposizioni specifiche di rispetto del presente Codice nonché clausole di risoluzione e decadenza del contratto stipulato con l'impresa in caso di inosservanza.

### **Art. 3**

#### **Principi generali**

1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.
2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.
3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.
4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.
5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.
6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 4**

#### **Regali, compensi e altre utilità**

1. Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.
2. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti l'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.
3. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.
4. Ogni dipendente del Comune di San Giorgio Ionico che riceve regali, compensi ed altre utilità,

al di fuori dei casi consentiti dal presente articolo, deve provvedere alla loro restituzione, dandone comunicazione al responsabile dell'ufficio.

5. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di

valore non superiore a 150 euro, anche sotto forma di sconto. Tale importo è da intendersi come la misura massima del valore economico dei regali o altra utilità raggiungibile nell'arco dell'anno solare.

6. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano

avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

7. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione, il responsabile dell'ufficio

vigila sulla corretta applicazione del presente articolo.

#### **Art. 5**

##### **Partecipazione ad associazioni e organizzazioni**

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica per iscritto e tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o

appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o

meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il

presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.

2. Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

#### **Art. 6**

##### **Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse**

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il funzionario responsabile dell'ufficio di tutti

i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a. se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b. se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in

situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare

pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

#### **Art. 7**

## **Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni, allo svolgimento di procedimenti amministrativi o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di

suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con

le quali abbia rapporti di frequentazione abituale ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

### **Art. 8**

#### **Comunicazioni ai sensi degli artt. 5, 6 e 7**

1. Il dipendente è tenuto ad effettuare le comunicazioni previste dagli artt. 5, 6 e 7 non solo in

caso di assunzione e assegnazione all'ufficio, ma anche in coincidenza con ogni eventuale trasferimento interno.

2. Le dichiarazioni dovranno essere altresì tempestivamente presentate in ogni caso di variazione delle situazioni ivi disciplinate.

### **Art. 9**

#### **Attività ed incarichi extra-istituzionali: conflitti d'interesse e incompatibilità**

1. La materia risulta attualmente disciplinata dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. e dal Codice generale. Pertanto il dipendente, con particolare attenzione per chi svolge attività di

natura tecnico-professionale, non accetta incarichi di collaborazione:

a) che per il carattere d'intensità e professionalità richiesto, oltrepassino i limiti dell'occasionalità e saltuarietà;

b) che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'Amministrazione e, quindi, con le funzioni assegnate sia al medesimo che alla struttura di appartenenza

c) che in termini remunerativi, considerati sia singolarmente che come sommatoria di più incarichi, siano prevalenti rispetto all'impiego di dipendente comunale;

d) a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di assegnazione svolga

funzioni di controllo o vigilanza;

e) da soggetti privati che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o

appalti comunali o un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;

f) in consigli di amministrazione di associazioni, cooperative sociali od organismi che, pur non

avendo scopo di lucro, siano fornitori di beni o servizi del Comune di San Giorgio Ionico o ricevano da questa contributi a qualunque titolo;

g) che, comunque, per l'impegno richiesto o per le modalità di svolgimento, non consentano

un tempestivo e puntuale svolgimento dei compiti d'ufficio, in relazione alle esigenze del servizio d'appartenenza. In questo specifico caso il dirigente potrà revocare l'autorizzazione.

### **Art. 10**

## **Prevenzione della corruzione**

1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

### **Art. 11**

#### **Tutela del dipendente che segnala illeciti**

1. Il dipendente che segnala un illecito è tutelato secondo quanto previsto dell'art. 54 bis del D. L.vo 165/2001, inserito dalla legge 190/2012. In particolare, il dipendente che denuncia al proprio superiore gerarchico o all'autorità giudiziaria condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto a misure discriminatorie.

2. Ogni dipendente, oltre che al responsabile dell'ufficio in cui è inquadrato, può rivolgersi e far pervenire, con qualsiasi modalità, in via riservata, al Responsabile Anticorruzione o all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, una nota con le informazioni utili per individuare l'autore o gli autori delle condotte illecite e le circostanze del fatto.

3. Il Responsabile Anticorruzione e l'U.P.D., ricevuta la segnalazione, assumono le adeguate iniziative a seconda del caso; resta ferma la competenza del responsabile del procedimento disciplinare.

4. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato. La denuncia è sottratta all'accesso ex artt. 22 e ss. l. 241/1990.

5. Nei casi più gravi, l'Amministrazione può valutare il trasferimento per incompatibilità ambientale dei soggetti interessati, ma nel caso del denunciante solo con il consenso del medesimo.

**6. Il responsabile della Prevenzione della Corruzione, in accordo con l'UPD, avrà cura di disciplinare la procedura di segnalazione dell'illecito, predisponendone un modello.**

### **Art. 12**

#### **Trasparenza e tracciabilità**

1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti

all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

2. Ogni dipendente deve fornire la massima collaborazione al Responsabile della Trasparenza, secondo quanto previsto dal Piano Triennale della Trasparenza, provvedendo

tempestivamente a quanto richiesto dal medesimo.

3. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.

#### **Art. 13**

##### **Comportamento nei rapporti privati**

1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione, facendo venir meno il senso di affidamento e fiducia nel corretto funzionamento dell'apparato del Comune di San Giorgio Ionico da parte dei cittadini o anche di una categoria di soggetti (quali, fruitori o prestatori di servizi o opere).

#### **Art. 14**

##### **Comportamento in servizio**

1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza. Il ritardo nella definizione del procedimento amministrativo è, fra l'altro, fonte di responsabilità disciplinare.

2. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

3. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

#### **Art. 15**

##### **Rapporti con il pubblico**

1. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo

visibile del badge o mediante altra forma; egli opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile.

2. Alle comunicazioni degli utenti occorre rispondere entro 30 giorni, salva la previsione di diverso termine stabilito da disposizioni specifiche. Alle comunicazioni di posta elettronica si

deve rispondere con lo stesso mezzo, riportando tutti gli elementi idonei ai fini dell'identificazione del responsabile e della esaustività della risposta; quest'ultimi devono essere altresì riportati in qualsiasi tipo di comunicazione.

3. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, il dipendente indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione. Egli fornisce, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità

od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito

dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

4. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.

5. Il dipendente che svolge la sua attività lavorativa in una unità organizzativa che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi. Egli opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità.

6. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti

od operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.

7. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente della medesima amministrazione.

#### **Art. 16**

##### **Disposizioni particolari per i funzionari titolari di posizione organizzativa**

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del Codice, le norme del presente articolo si applicano ai funzionari titolari di posizione organizzativa, ivi compresi i titolari di incarico ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

2. Il titolare di PO svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico. Egli, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione, segnatamente al funzionario responsabile dell'Ufficio Personale nonché al Responsabile della Trasparenza ex D.lgs. 33/2013, le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio.

3. Il titolare di PO fornisce al funzionario responsabile dell'Ufficio Personale nonché al Responsabile della Trasparenza ex D.lgs. 33/2013 le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

4. Il titolare di PO assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Egli cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano

utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

5. Il titolare di PO cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo

nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

6. Il titolare di PO assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. Egli affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.

7. Il titolare di PO svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto

con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.

8. Il titolare di PO intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la

propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla Corte dei Conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.

9. Il titolare di PO, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare

il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.

## **Art. 17**

### **Contratti ed altri atti negoziali**

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase propedeutica di individuazione del contraente e in quella successiva di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi,

né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.

2. Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura,

servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone

fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il responsabile dell'ufficio.

4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il responsabile dell'ufficio, questi informa

per iscritto il Segretario Generale.

5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali

nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

6. Tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti del Comune di San Giorgio Ionico, compresa l'esecuzione ed il collaudo, in ogni fase, devono porre in essere i seguenti comportamenti, oltre a quelli già disciplinati dal presente codice:.

a) *Assicurare la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune di*

*San Giorgio Ionico, astenendosi da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale, non rifiutando né accordando ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.*

b) *Mantenere con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.*

c) *Nella fase propedeutica di scelta del contraente:*

d) *Evitare qualsiasi contatto o interlocuzione con le imprese partecipanti salvo che nelle forme*

*istituzionali predeterminate, in maniera precisa, nel bando e al solo fine di procedere alla diramazione di informazioni tecniche inerenti il procedimento di gara, la quale deve avvenire, esclusivamente, attraverso forme di comunicazione tracciabili, preferibilmente tramite posta elettronica certificata; durante la fase di espletamento della gara è assolutamente vietato qualsiasi incontro con i rappresentanti delle imprese concorrenti, fatta eccezione che nei limitati casi in cui il compimento di determinati atti del procedimento non ne richieda la presenza fisica negli uffici della stazione appaltante (si pensi all'apertura delle buste, cui i soggetti designati dalle imprese possono presenziare, o al procedimento di valutazione dell'anomalia dell'offerta svolta, ex art. 88 del D.lgs. 163/2006, in contraddittorio con la ditta interessata).*

e) *Attenersi pedissequamente alle disposizioni di cui all'art. 7 del presente regolamento in tema di obbligo di astensione, valutando con particolare rigore eventuali ragioni di convenienza, ulteriori rispetto a quelle enumerate nella predetta norma, che rendano doverosa la rinuncia a qualsiasi incarico nell'ambito del procedimento. In particolare, ha l'obbligo di astenersi dal prendere parte, sotto qualsiasi forma, al procedimento di selezione del contraente il dipendente che, nel biennio precedente alla pubblicazione del bando di gara, abbia concluso accordi o negozi ovvero abbia stipulato contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con una delle imprese partecipanti alla procedura o che si trovino con esse in un rapporto di controllo ex art. 2359 cc o di collegamento sostanziale; analogamente deve rinunciare a partecipare alla procedura il dipendente che riceva o abbia ricevuto, nel biennio precedente alla pubblicazione del bando di gara, una qualsiasi utilità o forma di retribuzione da una delle imprese partecipanti alla gara o che si trovino con esse in un rapporto di controllo ex art. 2359 cc o di collegamento sostanziale.*

7. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

#### **Art. 18**

##### **Vigilanza e controlli nel Comune di San Giorgio Ionico**

1. Il controllo sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice è assicurato, in primo luogo, dai funzionari responsabili di ciascuna struttura, i quali provvedono alla costante vigilanza sul rispetto delle norme del presente Codice.

2. La vigilanza ed il monitoraggio sull'applicazione del presente Codice spettano, per quanto di rispettiva competenza, altresì al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e all'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

#### **Art. 19**

##### **Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice**

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni richiamate dall'art. 16, 2° comma, del Codice generale.

3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

#### **Art. 20**

##### **Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione Comunale dà la più ampia diffusione al presente Codice, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti, ivi compresi i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo; assicura altresì un'adeguata attività formativa.

2. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del presente codice di comportamento;

3. Il presente codice sarà aggiornato periodicamente anche in rapporto agli

adeguamenti annuali del piano di prevenzione della corruzione.