

UNIONE DEI COMUNI "MONTEDORO"

Provincia di TARANTO

SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

N. di Registro Generale Ente N. 24 del 26/08/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO:	SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA DIPENDENTE MATRICOLA N. 62 – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE)
----------	--

L'anno duemilaventisei il giorno ventisei del mese di Agosto in FAGGIANO,
nella residenza Municipale, il Responsabile del servizio finanziario e Personale
dell'Unione "Montedoro" Dott. Luca Maiorano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

- ☒ PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ☐ PARERE CONTRARIO di regolarità contabile per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Luca Maiorano



IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE DELL'UNIONE

PREMESSO CHE con determinazione n. 4 del 27.01.2026 del Responsabile del Settore Affari Generali, Personale è stata disposta l'assunzione della dipendente matricola n. 62 a far data dal 01.02.2026 (primo giorno di servizio: 02.02.2026) presso l'Unione dei Comuni di Montedoro con il profilo professionale di Funzionario Giuridico Amministrativo, appartenente all'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D1), mediante utilizzo della graduatoria del *Concorso pubblico, su base territoriale, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di 2.200 unità di personale non dirigenziale, Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud - n. 111 unità con il profilo di specialista giuridico Amministrativo per Regioni, Città metropolitane ed Enti locali (Codice B.3), e precisamente: 21 unità nelle amministrazioni rientranti nell'ambito territoriale della Regione Puglia (Codice B.3.PUG);*

VISTO il contratto individuale di lavoro del dipendente matricola n. 62 debitamente controfirmato dallo stesso in data 27/01/2026 (prot. n. 30 del 28/01/2026) ed avente decorrenza dal 01.02.2026 in cui sono previsti la disciplina, i patti, le condizioni e le modalità di svolgimento del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di Funzionario Giuridico Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);

DATO ATTO CHE l'art. 21 del C.C.N.L. 2022-2024 dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali dispone quanto segue:

- in base al comma 1 «il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova», la cui durata è stabilita in sei mesi per il personale inquadrato nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione;
- in base al comma 7 «decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione».

RILEVATO CHE lo Statuto dell'Unione dei Comuni "Montedoro", integrato e modificato con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 1 del 11/04/2016, al comma 1 dell'art. 36 sancisce che: *«Al personale dell'unione si applica la normativa vigente per il personale degli Enti Locali»;*

PRESO ATTO quindi dell'intervenuto decorso del termine semestrale di durata del periodo di prova previsto dall'art. 21 del C.C.N.L. 2022-2024 del Comparto Funzioni Locali, tenuto altresì conto dei giorni di assenza del predetto dipendente per le causali previste ai sensi della inerente contrattazione collettiva;

RILEVATO quindi che il dipendente in questione ha prestato sei mesi di effettivo servizio decorrenti dalla data di assunzione;

VISTA la relazione del Segretario dell'Unione (prot. n. 207 del 25.08.2026), conservata agli atti dell'ufficio Personale (da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente non allegato allo stesso in osservanza della disciplina normativa in materia di tutela dei dati personali), in merito alla valutazione dell'attività svolta dal dipendente matricola 62, nella quale si attesta che il periodo di prova si è concluso con esito positivo;

RITENUTO quindi di poter esprimere giudizio favorevole al superamento del periodo di prova svolto dal dipendente matricola n. 62 con il profilo professionale di Funzionario Giuridico Amministrativo, appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D1) e di confermare lo stesso in servizio con decorrenza dell'anzianità dal giorno dell'assunzione;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che la presente determinazione non produce effetti riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria dell'ente e quindi non comporta ulteriori spese a carico dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 3 del 20.01.2026 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 5 del 05.02.2026 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 11 del 28.04.2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il periodo 2026/2028;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente CCNL 2022/2024 comparto Regioni ed Autonomie locali - Funzioni locali;

VISTO il vigente Statuto dell'Unione “Montedoro”.

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO**, per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi integralmente riportate nel presente dispositivo, del giudizio favorevole al superamento del periodo di prova ai sensi dell’art. 21 del CCNL 23.02.2026 svolto dal dipendente matricola n. 62 vista la relazione del Responsabile del Segretario dell’Unione (prot. n. prot. n. 207 del 25.08.2026), conservata agli atti dell’ufficio Personale;
2. **DI DARE ATTO** che il dipendente matricola 62 supera il periodo di prova entrando di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Giuridico Amministrativo, appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D1) con il riconoscimento dell’anzianità di servizio a decorrere dal 01.02.2026, data di assunzione;
3. **DI PROCEDERE** alla consegna di copia del presente atto al dipendente interessato;
4. **DI DARE ATTO** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. n. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al soggetto incaricato dell’Funzionaria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
5. **DI DARE ATTO** infine che, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs n. 33 del 14/03/2013, la presente determinazione viene pubblicata sul sito internet dell’Unione dei comuni Montedoro nella sezione “Amministrazione trasparente”, “Personale”, “Dotazione organica”.

<https://www.montedoro.ta.it/amministrazione-trasparente/personale/dotazione-organica/>

Il Responsabile del servizio finanziario e
Personale dell'Unione Montedoro
Luca dott. Maiorano



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA che la presente determina, è pubblicata all'Albo Pretorio on - line dell'Unione dei Comuni "Montedoro" per 15 gg. consecutivi.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per copia conforme all'originale depositato nell'Ufficio Segreteria

IL FUNZIONARIO incaricato

Addì _____


