

UNIONE DEI COMUNI “MONTEDORO”

Provincia di TARANTO

SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

N. di Registro Generale Ente N. 85 del 14/12/2015

DETERMINAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OGGETTO:	Procedura per l'affidamento di Interventi di tipo non strutturale presso l'istituto comprensivo statale “A. Casalini” (Via lazio) - tipologia B. <u>Nomina Commissione Giudicatrice</u>
----------	---

L'anno duemilaquindici il giorno quattordici del mese di dicembre in Monteparano, nella residenza Municipale, il Responsabile del procedimento di gara indicato in oggetto, arch. Raffaele Marinotti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

PARERE CONTRARIO di regolarità contabile per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Luca Maiorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 530/2015 il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di San Marzano di S.G. (TA), dott./sig. Raffaele MARINOTTI, ha provveduto all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto;
- con decreto n. 14 del 13/11/2015 a firma del Sindaco del Comune di San Marzano di S.G. (TA), il suddetto funzionario veniva autorizzato al distacco presso la Centrale Unica di Committenza e ad ivi operare, con riferimento al procedimento di gara indicato in oggetto, nei termini precisati nella circolare prot. Unione n.248/2015 e nella sua qualità di responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di San Marzano di S.G. (TA) e di RUP della CUC medesima, adottando tutti gli atti necessari e consequenziali;
- con determinazione n. 56 del 13/11/2015 della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montedoro si provvedeva all'approvazione della documentazione di gara;
- con nota pec inviata in data 11.12.2015 l'Ufficio Tecnico contattava il Comune di Rocca Forzata (TA) per richiedere la disponibilità di nominativo per commissione di gara;
- con nota pec inviata in data 14.12.2015 l'Ufficio Tecnico contattava il Comune di Villa Castelli (BR) per richiedere la disponibilità di nominativo per commissione di gara;
- per le vie brevi è stato contattato il Comune di San Giorgio Jonico (TA) per richiedere la disponibilità di nominativo per commissione di gara;
- che hanno dato la disponibilità l'Ing. Angelo Venneri, Responsabile dell'UTC del Comune di Villa Castelli (BR); il Geom. Nicola Salamino istruttore tecnico - settore lavori pubblici del Comune di RoccaForzata (TA); Ing. Claudio Ferretti, Responsabile dell'UTC del Comune di San Marzano di S.G. (TA);
-

DATO ATTO che è scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione da parte delle imprese, stabilito dalla *lex specialis* per il giorno

RITENUTO dover procedere alla nomina dei componenti la Commissione di Gara;

VISTA la circolare (prot. Unione n. 248/2015) diramata dalla Centrale Unica di Committenza nella quale, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della ... C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi :*

1. *la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;*
- 1b. *in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);*
2. *la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);*

- 2b. *in questa fase i singoli R.U.P. dovranno interloquire con la Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro, presso il Comune di Monteparano (responsabile Antonio Pappadà – tel. 099.5993038 - servizigenerali@comune.monteparano.ta.it), per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina della Commissione, e con il Coordinatore della C.U.C., ing. Claudio Ferretti (tel: 099.5915241 - ing.ferretti@libero.it), per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);*
3. *la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente; . in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del “Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)”.*

VISTO il D.lgs. 163/2006;

VISTO il D.lgs. 267/00;

VISTI in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa e non necessita pertanto di attestazione di copertura finanziaria;

Tutto ciò visto, premesso e precisato,

DETERMINA

- Di **nominare** quali componenti della Commissione di Gara nell'ambito del procedimento di che trattasi i seguenti soggetti :
- **Arch. Raffaele Marinotti, Responsabile dell'UTC del Comune di San Marzano di S.G.;**
- **Ing. Angelo Venneri, Responsabile dell'UTC del Comune di Villa Castelli (BR);**
- **Ing. Claudio Ferretti, Responsabile dell'UTC del Comune di San Marzano di S.G. (TA);**
- Di **comunicare** il presente atto ai soggetti interessati e alla Segreteria dell'Unione Montedoro per la sua pubblicazione.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA che la presente determina, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monteparano per 15 gg. consecutivi.

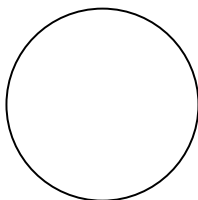
Si certifica, inoltre, che, contestualmente alla pubblicazione, l'elenco medesimo è stato inviato ai Capigruppo dell'Unione.

lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per copia conforme all'originale depositato nell'Ufficio Segreteria

Addì _____



IL FUNZIONARIO
