

UNIONE DEI COMUNI
“MONTEBORO”
Provincia di TARANTO

SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

N. di Registro Generale Ente n. 79 del 10/12/2015

DETERMINAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Oggetto :	PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI “MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DI ELEMENTI NON STRUTTURALI DELL’ISTITUTO SCOLASTICO PAPA GIOVANNI XXIII SITO IN CORSO ITALIA” - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA
------------------	---

L'anno duemilaquindici il giorno nove del mese di Dicembre in Monteparano, nella residenza Municipale, il Responsabile del procedimento di gara indicato in oggetto, arch. **Alessandro Fischetti**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

- PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- PARERE CONTRARIO** di regolarità contabile per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to **Dott. Luca Maiorano**

Oggetto :	PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI “MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DI ELEMENTI NON STRUTTURALI DELL’ISTITUTO SCOLASTICO PAPA GIOVANNI XXIII SITO IN CORSO ITALIA” - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA
------------------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE

- con deliberazione del 28.07.2014 la Giunta dell’Unione dei Comuni Montedoro approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di centrale unica di committenza;
- detto schema di convenzione veniva convalidato in data 16.11.2015 con delibera di CC n. 83, e sottoscritto dal Sindaco pro-tempore in data 27.11.2015;

VISTI gli artt. 2, comma 4, e 7, comma 5, della richiamata convenzione per la gestione associata della CUC presso l’Unione dei Comuni Montedoro, secondo *i quali i dipendenti dei Comuni associati che assumono, di volta in volta, la veste di R.U.P. (art. 10 del D.lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010) sono abilitati ad operare in nome e per conto della Centrale Unica di Committenza in forza di una previa investitura ad opera del Sindaco del Comune di provenienza l’ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all’Ufficio Unico del personale da distaccare;*

VISTA la circolare (prot. Unione n. 248/2015) diramata dalla Centrale Unica di Committenza nella quale, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l’altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della ... C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi :*

1. ***la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all’approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;***
- 1b. ***in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);***
2. ***la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all’aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a carta intestata dell’Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b schema di determinazione da impiegare per l’approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);***
- 2b. ***in questa fase i singoli R.U.P. dovranno interloquire con la Segreteria Organizzativa dell’Unione Montedoro, presso il Comune di Monteparano (responsabile Antonio Pappadà – tel. 099.5993038 - servizigenerali@comune.monteparano.ta.it), per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina della Commissione, e con il Coordinatore della C.U.C., ing. Claudio Ferretti (tel: 099.5915241 - ing.ferretti@libero.it), per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);***
3. ***la terza fase, che va dall’aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente; . in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all’interno del “Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)”.***

DATO ATTO CHE

- con determinazione n. 1629 del 07.12.2015 il Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Sava, arch. Alessandro Fischetti, ha provveduto all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento dei lavori di "Messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità di elementi non strutturali dell'istituto scolastico Papa Giovanni XXIII sito in Corso Italia";
- con decreto prot. n. 13 del 04.12.2015, a firma del Sindaco del Comune di Sava, il suddetto funzionario veniva autorizzato al distacco presso la Centrale Unica di Committenza e ad ivi operare, con riferimento al procedimento di gara indicato in oggetto, nei termini precisati nella citata circolare prot. Unione n. 248/2015 e nella sua qualità di responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Sava e di RUP della CUC medesima, adottando tutti gli atti necessari e consequenziali;

RITENUTO dover procedere all'avvio della procedura di gara di che trattasi e alla previa approvazione dell'allegata documentazione di gara predisposta dallo scrivente RUP e comprendente:

- **lettera invito;**
- **modulistica;**
- **protocollo di legalità stipulato con la Prefettura di Taranto;**
- **codice di comportamento specifico del Comune di Sava;**

VISTO:

- il D.lgs. 267/00 e in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;
- il D.lgs. 163/2006;
- il D.P.R. 207/2010;

DATO ATTO che il presente provvedimento non importa impegni di spesa e non necessita pertanto di attestazione di copertura finanziaria;

Tutto ciò visto, premesso e precisato,

DETERMINA

per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa:

- 1) di avviare** la procedura di gara indetta dal Comune di Sava giusta determinazione del Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici, la n. 1629 del 07.12.2015, per l'affidamento dei lavori di "Messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità di elementi non strutturali dell'istituto scolastico Papa Giovanni XXIII sito in Corso Italia" approvando l'allegata documentazione di gara comprendente :
 - **lettera invito;**
 - **modulistica;**
 - **protocollo di legalità stipulato con la Prefettura di Taranto;**
 - **codice di comportamento specifico del Comune di Sava;**
- 2) di dare atto** che il C.I.G. della procedura è il seguente: **6505364C30.**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA che la presente determina, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monteparano per 15 gg. consecutivi.

Si certifica, inoltre, che, contestualmente alla pubblicazione, l'elenco medesimo è stato inviato ai Capigruppo dell'Unione.

li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per copia conforme all'originale depositato nell'Ufficio Segreteria

IL FUNZIONARIO

Addì _____


